

APROBAT

prin hotărârea Consiliului Profesorat
din _____, proces verbal nr. _____

Președintele Consiliului Profesorat

_____ Beleacov A., director CTF

_____ 2017

REGULAMENT
privind funcționarea căminului
Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți

2018

Compartimente

I. Dispoziții generale

II. Cazarea în cămin

III. Organele de administrare a căminului

IV. Drepturile și obligațiunile elevilor cazați în cămin

V. Stimulări și sancțiuni

VI. Normele de comportament a locatarilor

I. Dispoziții generale

1.1. Căminul este unitatea administrativă a Colegiului, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi, auditori ai cursurilor de perfecționare, cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a Colegiului.

1.2. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular, încadrat în Colegiu în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc (cameră) în cămin.

1.3. Elevii, pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminul Colegiului.

1.4. Elevii înmatriculați pe baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de loc în căminul Colegiului în care au fost înmatriculați.

1.5. La cazarea locatarilor se vor respecta normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).

1.6. Camerele în căminul Colegiului se dotează conform următoarelor norme minime:

a) 1 pat cu saltea/persoană;

b) 1 compartiment/dulap/odaie;

c) 1 masă/odaie;

d) 1 scaun/persoană;

e) 1 noptieră persoană;

f) poliță de cărți/persoană.

1.7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminul Colegiului se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

a) bucătărie;

b) sală de lectură/bibliotecă;

c) spălătorie;

d) sală pentru activități de agrement;

e) telefon.

Colegiul este obligat să doteze spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.

1.8. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămin pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ.

II. Cazarea în cămin

2.1. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminul Colegiului se creează o comisie specială de cazare.

2.2. Comisia de cazare se constituie din:

președinte - director adjunct.

membri - șefii secțiilor didactice, intendentul căminului, un cadru didactic și doi reprezentanți al consiliului locatarilor căminului sau consiliul elevilor. Componenta comisiei de cazare se aprobă la ședința Consiliului Profesoral.

2.3. Comisiile de cazare constituite în Colegiu sunt obligate să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.

2.4. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la diriginții grupelor. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de

admitere și la necesitatea pe parcursul anului de învățământ.

2.5. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevi va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii, înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării, decizia pentru cazarea elevilor pe parcursul anului se va raporta în fiecare lună a anului de învățământ.

2.6. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc). Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

2.7. Locatarii cu dezabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta comisiei de cazare, suplentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de instituțiile responsabile.

2.8. Distribuirea spațiului locativ în căminul Colegiului se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de directorul colegiului. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

2.9. Beneficiarul de loc în cămin și administrația Colegiului semnează un contract de închiriere, care cuprinde drepturile și obligațiunile părților, modalitățile de achitare a taxei de chirie etc. Fiecărui locatar i se eliberează bonul de repartitie ce oferă dreptul la ocupare a locului în care este specificat numărul camerei.

2.10. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte intendentului căminului următoarele documente:

- a) bonul de repartitie a spațiului locativ în cămin;
- b) carnetul de elev;
- c) bonul de plată pentru cazare în cămin;

2.11. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către șeful secției didactice.

2.12. Perfectarea vizei de reședință a locatarilor se efectuează pe baza bonului de repartitie, ordinului privind repartizarea fondului locativ în modul stabilit de organele respective.

2.13. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul Colegiului.

2.14. Elevii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de închiriere semnat de părți.

2.15. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

2.16. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
- d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

III. Organele de administrare a căminului Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți

3.1. Administrația Colegiului este obligată:

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
- d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;

e) să completeze statele de funcții ale căminului cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ.

3.2. Intendentul căminului este numit în funcție de către directorul Colegiului, conform legislației în vigoare.

3.3. Intendentul căminului Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți are următoarele atribuții:

a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartitie a spațiului locativ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;

b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;

c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;

d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate incendiară, conform legislației în vigoare;

e) asigură eliberarea locului în cameră de către elev în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a Colegiului, de transfer la o altă instituție de învățământ, de privare de dreptul de a locui în cămin;

f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;

g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin.

3.4. Pedagogul social are următoarele atribuții:

a) planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;

b) coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al camerelor;

c) supraveghează respectarea regimului zilei;

3.5. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.

3.6. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza Regulamentului privind funcționarea căminului Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți.

3.7. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

a) propune spre stimulare și sancționare, stabilite de prezentul Regulament;

b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;

c) organizează, în comun cu intendentul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;

d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;

e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului.

3.11. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sânt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. Drepturile și obligațiile elevilor cazați în căminul Colegiului

4.1. Locatarii căminului Colegiului au dreptul:

a) să locuiască în camera repartizată;

b) să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;

c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;

d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;

e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;

- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau intendentul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- i) să apeleze la intendentul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

4.2. Locatarii căminelor sânt obligați:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să permită inspectarea camerelor de către intendentul căminului, pedagogii sociali și consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică, și apa;
- f) să achite în termen prevăzut în contract plata pentru cazare în cămin, punctul 2.9;
- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului;
- h) să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- i) să respecte regulile de securitate incendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, comunicațiilor de canalizare și apă etc;
- j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea intendentului căminului utilajul, mobilierul avut în folosința provizorie;
- k) să depună cerere personal către intendentul căminului în cazul plecării benevole din cămin.

V. Stimulări și sancțiuni

5.1. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement se bucură de următoarele stimulări:

- a) sânt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- b) se anunță mulțumire, prin ordinul directorului prin diplome de merit.

5.2. Locatarilor care nu respectă prevederile prezentului Regulament li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) **avertisment** – nu se lasă cheia de la cameră în locul stabilit de intendentul căminului; neacuratețe în odaie;
- b) **ustrare** – pentru încălcări repetate care au fost deja sancționate (nu se lasă cheia; dezordine în odaie de repetate ori; trecerea persoanelor străine în cămin fără permisiune; refuz de a îndeplini obligațiunile elevului de serviciu)
- c) **ustrare aspră** – fumatul în cămin, trecerea repetată a persoanelor străine în cămin; prezența în cămin în stare de ebrietate, folosirea sau trecerea băuturilor alcoolice.
- d) **pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă** – încălcarea repetată a prezentului Regulament (bătăi, prejudiciu material, folosirea băuturilor alcoolice, înjosirea colegilor, și a lucrătorilor din cadrul căminului, conectarea la rețeaua electrică a aparatelor electrice defectate, prejudiciu material)
- e) **a lipsi de loc de trai în cămin până la sfârșitul anului de studii** – furt; folosirea băuturilor alcoolice de repetate ori; folosirea drogurilor; jigniri grave aduse personalului didactic și auxiliar, manifestări agresive față de colegi.

5.3. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. În caz de dezacord cu sancțiunea,

locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrație. Contestațiile, care se depun la administrația colegiului vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sânt definitive.

5.4. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul ordinului directorului Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți.

VI. Normele de comportament al locatarilor căminului Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți

6.1. Intrarea în căminul Colegiului este permisă pentru locatari între orele 6³⁰ și 22⁰⁰.

6.2. Persoanele străine au acces în căminul Colegiului între orele 16⁰⁰ și 20⁰⁰, în baza actului de identitate prezentat personalului de gardă, cu excepția rudelor de gradul întâi ale locatarilor între orele 9⁰⁰ și 21⁰⁰

6.3. Începând cu orele 23⁰⁰, în cămin se păstrează liniștea totală.

6.4. Căminul Colegiului activează pe baza principiilor de autoservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în coridoarele căminului, spălătorie, bucătărie, odaie de frigider și camera de lucru.

6.5. In cămin se interzice:

- a) transferul, fără hotărârea comisiei de cazare, dintr-o cameră în alta;
- b) înlocuirea, fără acordul intendentului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- c) modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc;
- d) fumatul, folosirea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
- e) utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate.
- f) să folosească aparate acustice, difuzoare și casetofoane cu intensitate de sunet mare după orele 23⁰⁰;
- j) să folosească în odaie utilaje de încălzire electrică (reșouri, aragaz etc).
- h) să conducă în cămin persoane străine;
- i) să adăpostească animale în camere;
- k) să lipească fotografiile și ilustrații din reviste pe pereți, dulapuri, tumburi, în urma cărora apar pagube materiale, se înrăutățește starea interiorului camerei;
- n) organizarea și desfășurarea de activități comerciale ilicite în camera, tulburarea liniștii în cameră.

Remarcări Administrația căminului nu poartă responsabilitate pentru bunurile materiale ale elevilor.