

REGULAMENTUL
de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic
și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică

I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică (în continuare – Regulament) stabilește:

- 1) obiectivele atestării și principiile de bază ale atestării cadrelor didactice;
- 2) cadrul de referință al atestării cadrelor didactice;
- 3) organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică (în continuare, cadre didactice);
- 4) procedura de conferire a gradelor didactice;
- 5) procedura de confirmare a gradelor didactice;
- 6) contestațiile referitoare la rezultatele atestării.

2. Obiectivele atestării cadrelor didactice sunt:

- 1) stabilirea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale;
- 2) crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora;
- 3) creșterea responsabilității personale a cadrului didactic față de propria sa carieră didactică;
- 4) motivarea pedagogilor pentru realizarea performanțelor de tip investigational și aplicativ în demersul educațional;
- 5) asigurarea protecției sociale a cadrelor didactice prin stabilirea concordanței între calitatea serviciilor educaționale prestate și retribuirea muncii acestora.

3. Principiile de bază pe care se sprijină atestarea cadrelor didactice sunt următoarele:

- 1) principiul echității social-profesionale și egalității șanselor de afirmare profesională a tuturor cadrelor didactice în procesul și în rezultatul atestării lor;
- 2) principiul unității demersurilor instituțional-pedagogice, inclusiv al elevilor și individual, al cadrului didactic, în conceptualizarea și desfășurarea atestării cadrelor didactice;
- 3) principiul racordării atestării cadrelor didactice la cadrul conceptual - normativ și juridic al învățământului general, profesional tehnic și al serviciilor de asistență psihopedagogică;

4) principiul caracterului științific și al coerenței activităților teoretic - aplicative în atestarea cadrelor didactice;

5) principiul orientării atestării cadrelor didactice la valorificarea și stimularea creativității profesional-pedagogice;

6) principiul priorității valorii produsului activității pedagogice a educatului în atestarea cadrelor didactice;

7) principiul unității sistemice, periodicității și flexibilității atestării cadrelor didactice;

8) principiul obiectivității și transparenței procesului și rezultatelor atestării cadrelor didactice.

II CADRUL DE REFERINȚĂ AL ATESTĂRII

4. Atestarea cadrelor didactice este realizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – minister), Organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în continuare – OLSDI) și instituțiile de învățământ în colaborare cu sindicatele de ramură.

5. Atestarea cadrelor didactice se realizează o dată la cinci ani pentru confirmarea sau conferirea consecutivă a gradului didactic al doilea, întâi și superior.

6. Atestarea cadrelor didactice este benevolă pentru conferirea gradelor didactice și obligatorie pentru confirmarea gradelor didactice.

7. Tinerii specialiști și deținătorii diplomelor de master în științe ale educației/ la disciplina predată, care dețin studii superioare inițiale în domeniul de activitate sau la disciplina predată, sunt în drept să participe la procesul de atestare după minim doi ani de activitate educațională.

8. Cadrele didactice care au acumulat minim 75% din numărul necesar de credite profesionale pentru gradul solicitat, au dreptul să depună cererea pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic al doilea, dacă întrunesc una dintre următoarele condiții:

1) au studii profesional tehnice postsecundare în domeniul de activitate sau la disciplina predată;

2) au studii profesional tehnice postsecundare și o experiență de cel puțin doi ani în domeniul sau la disciplina predată și au studii superioare la o altă specialitate din domeniul 14 „Științe ale educației”;

3) au studii superioare în domeniul sau la disciplina predată conform diplomei de specialitate;

4) au studii profesional tehnice postsecundare sau studii superioare la o altă disciplină și au diplomă de recalificare pentru domeniul/ disciplina predată;

5) au studii profesional tehnice postsecundare sau studii superioare din domeniul 14 „Științe ale educației”/ 32 Științe sociale (322 Psihologie) conform diplomei de specialitate (pentru cadrele didactice de sprijin).

9. Cadrele didactice care au acumulat minim 75% din numărul necesar de credite profesionale pentru gradul solicitat, au dreptul să depună cererea pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic întâi sau superior dacă întrunesc una dintre următoarele condiții:

1) au studii superioare în domeniul de activitate sau la disciplina predată conform diplomei de specialitate;

2) au studii profesional tehnic postsecundare și o experiență de cel puțin doi ani în domeniul sau la disciplina predată și au studii superioare la o altă specialitate din domeniul 14 „Științe ale educației”;

3) au studii superioare la o altă disciplină și diplomă de recalificare pentru domeniul/ disciplina predată;

4) au studii profesional tehnice postsecundare și studii superioare din domeniul 14 „Științe ale educației”/ 32 Științe sociale (322 Psihologie) conform diplomei de specialitate (pentru cadrele didactice de sprijin).

10. Studiile superioare corespund disciplinei predate dacă domeniul general în care au fost făcute acestea include/ ține de aria curriculară la care aparține disciplina respectivă în cazul cadrelor didactice care:

1) au absolvit studiile superioare până la intrarea în vigoare a Legii nr. 142-XVI din 7 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

2) predau de cel puțin doi ani o disciplină opțională recomandată de planul - cadru sau aprobată conform cerințelor în vigoare în cadrul aceluiași domeniu sau aceleiași arii curriculare de care ține disciplina predată.

11. Cadrele didactice care predau de cel puțin doi ani o disciplină obligatorie nouă, ori o disciplină opțională recomandată de planul-cadru sau aprobată conform cerințelor în vigoare în cadrul altui domeniu sau altei arii curriculare decât cea la care aparține disciplina predată de bază, dar au dovada participării la programe de formare continuă pe plan republican sau internațional, oferite de instituții prestatoare de formare continuă abilitate sau în cadrul proiectelor educaționale, sunt în drept să participe la procesul de atestare, în condițiile prezentului Regulament.

12. În cazul cadrelor didactice deținătoare de diplome de studii superioare la specialități duble și care predau ambele discipline de specialitate pe parcursul ultimilor doi ani de activitate, acestea au dreptul de a candida la grad pentru ambele discipline predate în cadrul aceleiași sesiuni de atestare.

13. Cadrul didactic de sprijin este în drept să solicite acordarea gradului didactic pentru activitatea prestată, în condițiile prezentului Regulament.

14. Cadrul didactic deținător de grad este în drept să solicite acordarea următorului grad, cu titlu de excepție, după doi ani de la conferirea/ confirmarea gradului precedent, în cazul în care întrunește cel puțin trei dintre următoarele condiții:

1) este autor/ coautor al unui document de politică educațională;

2) este autor/ coautor al Curricula disciplinare, aprobate de minister;

3) este autor/ coautor de Curriculum aprobat de minister pentru o disciplină opțională care aparține ariei curriculare din care face parte disciplina predată;

4) este autor/ coautor al unui ghid metodologic aprobat de minister;

5) este autor/ coautor al unui manual școlar sau ghid metodic aprobat de minister;

6) are experiență de formator național și/ sau internațional certificată prin adeverința respectivă sau recunoscută în baza acordurilor de colaborare dintre ministere și alte organisme naționale/ internaționale;

7) are rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică recunoscute la nivel raional/ municipal/ național confirmate prin documente emise de ministere și OLSDI;

8) este deținătorul titlului „Pedagogul anului”.

15. Atestarea pentru conferirea/ confirmarea gradului este inițiată la cererea cadrului didactic, la începutul anului școlar, dar nu mai târziu de 15 septembrie și se finalizează în luna iulie a anului calendaristic următor cu emiterea ordinului de conferire/ confirmare a gradelor didactice.

16. Specialiștii cu studii superioare din diverse ramuri ale economiei, angajați în școlile profesionale, colegii și centre de excelență, sunt admiși la procesul de atestare după o pregătire profesională la modulul psihopedagogic, însă nu mai devreme de doi ani de activitate educațională.

17. Cadrele didactice aflate în concediul pentru îngrijirea copilului sau ale căror contracte individuale de muncă au fost suspendate în legătură cu aflarea în concediul pentru îngrijirea copilului, concediul acordat în baza art. 300 alin (1) din Codul muncii, concediul cu durata de până la 1 an pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei, ocuparea unei funcții electivă în autoritățile publice, în organele sindicale sau în cele patronale, alegerea sau numirea într-o funcție de demnitate publică ori executarea unei funcții publice în sistemul educațional, inclusiv metodiștii și inspectorii pe disciplinele de profil din cadrul OLSDI, sunt atestate în condițiile prezentului Regulament după reîncadrarea în funcția didactică și însumarea a 5 ani de activitate efectivă de la momentul conferirii/ confirmării gradului didactic deținut.

18. Personalul didactic care confirmă un stagiu de activitate didactică de 30 de ani în învățământ sau care a atins vârsta de pensionare își păstrează gradul didactic deținut la prezentarea următoarelor acte:

- 1) cererea de păstrare a gradului didactic, conform Anexei nr. 2;
- 2) copia ultimului certificat de conferire/confirmare a gradului didactic;
- 3) adeverința de la locul de muncă care confirmă cei 30 de ani de activitate didactică, sau copia legitimației de pensionar.

19. Deținătorilor de grade didactice, inclusiv și cadrelor didactice reîncadrate în activitate conform prevederilor prezentului Regulament, pe durata însumării celor 5 ani de activitate efectivă, li se eliberează certificate de grad didactic, cu acordarea sporului la salariu, după cum urmează:

1) pentru orele predate la disciplina de bază la care deține gradul didactic (conform specializării), inclusiv activitățile extrașcolare cu tangență directă la disciplina de bază;

2) pentru orele predate la disciplinele opționale recomandate de planul-cadru sau aprobate conform cerințelor în vigoare, cu tangență directă la disciplinele de bază la care dețin grad didactic și care sunt parte componentă a ariei curriculare de profil;

3) pentru activități de asistență educațională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și asistență metodologică cadrelor

didactice în lucrul cu copiii cu cerințe educaționale speciale, în cazul cadrelor didactice de sprijin și pedagogilor din structurile de asistență psihopedagogică;

4) pentru activități de asistență psihologică, psihopedagogică, logopedică pentru copii, consilierea părinților și asistență metodologică cadrelor didactice în lucrul cu copiii cu cerințe educaționale speciale, în cazul psihologilor, psihopedagogilor și logopezilor.

20. În perioada premergătoare atestării, pe parcursul a cinci ani de activitate, solicitanții de grade didactice participă la acțiuni de formare continuă, organizate de instituțiile de peste hotare, republicane și raionale abilitate, de organizațiile prestatoare de servicii de formare continuă abilitate, care vizează pregătirea psihopedagogică, de specialitate, metodică și tehnologică, vor organiza și desfășura diverse activități educaționale și extracurriculare.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ATESTARE

Secțiunea 1

Etapale procesului de atestare

21. Atestarea cadrelor didactice demarează odată cu depunerea de către solicitanții de grad a cererii de atestare (conform Anexei nr. 1) și a fișei de atestare a cadrului didactic (conform Anexei nr. 5), care reprezintă traseul individual de dezvoltare a cadrului didactic pe parcursul a 5 ani de activitate.

22. Cererea și fișa de atestare a cadrului didactic se examinează în cadrul ședinței Consiliului pedagogic al instituției de învățământ.

23. Consiliul pedagogic ia decizia de a admite/ a nu admite cadrul didactic în procesul de atestare, în condițiile prezentului Regulament.

24. Specialiștii din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică depun cererea și fișa de atestare la Comisia raională/ municipală de atestare, ulterior fiind repartizați într-o instituție de învățământ pentru a desfășura activitățile educaționale.

25. Responsabilii de atestare din cadrul instituției/ OLSDI elaborează planurile și listele de atestare pentru anul curent de învățământ.

26. Listele nominale sunt aprobate de președinții Comisiilor de atestare din cadrul instituțiilor de învățământ/ OLSDI și sunt înaintate la minister până la 10 octombrie.

27. Cadrele didactice realizează activitățile obligatorii în anul atestării, prevăzute în Harta creditară și metodologia cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale (conform Anexei nr. 3) în vederea acumulării creditelor profesionale.

28. În cadrul ședinței Consiliului pedagogic al instituției de învățământ se evaluează susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare.

29. Consiliul pedagogic al instituției de învățământ ia următoarele decizii:

1) se recomandă/ nu se recomandă conferirea gradului didactic doi;

2) se confirmă/ nu se confirmă gradul didactic doi;

3) se recomandă/ nu se recomandă conferirea/ confirmarea gradelor didactice întâi/ superior;

4) se înaintează/ nu se înaintează solicitanții de conferire/confirmare a gradelor didactice la susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare/ lucrărilor

metodice și interviului de performanță în cadrul Comisiilor raionale/ municipale/ republicane de atestare.

30. Deciziile Consiliului pedagogic se consideră adoptate cu votul majorității simple și se consemnează în procesele-verbale.

31. Deciziile Consiliului pedagogic se anunță de către Președintele Comisiei de atestare a instituției de învățământ la încheierea ședinței Consiliului pedagogic.

32. În cazul confirmării gradului didactic doi, extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului pedagogic și extrasul din portofoliul de atestare se înaintează OLSDI, care vor servi drept temelie pentru emiterea ordinului de confirmare a gradului didactic doi.

Secțiunea 2

Comisiile de atestare

33. Atestarea cadrelor didactice este realizată de către următoarele Comisii de atestare:

- 1) Comisia de atestare din instituția de învățământ;
- 2) Comisia raională/ municipală de atestare;
- 3) Comisia republicană de atestare pe disciplinele școlare și de profil;
- 4) Consiliul Republican de Atestare.

34. Comisiile de atestare sunt constituite anual prin ordinul conducătorului instituției de învățământ/ OLSDI/ minister și își desfășoară activitatea conform prezentului Regulament.

35. Președinte al Comisiei de atestare din instituția de învățământ este directorul instituției. Președinte al Comisiei raionale/ municipale de atestare este șeful OLSDI.

36. Președinte al Comisiei republicane de atestare pe disciplinele școlare și de profil este o persoană care deține titlul de doctor/ conferențiar universitar/ profesor universitar/ doctor habilitat în pedagogie/ în domeniul de activitate.

37. Președinte al Consiliului Republican de Atestare este secretarul de stat în domeniul educației.

38. Comisiile de atestare sunt monitorizate de către responsabilii de disciplinele școlare din cadrul ministerului și se constituie după cum urmează:

1) Comisiile de atestare din instituțiile de învățământ sunt constituite din cadre didactice cu gradul al doilea, întâi și superior, care au rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică recunoscute la nivel raional/ municipal/ național, sau cu grad științific în domeniu și un reprezentant al organului sindical;

2) Comisiile raionale/ municipale sunt constituite din responsabilii de disciplinele școlare din cadrul OLSDI, cadre didactice cu gradul întâi și superior, care au rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică recunoscute la nivel raional/ municipal/ național, sau cu grad științific în domeniu și un reprezentant al organului sindical;

3) Comisia republicană de atestare este constituită din cadre didactice cu gradul superior, care au rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică recunoscute

la nivel național, sau cu grad științific în domeniul de activitate și un reprezentant al organului sindical.

4) Consiliul Republican de Atestare, în calitate de organ cu drept de decizie în procesul atestării cadrelor didactice, este constituit din:

a) Președinte–secretarul de stat în domeniul educației;

b) 15 membri, după cum urmează: 3 reprezentanți ai ministerului, 2 persoane care dețin titlul de doctor în pedagogie, 6 cadre didactice din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic, extrașcolar, care dețin gradul didactic superior și au rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică recunoscute la nivel național, 2 șefi ai OLSDI, 2 cadre de conducere, care dețin gradul managerial superior și au rezultate deosebite și eficiență în activitatea managerială recunoscute la nivel național;

c) un secretar-responsabilul de atestare din cadrul ministerului.

Membrii sunt selectați, conform principiului reprezentativității tuturor factorilor interesați din sistemul educațional, dintre persoane care dispun de calități și competențe care au autoritate profesională și morală și reputație ireproșabilă.

39. În cazul în care în instituția de învățământ nu sunt specialiști la disciplina/ disciplinele la care se atestează cadrul/ cadrele didactice, aceștia sunt cooptați de către administrația acestei instituții, în baza unui demers, din cadrul altor instituții de învățământ, prin coordonare cu responsabilii de disciplinele școlare din cadrul OLSDI.

Secțiunea 3

Atribuțiile Comisiilor de atestare

40. Comisia de atestare a instituției de învățământ are următoarele atribuții:

1) evaluează activitatea didactică a cadrului didactic;

2) evaluează portofoliul de atestare (conform Anexei nr. 4), inclusiv fișele integrate de evaluare a activităților curriculare și extracurriculare (conform Anexei nr. 13), prin acumularea și analiza informațiilor despre calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a acestora;

3) verifică fișa de atestare a cadrelor didactice în vederea recunoașterii creditelor profesionale acumulate;

4) recomandă Consiliului pedagogic confirmarea gradului didactic doi;

41. Constatările Comisiei de atestare din cadrul instituției de învățământ se înscriu în fișa de atestare a cadrului didactic.

42. Comisia raională/ municipală de atestare are următoarele atribuții:

1) monitorizează procesul de atestare în instituțiile de învățământ;

2) evaluează extrasul din portofoliul de atestare prezentat de Comisiile de atestare din instituțiile de învățământ;

3) evaluează susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea gradului didactic al doilea (conform Anexei nr. 6) și pentru confirmarea gradului didactic întâi (conform Anexei nr. 7);

4) ia decizii care servesc drept temei pentru emiterea ordinului privind conferirea gradului didactic al doilea;

5) recomandă Consiliului Republican de Atestare confirmarea gradului didactic întâi.

43. Rezultatele atestării se anunță de către Președintele Comisiei raionale/ municipale de atestare la încheierea ședinței de susținere a rapoartelor de autoevaluare.

44. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Comisiei raionale/ municipale de atestare și extrasul din portofoliul de atestare se înaintează ministerului, care vor servi drept temei pentru emiterea ordinului de confirmare al gradului didactic întâi.

45. Comisia republicană de atestare pe disciplinele școlare/ de profil are următoarele atribuții:

1) evaluează susținerea publică a Rapoartelor de autoevaluare/ Rapoartelor privind promovarea schimbărilor/ asigurarea calității educației la nivel local, raional, republican pentru conferirea gradului didactic întâi și confirmarea gradului didactic superior (conform Anexelor nr. 6 și nr. 9);

2) evaluează susținerea publică a lucrărilor metodice, pentru conferirea gradului didactic superior (conform Anexei nr. 8);

3) evaluează prestața cadrelor didactice la susținerea Interviului de performanță (conform Anexei nr. 10);

4) recomandă/ nu recomandă Consiliului Republican de Atestare conferirea gradului didactic întâi/ superior și confirmarea gradului didactic superior.

46. Rezultatele atestării se anunță de către Președintele Comisiei republicane de atestare la încheierea ședinței de susținere a rapoartelor de autoevaluare și interviului de performanță.

47. Consiliul Republican de Atestare are următoarele atribuții:

1) studiază materialele aferente atestării cadrelor didactice prezentate de Comisiile de atestare raionale/ municipale, de Comisiile republicane de atestare și aprobă/ respinge deciziile acestora;

2) ia decizii care servesc drept temei pentru emiterea ordinului ministerului privind conferirea/ confirmarea gradelor didactice;

3) examinează contestațiile referitoare la atestare.

48. Consiliul Republican de Atestare are dreptul de a atribui cadrelor didactice următoarele calificative:

1) Se conferă gradul didactic întâi/ superior/ Nu se conferă gradul didactic întâi/ superior;

2) Se confirmă gradul didactic superior/ Nu se confirmă gradul didactic superior.

49. Deciziile Comisiilor/ Consiliului Republican de Atestare se consideră adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți și se consemnează în procesele-verbale.

50. Ședințele Comisiilor/ Consiliului sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți nu mai puțin de două treimi din numărul total de membri.

51. Remunerarea membrilor Comisiilor se face în conformitate cu legislația în vigoare, în baza normelor de timp (conform Anexei nr. 11).

52. Membrii Comisiilor/ Consiliului Republican de Atestare care denotă lipsă de integritate și încălcă flagrant prevederile prezentului Regulament, sau normele generale de drept, sunt excluși prin ordin din Comisiile/ Consiliul

Republicana de Atestare fără drept de a face parte în Comisiile/ Consiliul sus menționate și/ sau sunt sesizate organele de drept.

III. PROCEDURA DE CONFERIRE A GRADELOR DIDACTICE

53. Gradul didactic al doilea este conferit urmare a analizei:

- 1) Portofoliului de atestare;
- 2) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);
- 3) prezentării unei activități extracurriculare apreciată cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (pe parcursul a 5 ani de activitate);
- 4) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare (pe parcursul a 5 ani de activitate);
- 5) rezultatului susținerii publice a Raportului de autoevaluare în cadrul Comisiei de atestare raionale/ municipale.

54. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, inclusiv cadrele didactice din instituțiile de învățământ care nu sunt în subordinea OLSDI, susțin Raportul de autoevaluare în cadrul Consiliului pedagogic, în prezența unui evaluator extern, delegat de minister.

55. Gradul didactic întâi este conferit urmare a analizei:

- 1) Portofoliului de atestare;
- 2) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);
- 3) prezentării unei activități extracurriculare apreciată cu calificativele „bine” sau „foarte bine” și a unei comunicări la Consiliul pedagogic/ Comisia metodică, sesiune de formare la nivel instituțional (pe parcursul a 5 ani de activitate);
- 4) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare (pe parcursul a 5 ani de activitate);
- 5) rezultatelor susținerii publice a Raportului de autoevaluare și a Interviului de performanță în cadrul Comisiei republicane de atestare.

56. Gradul didactic superior este conferit urmare a analizei:

- 1) Portofoliului de atestare;
- 2) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);
- 3) prezentării unei comunicări la seminarele metodologice/ conferințe, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare la nivel raional/ municipal/ republican (pe parcursul a 5 ani de activitate);
- 4) publicării a 2 articole cu caracter didactic în reviste de specialitate/ culegeri de articole sau a 2 lucrări științifice (pe parcursul a 5 ani de activitate);

5) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare (pe parcursul a 5 ani de activitate);

6) rezultatelor susținerii publice a Lucrării metodice și a Interviuului de performanță în cadrul Comisiei republicane de atestare.

57. Deținătorilor de titluri/ grade științifico-didactice în pedagogie sau în domeniul disciplinei predate le este conferit gradul didactic superior urmare a analizei:

1) Portofoliului de atestare;

2) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

3) prezentării unei comunicări la seminarele metodologice/ conferințe, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare la nivel raional/ municipal/ republican (pe parcursul a 5 ani de activitate);

4) publicării a 2 articole cu caracter didactic în reviste de specialitate/ culegeri de articole sau a 2 lucrări științifice (pe parcursul a 5 ani de activitate);

5) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare (pe parcursul a 5 ani de activitate);

6) rezultatului susținerii publice a Interviuului de performanță în cadrul Comisiei republicane de atestare.

58. Deținătorilor de diplome de master în științe ale educației/ la disciplina predată (care dețin studii superioare inițiale în domeniul de activitate sau la disciplina predată) le este conferit gradul didactic al doilea urmare a analizei:

1) Portofoliului de atestare;

2) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

3) prezentării unei activități extracurriculare apreciată cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (pe parcursul a 5 ani de activitate);

4) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare (pe parcursul a 5 ani de activitate);

5) rezultatului susținerii publice a Raportului de autoevaluare în cadrul Comisiei de atestare raionale/ municipale.

V. PROCEDURA DE CONFIRMARE A GRADELOR DIDACTICE

59. Confirmarea gradelor didactice este efectuată la expirarea termenului de cinci ani de la conferirea/ confirmarea gradului.

60. Gradul didactic al doilea este confirmat urmare a analizei:

1) Portofoliului de atestare;

2) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

3) prezentării unei activități extracurriculare apreciată cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (pe parcursul a 5 ani de activitate);

4) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare (pe parcursul a 5 ani de activitate);

5) rezultatului susținerii publice a Raportului de autoevaluare în cadrul Consiliului pedagogic, cu monitorizarea unui reprezentant delegat de către OLSDI.

61. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, inclusiv cadrele didactice din instituțiile de învățământ care nu sunt în subordinea OLSDI, susțin Raportul de autoevaluare în cadrul Consiliului pedagogic, în prezența unui evaluator extern, delegat de minister.

62. Gradul didactic întâi este confirmat urmare a analizei:

1) Portofoliului de atestare;

2) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

3) prezentării unei activități extracurriculare apreciată cu calificativele „bine” sau „foarte bine” și a unei comunicări la Consiliul pedagogic/ Comisia metodică, sesiune de formare la nivel instituțional (pe parcursul a 5 ani de activitate);

4) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare (pe parcursul a 5 ani de activitate);

5) rezultatului susținerii publice a Raportului privind dezvoltarea continuă a competențelor profesionale în cadrul Comisiei raionale/ municipale de atestare.

63. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, inclusiv cadrele didactice din instituțiile de învățământ care nu sunt în subordinea OLSDI, susțin Raportul de autoevaluare pentru confirmarea gradului didactic întâi în cadrul Comisiei republicane de atestare.

64. Gradul didactic superior este confirmat urmare a analizei:

1) Portofoliului de atestare;

2) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

3) prezentării unei comunicări la seminarele metodologice/ conferințe, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare la nivel raional/ municipal/ republican (pe parcursul a 5 ani de activitate);

4) publicării a 2 articole cu caracter didactic în reviste de specialitate/ culegeri de articole sau a 2 lucrări științifice (pe parcursul a 5 ani de activitate);

5) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare (pe parcursul a 5 ani de activitate);

6) rezultatelor susținerii în ședința Comisiei republicane de atestare a Raportului privind promovarea schimbărilor la nivel local, raional, republican și a Interviului de performanță.

65. Lucrările metodice, pentru conferirea gradului didactic superior și Rapoartele de autoevaluare pentru conferirea gradului didactic întâi și confirmarea

gradului didactic superior sunt recenzate de specialiștii de la catedrele de profil ale instituțiilor de învățământ superior din republică sau de la instituțiile de formare continuă acreditate. Recenziile sunt elaborate în baza criteriilor de evaluare prevăzute în Anexele nr. 6, 9, 12 la prezentul Regulament, cu aplicarea semnăturii și a ștampilei instituției de învățământ superior, care certifică semnătura recenzentului. Formula finală pe care o poate acorda recenzentul este: Se recomandă/ Nu se recomandă pentru susținere.

66. În cazul în care lucrarea metodică sau raportul de autoevaluare nu este recomandat pentru susținere, se solicită o recenzie suplimentară. Dacă lucrarea/ raportul nu este recomandat(ă) pentru susținere, candidatul nu este admis la susținerea următoarelor probe. În cazul în care a doua recenzie recomandă lucrarea/ raportul pentru susținere, decizia finală îi aparține Comisiei de atestare.

67. Cadrele didactice care obțin la una dintre probe calificativul „respins” nu sunt admise la celelalte probe.

68. Candidatul care nu susține una dintre probele pentru conferirea gradului didactic întâi ori, după caz, superior, își confirmă de drept gradul al doilea, respectiv, gradul întâi. Acesta poate candida la gradul următor celui deținut în condițiile prezentului Regulament în anul următor.

69. Candidatul la gradul didactic al doilea care nu susține una din probe poate candida la gradul didactic respectiv în anul următor.

70. În cazul în care candidatul nu susține una din probele necesare confirmării gradului didactic întâi și superior, acest candidat revine la gradul precedent. Acesta poate candida la gradul următor celui deținut, în condițiile generale ale prezentului Regulament, în anul următor.

71. Gradul didactic neconfirmat își pierde valabilitatea.

VI. CONTESTAȚII

72. Contestățiile referitoare la rezultatele atestării se depun la secretariatul Consiliului Republican de Atestare (sediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării), în termen de 3 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor de către Comisiile de atestare.

73. Contestățiile se examinează în termen de 30 de zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Hotărârea Consiliului Republican de Atestare se comunică contestatorului în formă scrisă prin confirmare cu aviz.

74. Litigiile referitoare la atestare se examinează de către instanța de judecată competentă.