

PLAN MANAGERIAL Proiect

Obiectivele de bază ale activității Colegiului pentru anul de învățământ

In anul de studii 2017-2018 obiectivele de bază sunt următoarele:

Colaborarea națională și internațională cu cadrele didactice din alte instituții de învățământ din țară și peste hotare.

Formarea continuă a cadrelor didactice, participarea la cursurile de perfecționare, seminare, conferințe metodice și științifice, stagii etc.

Desfășurarea activității de pregătire calitativă a elevilor pentru susținerea examenelor de BAC;

Accentuarea și aprofundarea aspectului calitativ al instruirii ca element vital pentru activitatea colegiului;

Realizarea controlului intern și îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ, consolidarea și performanța procesului educațional;

Îmbunătățirea procesului de instruire teoretică și practică;

Realizarea activităților de orientare profesională în cariera profesională a elevilor.

Desfășurarea lucrului de orientare profesională;

Gestionarea site-ului colegiului în scopul plasării informației ce elucidează activitatea internațională a Colegiului.

**Planul de activitate al Consiliului Profesoral
în anul de studii 2017-2018**

Nr.	Activitățile	Termen de realizare	Responsabil	Note despre realizare
Ședința nr.1				
1	Aprobarea componenței Consiliului Profesoral și alegerea secretarului Consiliului profesoral, șefilor de catedră.	01.09.2017	Director Beleacov A.	
2	Aprobarea planului managerial al Colegiului	01.09.2017	Director	
3	Aprobarea regulamentului intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în CTF.	01.09.2017	Director adjunct instruire și educație A. Lupu	
4	Aprobarea listei candidaților solicitanți de susținere a gradelor didactice și managerial	01.09.2017	Director adjunct instruire și educație	
5	Aprobarea sarcinii didactice	01.09.2017	Director adjunct instruire și educație	
Ședința nr.2				
1	Rezultatele activității comisiei de admitere 2017	Octombrie	Secretar responsabil Pleșca C.	
2	Raport privind activitatea colegiului în anul de învățământ 2016-2017	Octombrie	Director adjunct instruire și educație	
3	Adaptarea elevilor anului I la regimul de activitate a Colegiului	Octombrie	Șefi secții didactice	
Ședința nr.3				
1	Admiterea la sesiunea de iarnă	Decembrie	Șefi secții didactice	
2	Pregătirea elevilor anului III către examenele de BAC	Decembrie	Director adjunct instruire și educație	
Ședința nr.4				
1	Totalurile activității în semestrul I și obiectivele de bază pentru semestrul II.	Ianuarie	Director adjunct instruire și educație	
2	Analiza climatului psihologic al elevilor în cămin prin lucrul extradidactic desfășurat.	Ianuarie	Șef secție Glavan A.	
Ședința nr.5				
1.	Rezultatele controlului intern	Martie	Director adjunct instruire și educație	
2.	Admiterea elevilor anului IV de studii la sesiunea de promovare.	Martie	Șefi secții didactice	
Ședința nr.6				

1.	Atestarea cadrelor didactice	Martie	Director Director adjunct instruire și educație	
Ședința nr.7				
1.	Admiterea elevilor anului III la sesiunea de BAC 2017	Mai	Șefi secții didactice	
2	Orientarea profesională	Mai	Director adjunct instruire practică și producere N. Macovei	
Ședința nr.8				
1	Admiterea elevilor la examenele de promovare și de absolvire	Iunie	Director adjunct instruire și educație Lupu A. Șefi secții didactice	
2	Analiza activității extradidactice	Iunie	Sef secție Glavan A.	
Sedința nr.9				
1	Admiterea elevilor la susținerea examenelor de absolvire, examenelor de promovare, sesiunea de vară 2017	Iunie	Director adjunct instruire și educație Șefi secții didactice	
Sedința nr.10				
1	Repartizarea sarcinii didactice pentru anul de studii 2018-2019	Iunie	Director adjunct instruire și educație	

**Planul de activitate al
Consiliului de administrație
pe anul de studii 2017-2018**

№	Activitățile	Termen de realizare	Responsabil	Note despre realizare
Ședința nr.1				
1	Aprobarea componenței Consiliului de administrație	11.09.2017	Director	
2	Alegerea secretarului Consiliului de administrație	11.09.2017	Director	
3	Aprobarea planului de activitate al Consiliului de administrație.	11.09.2017	Director	
4	Aprobarea listei bursierilor pentru sem.I	11.09.2017	Șefii secțiilor	
Ședința nr.2				
1	Adaptarea elevilor anului I la noile condiții de trai. Îmbunătățirea condițiilor de trai în căminul colegiului	octombrie	Director adjunct instruire și educație	

2	Pregătirea colegiului pentru sezonul de toamnă-iarnă. Starea sanitară a teritoriului și încăperilor	octombrie	Șef secție patrimoniu și achiziții	
3	Angajarea absolvenților în câmpul muncii	octombrie	Director adjunct instruire și educație	
Ședința nr.3				
1	Analiza planului financiar al Colegiului	noiembrie	Contabil șef. I. Grosu	
2	Pregătirea elevilor anului III de studii către sesiunea de BAC 2017	noiembrie	Șefii secțiilor	
Ședința nr.4				
1	Raportul diriginților, grupele cărora au rezultate joase la reușită și frecvență	decembrie	Șefii secțiilor	
2	Stabilirea măsurilor pentru pregătirea blocului colegiului și căminului pentru vacanța de iarnă	decembrie	Directorii adjuncți	
Ședința nr.5				
1	Rezultatele sesiunii și raportul despre lichidarea restanțelor pentru sem. I Activitatea secției de învățământ referitor la pregătirea către BAC	ianuarie	Șefii secțiilor	
2	Acordarea burselor elevilor	ianuarie	Șefii secțiilor	
Ședința nr.6				
1	Rezultatele controlului intern	februarie	Director adjunct instruire și educație	
2	Raport privind procesul de atestare al cadrelor didactice.	februarie	Director adjunct instruire și educație	
Ședința nr.7				
1	Formarea comisiei de admitere	martie	Director	
2	Eficientizarea procesului educativ prin implementarea diverselor activități extradidactice	martie	Psiholog	
Ședința nr.8				
1	Raport privind organizarea practicii pentru elevii colegiului „Adaptarea procesului instructiv-practic la cerințele economice actuale”	aprilie	Director adjunct instruire practică și producere	
2	Colaborarea cu Întreprinderea de Stat „CFM” și agenții economici.	aprilie	Director adjunct instruire practică și producere	
3.	Activitatea secției de învățământ referitor la pregătirea către BAC	aprilie	Șefii secțiilor	

4.	Orientarea profesională cu absolvenții	aprilie	Director adjunct instruire și educație	
Ședința nr.9				
1	Stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea bazei didactice al Colegiului	mai	Director	
2	Stabilirea măsurilor administrativ – gospodărești pentru vacanța de vara	mai	Director	
Ședința nr.10				
1	Activitatea secției de zi: obiective, realizări	iunie	Șefii secțiilor	
2	Aprobarea burselor elevilor	iunie	Șefii secțiilor	

**Planul de activitate al
Consiliului științifico-metodic
pentru anul de studii 2017-2018**

Nr.	Activitățile	Termen de realizare	Responsabili	Note despre realizare
Ședința nr.1				
1.	Discutarea și aprobarea planului de lucru al Consiliului Metodic pe anul de studii 2017-2018	Septembrie	Șef secție C.Vasilos	
Ședința nr.2				
2.1	Organizarea și promovarea cursurilor de formare continuă	Octombrie	Director adjunct instruire și educație	
Ședința nr.3				
3.1	Darea de seamă a directorului adjunct pentru instruirea practică și producere, referitor la calitatea practicii efectuate la ÎS „Calea Ferată din Moldova”.	Decembrie	Director adjunct instruire practică și producere	
3.2	Analiza controlului referitor la rezultatele procesului instructiv reieșind din rezultatele tezelor semestriale și a frecvenței elevilor la lecții.		Șefii secțiilor	
Ședința nr.4				
4.1	Elaborarea materialelor didactice în cabinete și laboratoare	Februarie	Șefii catedrelor	
4.2	Calitatea lucrărilor practice efectuate la disciplinele fundamentale și de specialitate			

<i>Ședința nr.5</i>				
5.1	Rezultatele pretestării elevilor anului III la disciplinele de BAC	Aprilie	Director adjunct instruire și educație	
<i>Ședința nr.6</i>				
6.1	Rezultatele atestării cadrelor didactice în anul de studii 2017-2018	Mai	Director adjunct instruire și educație	
<i>Ședința nr.7</i>				
7.1	Rezultatele activității metodice pe parcursul anului de învățământ	Iunie	Șef secție C.Vasilos	
7.2	Propuneri privind elaborarea planului de activitate Consiliului Metodic în anul de învățământ 2018-2019			

**Planul de activitate pentru anul de învățământ 2017-2018
în vederea organizării și desfășurării stagiilor de practică**

nr. d/o	Activitățile	Termenul executării	Responsabil	Note despre realizare
I. Activități organizatorice				
1.	Repartizarea orelor prevăzute în planul de învățământ profesorilor catedrei	26.08.2017	Șefii catedrelor	
2.	Ședință cu conducătorii de practică în colegiu și șeful de ateliere, întocmirea planurilor de activitate anuale și lunare	05 - 07.09. 2017	Director adjunct instruire practică și producere	
3.	Încheierea contractelor cu întreprinderile de profil, asigurarea cu locuri pentru desfășurarea practicilor de instruire, tehnologice și de absolvire	06.09 - 20.04.2018	Director adjunct instruire practică și producere	
4.	Întocmirea listei materialelor de consum necesare executării lucrărilor de laborator și practice în atelier, laboratoare și sectoarele de instruire, conform planurilor de activitate	Septembrie 2017	Director adjunct instruire practică și producere	
5.	Ședința instructiv-organizatorică cu elevii grupelor de promoție și a conducătorilor de practică	Octombrie 2017	Director adjunct instruire practică și producere	
6.	Repartizarea elevilor grupelor de promoție la practica tehnologică: repartizarea agendelor formării profesionale, sarcinilor individuale, efectuarea instructajului introductiv general privind securitatea și sănătatea în muncă și comportamentului la întreprinderile de profil, perfectarea contractelor	Octombrie 2017	Director adjunct instruire practică și producere	

	privind efectuarea stagiului de practică.			
7.	Raportul consiliului de administrație cu tema „Adaptarea procesului instructiv-practic la cerințele economice actuale”	Martie 2018	Director adjunct instruire practică și producere	
8.	Repartizarea elevilor, specialitățile „Transport feroviar” și „Transport auto” la practica ce precede probele de absolvire. Efectuarea instructajului introductiv general pentru securitatea și sănătatea în muncă.	Martie 2018	Director adjunct instruire practică și producere	
9.	Repartizarea elevilor, specialitatea „Informatică” la practica ce precede probele de absolvire. Efectuarea instructajului introductiv general pentru securitatea și sănătatea în muncă.	Aprilie 2018	Director adjunct instruire practică și producere	
10.	Controlul executării practicilor conform planului de învățământ în colegiu și la întreprinderile de profil.	Ianuarie-Mai 2018	Director adjunct instruire practică și producere	
11.	Elaborarea graficului procesului de instruire practică pentru anul de studii 2017-2018	August 2017	Director adjunct instruire practică și producere	
II. Activități „Securitatea și Sănătatea în Muncă”				
2.	Controlul aplicării instrucțiunilor pentru securitatea și sănătatea în muncă în atelier, sectoare și laboratoarele colegiului conform cerințelor departamentului de resort	Conform graficului	Director adjunct instruire practică și producere	
3.	Verificarea utilajului tehnologic și a inventarului în atelier și sectoare, respectând cerințele de securitate și sănătate în muncă.	Septembrie – Octombrie 2017	Șef atelier	
III. Activități metodice				
1.	Organizarea conferinței tehnologice cu elevii grupelor de promoție, abilități obținute în rezultatul stagiului de practică la întreprinderile de profil	Decembrie 2017	Șef catedră ”Disciplini de specialitate”	
2.	Elaborarea și susținerea referatelor pentru conferința tehnico-științifică anuală	Aprilie 2018	Șef catedră ”Disciplini de specialitate”	
3.	Elaborarea fișelor tehnologice ilustrative pentru practicile de	Până la 01.12.2017	Profesorii catedrei disciplini de specialitate	

	instruire cu conținut formativ-dezvoltativ			
4.	Organizarea excursilor metodice-demonstrative la IS CFM	Martie-aprilie 2018	Șef atelier	
5.	Asistarea la orele practice promovate de conducătorii de practică	Conform graficului	Director adjunct instruire practică și producere	
7.	Aprobarea, confirmarea planurilor a profesorilor pentru anul de studii 2017-2018	Septembrie 2017	Director adjunct instruire practică și producere	

**DIRECȚIILE DE BAZA SUPUSE
CONTROLULUI INTERN**

Nr.	Conținutul controlului	Tipul controlului	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
1.	Asigurarea procesului de studii cu mijloace de instruire necesare conform cerințelor programelor în vigoare	Control tematic de generalizare	Pe parcursul anului	A.Lupu	
2.	Respectarea orarului lecțiilor, examenelor		Pe parcursul anului	A.Lupu Șefii secțiilor	
3.	Realizarea planurilor de învățămînt și programelor de studii	Control frontal	Iunie 2018	A.Lupu Șefii secțiilor	
4.	Rezultatele atestării preliminare și obiectivele imediate pentru încheierea cu succes a anului de studii	Control tematic de generalizare	Mai 2018	A.Lupu Șefi secție	
5.	Respectarea disciplinei muncii de către personalul de cămin	Control frontal	Februarie 2018	Șefi secție	
6.	Pregătirea profesională a profesorilor planificați pentru atestarea la grad didactic și confirmarea gradelor didactice	Control frontal personal	Noiembrie 2017	A.Lupu Șefii secțiilor	
7.	Analiza lucrului bibliotecii privind asigurarea elevilor cu manuale și literatura necesară pentru studii	Control frontal personal	Octombrie 2017	Biblioteca Șefii de catedre	
8.	Analiza calității de pregătire către examenele de BAC al elevilor în grupele anului III de studii	Control de generalizare	Noiembrie 2017	A.Lupu Șefii secțiilor	
9.	Analiza activității profesorilor. Analiza calității de pregătire al elevilor în grupele specialității „Transport auto”	Control frontal	Noiembrie 2017	A.Lupu A.Glavan Șef secție	
10.	Analiza calității pregătirii profesionale a profesorilor în grupele anului I, II și III de studii la disciplinele liceale	Control tematic	Ianuarie 2018	A.Lupu	
11.	Realizarea politici educaționale în cadrul catedrei „Diriginților”	Control frontal	Martie 2018	M.Comerzan Șef catedră	
12.	Acumularea notelor pe discipline (profesori)	Control frontal	Martie 2018	A.Lupu Șefii secțiilor	

13.	Asigurarea nivelului adecvat în pregătirea elevilor către examenele de absolvire	Control tematic frontal	Martie 2018	A.Lupu Şefii secțiilor	
14.	Analizarea activității profesorilor disciplini de specialitate. Analiza calității de pregătire al elevilor.	Control frontal	Februarie Martie 2018	A.Lupu G. Zazulea Şef catedră	
15.	Analiza activității profesorilor disciplinelor de specialitate.	Control personal	Martie2018	A. Lupu G. Zazulea	
16.	Nivelul organizării și desfășurării stagiilor de practică	Control tematic	Aprilie2018	N.Macovei	

**PLANUL CONTROLULUI INTERN
PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2017-2018**

Nr.	Denumirea activităților	Termenele	Responsabili	Discutat	Note despre realizare
1.	Verificarea registrelor de studii: corectitudinea perfectării; acumularea notelor, frecvența evaluării cunoștințelor; corespunderea înscrierilor în registru cu planurile tematice, îndeplinirea programelor de studii.	o dată pe săptămână	Şefii de secții	Şedințele Consiliului de Administrație	
2.	Verificarea întocmirii și îndeplinirii planurilor de activitate a: colegiului (lunar și anul); consiliului profesoral; consiliului metodic; ședințelor catedrelor; de activitate a secțiilor; de activitate a bibliotecii; de activitate a cabinetelor,	lunar	Director Directorii adjuncți Şefii de secție	Consiliul Profesoral	
3.	Organizarea și desfășurarea lecțiilor: corespunderea materiei de studiu obiectivelor puse, programelor, proiectului didactic, concepției învățământului formativ - dezvoltativ; lucrul cu elevii: modul de antrenare a elevilor în munca didactică, a potențialului lor intelectual de cunoștințe acumulate, formarea cunoștințelor creative, aplicative etc; accesibilitatea materiei de studii. Competența și profesionalismul profesorului. Capacitatea de lucru cu grupa, stilul de lucru etc; alte obiective formulate în planurile de lucru ale colegiului sau condiționate de situații concrete.	permanent	Directorii adjuncți Şefii de secție Şefii de catedră	Şedințele Consiliului Metodic	

4.	Organizarea și desfășurarea practicilor didactice : corespunderea materiei de studiu, lucrărilor îndeplinite, programelor de studii, proiectului lecției; aprofundarea cunoștințelor teoretice, formarea deprinderilor practice, actualitatea lor; organizarea lucrului cu elevii, înzestrarea tehnico-materială și didactică, evidența și calitatea lucrărilor îndeplinite, respectarea regulilor tehnicii securității; alte obiective condiționate de situație sau de planurile curente de lucru.	conform graficului	Directorii adjuncți Șefii de secție Șefii de catedră	Ședințele Consiliului Metodic	
5.	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la întreprinderile de profil: prezența contractelor de desfășurare a practicilor cu întreprinderile de profil, condițiile de muncă; respectarea regimului de activitate al întreprinderii, regulilor de securitate și sănătate în muncă; corespunderea activității elevilor la întreprindere cu programele de studii, actualitatea lor; alte obiective	graficul procesului de învățământ	Directorul adjunct pentru instruirea practică și producere	Ședințele Consiliului Metodic	
6.	Organizarea și desfășurarea lucrului individual cu elevii: prelucrarea orelor absente; desfășurarea consultațiilor, lucrul individual cu elevii	permanent	Șefii de secție Șefii de catedre	Ședințele Consiliului de Administrație	
7.	Elaborarea proiectelor de diplomă: elaborarea temelor, diversitatea și actualitatea lor, termenii stabiliți pentru elaborare; respectarea cerințelor standardelor STAS-urilor la întocmirea memoriului explicativ, părții grafice; susținerea proiectelor, respectarea graficelor de susținere, nivelul de cunoștințe; alte obiective.	după planurile curente de activitate	Directorul adjunct pentru instruire și educație Șefii de secție Șefii de catedre	Ședințele Consiliului Metodic	

8.	Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare, examenelor de absolvire: elaborarea subiectelor pentru examene, teze, corespunderea lor programelor de studii, actualitatea lor, respectarea termenilor stabiliți; elaborarea orarului examenelor pe secții, respectarea cerințelor în vigoare; elaborarea graficului de asistare a administratorilor, șefilor de catedră la examene, analiza informației; nivelul de cunoștințe acumulate, actualitatea lor.	după graficul procesului de învățământ	Directorul adjunct pentru instruire și educație Șefii de secție Șefii de catedre	Ședințele Consiliului Metodic	
9.	Efectuarea sondajului de opinii „Procesul educațional: avantaje și deficiențe”	mai	Directorul adjunct pentru instruire și educație	Ședințele Consiliul Profesoral	
<i>Activități extracurriculare</i>					
10.	Verificarea elaborării planului educativ de dirigenți: respectarea obiectivelor compartimentelor; programarea orelor educative; activitatea educativă individuală cu elevii din grupă.	septembrie	Șef catedră	Ședințele Consiliului de Administrație	
11.	Verificarea desfășurării orelor educative: controlul îndeplinirii planului educativ de dirigenți; respectarea orarului desfășurării orelor educative	lunar	Șef catedră	Ședințele Consiliului de Administrație	
12.	Verificarea desfășurării activităților educative în cadrul „Decada catedrei”: ore educative demonstrative; excursii; concursuri.	conform orarului prezentat de catedre	Șefii de catedre	Ședințele Consiliului Metodic	
13.	Eficacitatea reușitei, frecvenței și disciplinei: - ore educative ..Totalurile reușitei și frecvenței - realizări și succese”	octombrie- noiembrie 2016	Șefii de secții	Ședințele Consiliului de Administrație	
14.	Asigurarea orientării profesionale în gimnaziile municipiului Bălți și la nordul republicii	Aprilie Mai 2017	Șefii de catedre Dirigenții	Ședințele Consiliului de Administrație	

15.	Verificarea desfășurării secțiilor sportive: planificarea desfășurării secțiilor sportive; evidența frecvenței secțiilor sportive.	lunar	A. Lupu	Ședințele Consiliului Metodic	
-----	--	-------	---------	-------------------------------	--

**Plan de activitate al direcției Colaborare internațională
pentru anul de studii 2017-2018**

Nr.	Denumirea activităților	Termen de realizare	Responsabili	Note despre realizare
1.	Olimpiada internațională la limba engleză, Georgia,	27-30 septembrie 2017	Vasilos C. Șef secție	
2.	Stabilirea relațiilor de parteneriat cu Colegiul Tehnic Feroviar ”Mihai I”, or. București, România	15-20 octombrie 2017	Director adjunct instruire practică și producere	
3.	Simpozionul Internațional „Turismul-conexiuni istorice, culturale și economice”, or. Iași, România	28-29 octombrie 2017	Director adjunct instruire practică și producere	
4.	Organizarea întâlnirilor cu parteneri din străinătate cu scopul promovării Colegiului, strategiei sale de dezvoltare și reformare, Colegiul de transporturi din Brașov, România	Ianuarie 2018	Director adjunct instruire practică și producere	
5.	Simpozion internațional “Solidaritatea – premisă a prieteniei transfrontaliere ”	Februarie 2018	Director adjunct instruire practică și producere	
6.	Practica de producere a elevilor la întreprinderea „Multico”, Timișoara, România	Februarie 2018	Director adjunct instruire practică și producere	
7.	Participarea la Expoziția Internațională cu genericul „ Modern Educational Establishment – 2018 ”, or. Kiev, Ucraina	Martie 2018	Director	
8.	Participarea la Concursul Internațional „ Contest of Train Drivers and Logistics Forwarding Agents ”, or. Minsk, Belarusi	aprilie 2018	Director	
9.	Concursul internațional în domeniul TIC, Daugavpils, Letonia	iunie 2018	Vasilos C. Șef secție	

10.	Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu Liceul profesional feroviar, or. Cernăuși, Ucraina. Vizită de lucru profesorilor Colegiului	mai 2018	Director	
11.	Dezvoltarea de parteneriate cu Colegii de profil din străinătate.	Pe parcursul anului	Director adjunct instruire practică și producere	
12.	Implicarea în proiecte educaționale și investiționale internaționale.	Pe parcursul anului	Director adjunct instruire practică și producere	
13.	Colaborarea cu Asociația obștească « Caroma Nord » în cadrul Coaliției de Mediu Bălți	Pe parcursul anului	Director adjunct instruire practică și producere	

**Planul de activitate în vederea lucrului educativ
pentru anul de studii 2017-2018**

Nr	Denumirea activităților	Termen de realizare	Responsabil	Note despre realizare
I. Sistemul creării unui mediu extern calitativ				
1.	Menținerea în colegiu a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului 2017	Director adjunct instruire și educație	
2.	Motivarea elevilor pentru practicarea sporturilor, dezvoltarea spiritului de echipă, menținerea stării de sănătate și creșterea capacității de adaptare la condiții variate.	Pe parcursul anului	Profesor de educația fizică V. Rusacov, V. Mahu Felcer L. Grigor	
3.	Intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violentei în colegiu. absenteismului și abandonului școlare.	Permanent	Șef secție A.Glavan	
4.	Evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor	Semestrial	Șef secție A.Glavan	
5.	Aprobarea planurilor de activitate: - a diriginților; - a catedrei de dirigenție; - a pedagogilor sociali.	Până la 09.09.17	Șef secție A.Glavan	
II.Sistemul activităților de întrenare a sănătății				
1.	Înzestrarea sălii sportive cu echipament sportiv pentru grupe speciale.	Pe parcursul anului de învățământ	Profesor de educația fizică V. Rusacov	

2.	Participarea la competițiile sportive de nivel local , național.	Pe parcursul anului de învățământ	Profesor de educația fizică	
3.	Organizarea activităților extrașcolare sportive în baza curriculumului școlar.	Pe parcursul anului de învățământ	Profesor de educația fizică	
4.	Organizarea competițiilor sportive între elevi la volei, șah, dame, etc.	Pe parcursul anului de învățământ	Profesor de educația fizică	
III. Educația modului sănătos de viață				
1.	Întruniri cu medicul de familie și medicii specialiști	Pe parcursul anului de învățământ	Felcer Pedagog social în cămin N. Mașnicu	
2.	Oră de dirigenție: în grupele înmatriculate în anul de studii 2017-2018 „, Prima bogăție a omului este sănătatea.” 2„,Stil de viață sănătos.” 3„, Consecințele consumului de alcool si tutun”	Pe parcursul anului de învățământ	Șef secție A.Glavan	
3.	Discuții, convorbiri cu elevii referitor modului sănătos de viață cu felcerul, medicul de familie.	Septembrie 2017	Felcer Pedagog social în cămin N. Mașnicu	
4.	Disput: „Copiii și sănătatea” - Ziua mondială a alimentului.	17 octombrie 2017	Pedagog social în cămin N. Mașnicu	
6.	„ Adolescentii si fumatul” – Ziua naționala fără tutun-campanie împotriva fumatului-Colaj informativ	17 noiembrie 2017	Șef secție A.Glavan	
8.	Desfășurarea unor măsuri consacrate Zilei mondiale de combatere a SIDA în colaborare cu societățile nongu - vernamentale” ATIS” „Speranța” Oră de dirigenție „Drogurile – atentat la sănătate!	1 Decembrie 2017	Șef secție A.Glavan	
9.	Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, etc.	Permanent	Șef secție A.Glavan	
10.	Ziua Mondială de combatere a tuberculozei, întruniri cu medicul specialist	24 Martie 2018	Felcer	
11.	Concurs de eseuri panouri tematice dedicate Zilei Mondiale a Sănătății	7 Aprilie 2018	Șef secție A.Glavan	
V.Educația moral-civică, juridică				
1	Careu festiv ”Ziua cunoștințelor...” Limba noastră-o comoară . Aniversarea unui secol de la plăsmuirea poemului „Limba noastră” de A. Mateevici.	1 septembrie 2017	Șef secție A.Glavan	

2.	Concurs de eseuri „Ziua Internațională a Păcii” cu genericul „Nimeni nu poate aduce pacea în afara de tine”	21 septembrie 2017	Profesori limba română	
3.	Ore de dirigenție pentru educația civică, a democratismului și umanismului: „Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare”	Pe parcursul anului de învățământ	Dirigenții grupelor	
4.	Participarea la acțiunea municipală dedicată celebrării Armatei Naționale.	3 septembrie 2017	Șef secție A.Glavan	
5.	Marcarea Zilei europene de luptă împotriva traficului de ființe umane Masă rotundă: „ Omul împotriva omului”.	18 octombrie 2017	Șef secție A.Glavan	
6.	Oră de dirigenție: Ziua Internațională a Organizației Națiunilor Unite .	24 octombrie 2017	Șef secție A.Glavan	
7.	„Cunoaște-ți baștina” Excursii la locurile istorice, muzee și mănăstirile din țară .	Pe parcursul anului de învățământ	Șef secție A.Glavan	
8.	1.Deschiderea festivă a decadei „Tineretul -2017.”. “ Tineretea nu are vârstă” 2.Ziua Internațională a Tineretului Expoziție: „ Toamna -zâna belșugului și bogăției”	8-18 Noiembrie 2017	Șef secție A.Glavan	
9.	Ziua Internațională pentru toleranță Oră de dirigenție „Toleranța este virtutea omului fără convingeri” „Politețea și punctualitatea – valori ale omului modern” Seminar:„,Delincvența juvenilă – o problemă a zilelor noastre”- aplicarea de chestionare, dezbateri în cadrul orelor de dirigenție	16 noiembrie 2017	Șef secție A.Glavan Pedagog social în cămin N. Mașnicu	
10.	Dezbateri , panouri tematice Ziua internațională a drepturilor copilului.	20 noiembrie 2017	Dirigenții grupelor	
11.	Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței asupra Femeii Oră de dirigenție: „Violența– o realitate a zilelor noastre ” Ziua internațională a Drepturilor Omului. Disput: „Drepturile omului implică și datoriile lui”	25 noiembrie 2017 10 decembrie 2017	Șef secție A.Glavan	

	Invitarea ONG-urilor cu diferite programe de protecție și respectare a Drepturilor omului. Invitarea colaboratorilor organelor de drept.			
12.	Oră de dirigenție: Semnificația Zilei Drapelului de Stat al Republicii Moldova și a simbolurilor naționale – Imn, Stemă.- Colaj informativ. „ Port cu mândrie-al meu Tricolor”	27 aprilie 2018	Șef secție A. Glavan	
13.	Măsurile consacrate Zilei Victoriei și comemorarea eroilor căzuți pentru Independentă Republicii Moldova cu invitarea combatanților., „ Să ne cinstim eroii!” Depunerea de flori la monumente.	Mai 2018	Șef secție A.Glavan	
14.	Ziua Internațională a Europei Invitarea reprezentantului organizației „Centrul Pro Europa” Oră de dirigenție: „Europa și europenii. Caracteristicile spațiului European”	Mai 2018	Șef secție A. Glavan	
VI.Educația estetică				
1.	Participarea elevilor la festivalul-concurs republican: ”Focul din vatră, în memoria Dumitru Matcovschi, editia V, 2017	Octombrie 2017	Șef secție A.Glavan	
2.	Caravana locală .. Crăciunul - „Darul bucuriei”	Decembrie 2017	Șef secție A.Glavan	
3.	Șezătoare literară “Eminescu – legenda sufletului românesc”	Ianuarie 2018	Șef secție A.Glavan	
4.	”Concert literar în memoria lui Grigore Vieru. „ Poet nemuritor al neamului nostru”	Februarie 2018	Șef secție A.Glavan	
5.	Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Pe parcursul anului de studii	Șef secție A.Glavan	
6.	Concurs de marțișoare și gazete de perete.” Prin mărtișor îți dăruiești o părticică din suflet”	Martie 2018	Șef secție A.Glavan	
7.	Participarea la manifestările municipale dedicate hramului orașului.	22 mai 2018	Șef secție A.Glavan	
8.	Careu festiv” Ultimul sunet... Ultimul careu...Azi absolvenți suntem și noi...	31 mai 2018	Șef secție A.Glavan	
VII.Educația psihologică și a relațiilor de familie				
1.	Ziua Internațională a persoanelor în etate. Invitarea persoanelor care au activat în etate. în cadrul colegiului .	1 octombrie 2017	Șef secție A.Glavan	

2.	Organizarea adunării generale cu părinții elevilor anului I	Octombrie 2017	Șefii secțiilor	
3.	Ziua Internațională a Familiei: Ore de dirigenție : „ Familia pilon al educație spirituale”	15 mai 2018	Pedagog social în cămin	
4.	Masă rotundă: „Relația părinți – copii. Responsabilități în familie”	Mai 2018	Șef secție A.Glavan	
VIII. Educația ecologică				
1.	Ziua Mondială a Planetei Pământ Oră de dirigenție: „Un mediu curat și sănătos pentru un viitor frumos”	22 aprilie 2018	Șef secție A.Glavan	
2.	Expoziție „ Pământul nu ne aparține . noi aparținem pământului	Aprilie 2018	Șef secție A.Glavan	
3.	Organizarea amenajării și înverzirii teritoriului cu genericul: „Un arbore pentru dănuirea noastră”	Aprilie 2018	Șef secție patrimoniu și achiziții	
4.	Participarea elevilor la activitățile de salubritate în colegiu și în oraș	Pe parcursul anului	Șef secție patrimoniu și achiziții	
5.	Excursie în locurile pitorești a Moldovei, rezervațiile naturale.	Pe parcursul anului	Șef secție A.Glavan	
6.	Concurs ecologic „ Omul și Natura echilibrul vieții pe Pământ ”	Aprilie 2018	Șef secție A.Glavan	
X. Lucrul cu elevii orfani				
1.	Verificarea actelor copiilor rămași fără îngrijirea părinților	Septembrie 2017	Șefii secțiilor	
2.	Prezentarea actelor pentru numirea bursei și altor indemnizații bănești.	Septembrie 2017	Șefii secțiilor	
3.	Colaborarea cu ONG-urile din municipiu disponibile pentru a acorda servicii elevilor- orfani și a celor din familiile social -vulnerabile	Pe parcursul anului	Șef secție A.Glavan	
4.	Evidențierea frecvenței și reușitei elevilor rămași fără ocrotirea părintească	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor Dirigenții	

**Activitatea pentru
anul de studii 2017-2018
în căminul colegiului**

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabil	Note despre realizare
1.	Pregătirea căminului către începutul anului de studii.	Iunie-August 2018	Șef secție patrimoniu și achiziții	
2.	Cazarea în căminul colegiului	Iunie-August 2018	Șef secție A.Glavan	
3.	Desfășurarea adunării cu elevii cazați în cămin. Aducerea la cunoștință a „Regulamentului	Septembrie 2017	Șef secție A.Glavan	

4.	Alegerea Consiliului căminului .Orientarea tinerilor la desfășurarea autoconducerii în cămin.	Septembrie 2017	Șef secție A.Glavan	
5.	Organizarea de serviciu în cămin a diriginților conform unui orar	Pe parcursul anului	Șef secție A.Glavan	
6.	Controlul operativ a condițiilor de traie și ordinii sanitare în căminul Colegiului	Permanent	Șef secție A.Glavan	

**PLANUL DE ACTIVITATE LA SECȚIA DE ZI „Transport feroviar”
ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2017-2018**

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
I. Pregătirea documentației instructiv-educative				
1.1	Studierea planurilor de învățământ și a curriculei de studii în vederea realizării obiectivelor de bază a activității instructiv-educative pentru anul de studii 2017-2018	Iulie - August 2017	Director adjunct instruire și educație	
1.2	Contribuția la organizarea înmatriculării, elaborării ordinilor de înmatriculare a elevilor anului I de studii	Iulie - August 2017	Director adjunct instruire și educație	
1.3	Întocmirea borderourilor de evidență lunară a orelor predate de profesori	Sfârșitul fiecărei luni	Director adjunct instruire și educație	
1.4	Întocmirea carnetelor de note și a carnetelor de elev	Septembrie 2017	Șef secție	
II. Organizarea procesului instructiv-educativ				
2.1	Întocmirea graficului de lichidare a restanțelor	04.09.2017	Șef secție	
2.2	Pregătirea ordinelor, denumirea monitorilor de grupe. Efectuarea convorbirilor individuale cu șefii de grupe.	06.09.2017	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
2.3	Întocmirea orarului de asistare la orele cadrelor didactice. Atenționarea activității profesorilor noi angajați.	09.09.2017	Director adjunct instruire și educație	
2.4	Familizarea elevilor înmatriculați cu: • planurile instructiv-educative ale secției; • regulamente de organizare a procesului instructiv-educativ; • regulamente de ordin intern a colegiului;	11.09.2017	Șef secție	

	<ul style="list-style-type: none"> • drepturile și obligațiunile elevilor; • condițiile de trai în cămin; 			
2.5	Organizarea și desfășurarea olimpiadei interne la obiectele de cultură generală și de specialitate	Decembrie 2017	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
2.6	Analiza și pregătirea materialelor privind acordarea burselor de studii și celei de merit pentru elevi pe semestre	Septembrie Ianuarie	Șef secție	
2.7	Organizarea lucrului pentru prezentarea dărilor de seamă a diriginților de grupe pe parcursul semestrului	Periodic	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
III. Activitatea cu părinții				
3.1	Organizarea și efectuarea ședințelor cu părinții	Noiembrie 2017 Aprilie 2018	Șef secție	
IV. Activitatea cu monitorii de grupe				
4.1	Organizarea și efectuarea ședinței cu privire la autodisciplina grupelor și îmbunătățirea frecvenței și disciplinei	În data de 23 a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
4.2	Organizarea cu activul grupelor a ședințelor la care să se pună în discuție tema: alcoolului, fumatului, narcomaniei, furturilor, respectarea relațiilor amicale.	A doua miercuri a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație	
V. Organizarea lucrului educativ				
5.1	Verificarea directivelor planului educativ ale diriginților de grupe	Octombrie 2017	Director adjunct instruire și educație Șef catedră diriginți M.Comerzan	
5.2	Organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție cu tematica bine definită și stabilită inițial	Prima și a treia miercuri a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație	
5.3	Organizarea convorbirilor cu elevii anului I de studii cu scopul sporirii interesului pentru profesia aleasă	Noiembrie 2017	Diriginții de grupe	
VI. Organizarea lucrului cu diriginții				
6.1	Convocarea ședințelor cu diriginții spre discutarea următoarelor subiecte: -cursul individual cu elevii diferitor grupe reieșind din recomandările profesorilor; -organizarea lucrului extrașcolar cu elevii grupelor (la alegere) -dezvoltarea capacităților și aptitudinilor pentru lucru independent la elevii primului an de studii.	Octombrie 2017	Director adjunct instruire și educație	
VII. Organizarea lucrului cu cadrele didactice				

7.1	Verificarea sistematică a registrelor urmărind: - înregistrarea corectă a orelor; - modul în care se efectuează controlul însușitei elevilor; - felul de înregistrare a frecvenței și pregătirii pentru lecții, asigurarea elevilor cu manuale; - calcularea orelor predate .	Ultima zi de lucru a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație	
7.2	Controlul sistematic al efectuării lucrărilor de control și a lucrărilor de laborator, a lucrărilor și proiectelor de curs.	Săptămânal	Șef secție	
VIII. Organizarea desfășurării tezelor semestriale, proiectelor de curs, proiectelor de diplomă				
8.1	Controlul îndeplinirii graficului de desfășurare a tezelor semestriale, examenelor la sesiunile de examinare și cele de promovare	Periodic	Director adjunct instruire și educație	
8.2	Monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare și reexaminare pentru elevi	Decembrie 2017 Iunie 2018	Director adjunct instruire și educație	
8.3	Pregătirea proiectelor ordinelor cu privire la: • numirea conducătorilor de diplomă, selectarea specialiștilor pentru consultarea proiectelor tezelor de diplomă de recenzie; • admiterea elevilor la susținerea proiectelor de curs, proiectelor de diplomă; • atribuirea clasificării profesionale a elevilor.	Martie-Aprilie 2018	Director adjunct instruire și educație	
8.4	Întocmirea graficului îndeplinirii proiectelor de diplomă	Martie 2018	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
8.5	Întocmirea orarului de susținere a examenelor de absolvire și susținere a proiectelor de diplomă, pregătirea documentației necesare.	Aprilie 2017	Director adjunct instruire și educație	
IX. Organizarea și desfășurarea activității privind pregătirea elevilor către sesiunea de bacalaureat				
9.1	Elaborarea graficilor de susținere a pretestărilor pentru sesiunea de BAC 2018	Periodic	Director adjunct instruire și educație	
9.2	Elaborarea listelor persoanelor care susțin examanele de BAC 2018	Octombrie 2017	Rsponsabil instituțional de administrarea bazei de date	

9.3	Controlul eficient al persoanelor care vor susține examenele de BAC prin promovarea testărilor scrise	Permanent	Director adjunct instruire și educație	
X. Organizarea controlului privind activitatea secției				
10.1	Controlul asupra asigurării și îndeplinirii planurilor de învățământ, planurilor de lungă durată, programelor analitice, proiectelor didactice ale lecției.	Permanent	Director adjunct instruire și educație Director adjunct instruire practică Șef secție	
10.2	Controlul frecvenței, disciplinei și însușitei elevilor	Permanent	Șef secție	
10.3	Controlul calității pregătirii materialului pe discipline.	Permanent	Șef secție	
10.4	Controlul lucrului elevilor în timpul lucrărilor de curs și al proiectelor de diplomă	Conform planului	Șef secție	
10.5	Organizarea și verificarea efectuării practicilor de producere, tehnologice și de finalizare	Conform graficului	Director adjunct instruire practică	
10.6	Studierea pieții forței de muncă privind plasarea în câmpul muncii și colectarea informației privind încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii sau prelungirea studiilor la instituțiile de învățământ superior	Mai, Iunie 2018	Director adjunct instruire și educație	

**PLANUL DE ACTIVITATE LA SECȚIA DE ZI „Informatica”
ANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT 2017-2018**

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
I. Pregătirea documentației instructiv-educative				
1.1	Studierea planurilor de învățământ și a curriculei de studii în vederea realizării obiectivelor de bază a activității instructiv-educative pentru anul de studii 2017-2018	Iulie-August 2017	Director adjunct instruire și educație	
1.2	Contribuția la organizarea înmatriculării, elaborării ordinilor de înmatriculare a elevilor anului I de studii	Iulie-August 2017	Director adjunct instruire și educație	
1.3	Întocmirea borderourilor de evidență lunară a orelor predate de profesori	Sfârșitul fiecărei luni	Director adjunct instruire și educație	

1.5	Întocmirea carnetelor de note și a carnetelor de elev	Septembrie 2017	Șef secție	
II. Organizarea procesului instructiv-educativ				
2.1	Întocmirea graficului de lichidare a restanțelor	04.09.2017	Șef secție	
2.2	Pregătirea ordinelor, denumirea monitorilor de grupe. Efectuarea convorbirilor individuale cu șefii de grupe.	06.09.2017	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
2.3	Întocmirea orarului de asistare la orele cadrelor didactice. Atenționarea activității profesorilor noi angajați.	09.09.2017	Director adjunct instruire și educație	
2.4	Familizarea elevilor înmatriculați cu: <ul style="list-style-type: none"> • planurile instructiv-educative ale secției; • regulamente de organizare a procesului instructiv-educativ; • regulamente de ordin intern a colegiului; • drepturile și obligațiunile elevilor; • condițiile de trai în cămin; 	11.09.2017	Șef secție	
2.5	Organizarea și desfășurarea olimpiadei interne la obiectele de cultură generală și de specialitate	Decembrie 2017	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
2.6	Analiza și pregătirea materialelor privind acordarea burselor de studii și celei de merit pentru elevi pe semestre	Septembrie Ianuarie	Șef secție	
2.7	Organizarea lucrului pentru prezentarea dărilor de seamă a diriginților de grupe pe parcursul semestrului	periodic	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
III. Activitatea cu părinții				
3.1	Organizarea și efectuarea ședințelor cu părinții	Noiembrie 2017 Aprilie 2018	Șef secție	
IV. Activitatea cu monitorii de grupe				
4.1	Organizarea și efectuarea ședinței cu privire la autodisciplina grupelor și îmbunătățirea frecvenței și disciplinei	În data de 23 a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
4.2	Organizarea cu activul grupelor a ședințelor la care să se pună în discuție tema: alcoolului, fumatului, narcomaniei, furturilor, respectarea relațiilor amicale.	A doua miercuri a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație	
V. Organizarea lucrului educativ				
5.1	Verificarea directivelor planului educativ ale diriginților de grupe	Octombrie 2017	Director adjunct instruire și educație Șef catedră diriginți M.Comerzan	

5.2	Organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție cu tematica bine definită și stabilită inițial	Prima și a treia miercuri a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație	
5.3	Organizarea convorbirilor cu elevii anului I de studii cu scopul sporirii interesului pentru profesia aleasă	Noiembrie 2017	Diriginții de grupe	
VI. Organizarea lucrului cu dirigenții				
6.1	Convocarea ședințelor cu dirigenții spre discutarea următoarelor subiecte: -cursul individual cu elevii diferitor grupe reieșind din recomandările profesorilor; -organizarea lucrului extrașcolar cu elevii grupelor (la alegere); -dezvoltarea capacităților și aptitudinilor pentru lucru independent la elevii primului an de studii.	Octombrie 2017	Director adjunct instruire și educație	
VII. Organizarea lucrului cu cadrele didactice				
7.1	Verificarea sistematică a registrelor urmărind: - înregistrarea corectă a orelor; - modul în care se efectuează controlul însușitei elevilor; - felul de înregistrare a frecvenței și pregătirii pentru lecții, asigurarea elevilor cu manuale; - calcularea orelor predate ; - înregistrarea orelor prelucrate.	Ultima zi de lucru a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație	
7.2	Controlul sistematic al efectuării lucrărilor de control și a lucrărilor de laborator, a lucrărilor și proiectelor de curs.	Săptămânal	Șef secție	
VIII. Organizarea desfășurării tezelor semestriale, proiectelor de curs, proiectelor de diplomă				
8.1	Controlul îndeplinirii graficului de desfășurare a tezelor semestriale, examenelor la sesiunile de examinare și cele de promovare	periodic	Director adjunct instruire și educație	
8.2	Monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare și reexaminare pentru elevi	Decembrie 2017 Iunie 2018	Director adjunct instruire și educație	
8.3	Pregătirea proiectele ordinarilor cu privire la: • numirea conducătorilor de diplomă, selectarea specialiștilor pentru consultarea proiectelor tezelor de diplomă de recenzie;	Martie-Aprilie 2018	Director adjunct instruire și educație	

	<ul style="list-style-type: none"> admiterea elevilor la susținerea proiectelor de curs, proiectelor de diplomă; atribuirea clasificării profesionale a elevilor. 			
8.4	Întocmirea graficului îndeplinirii proiectelor de diplomă	Martie 2018	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
8.5	Întocmirea orarului de susținere a examenelor de absolvire și susținere a proiectelor de diplomă, pregătirea documentației necesare.	Aprilie 2017	Director adjunct instruire și educație	
IX. Organizarea și desfășurarea activității privind pregătirea elevilor către sesiunea de bacalaureat				
9.1	Elaborarea graficilor de susținere a pretestărilor pentru sesiunea de BAC 2018	Periodic	Director adjunct instruire și educație	
9.2	Elaborarea listelor persoanelor care susțin examenele de BAC 2018	Octombrie	Rspnsabil instituțional de administrarea bazei de date	
9.3	Controlul eficient al persoanelor care vor susține examenele de BAC prin promovarea testărilor scrise	Permanent	Director adjunct instruire și educație	
X. Organizarea controlului privind activitatea secției				
10.1	Controlul asupra asigurării și îndeplinirii planurilor de învățământ, planurilor de lungă durată, programelor analitice, proiectelor didactice ale lecției.	Permanent	Director adjunct instruire și educație Director adjunct instruire practică Șef secție	
10.2	Controlul frecvenței, disciplinei și însușitei elevilor	Permanent	Șef secție	
10.3	Controlul calității pregătirii materialului pe discipline.	Permanent	Șef secție	
10.4	Controlul lucrului elevilor în timpul lucrărilor de curs și al proiectelor de diplomă	Conform planului	Șef secție	
10.5	Organizarea și verificarea efectuării practicilor de producere, tehnologice și de finalizare	Conform graficului	Director adjunct instruire practică	
10.6	Studierea pieții forței de muncă privind plasarea în câmpul muncii și colectarea informației privind încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii sau prelungirea studiilor la instituțiile de învățământ superior	Mai, Iunie 2018	Director adjunct instruire și educație	

PLANUL DE ACTIVITATE LA SECȚIA DE ZI „Transport auto”

ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2017-2018

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
I. Pregătirea documentației instructiv-educative				
1.1	Studierea planurilor de învățământ și a curriculei de studii în vederea realizării obiectivelor de bază a activității instructiv-educative pentru anul de studii 2017-2018	Iulie-August 2017	Director adjunct instruire și educație	
1.2	Contribuția la organizarea înmatriculării, elaborării ordinilor de înmatriculare a elevilor anului I de studii	Iulie-August 2017	Director adjunct instruire și educație	
1.3	Întocmirea borderourilor de evidență lunară a orelor predate de profesori	Sfârșitul fiecărei luni	Director adjunct instruire și educație	
1.4	Întocmirea carnetelor de note și a carnetelor de elev	Septembrie 2017	Șef secție	
II. Organizarea procesului instructiv-educativ				
2.1	Întocmirea graficului de lichidare a restanțelor	04.09.2017	Șef secție	
2.2	Pregătirea ordinelor, denumirea monitorilor de grupe. Efectuarea convorbirilor individuale cu șefii de grupe.	06.09.2017	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
2.3	Întocmirea orarului de asistare la orele cadrelor didactice. Atenționarea activității profesorilor noi angajați.	09.09.2017	Director adjunct instruire și educație	
2.4	Familizarea elevilor înmatriculați cu: <ul style="list-style-type: none"> • planurile instructiv-educative ale secției; • regulamente de organizare a procesului instructiv-educativ; • regulamente de ordin intern a colegiului; • drepturile și obligațiunile elevilor; • condițiile de trai în cămin; 	11.09.2017	Șef secție	
2.5	Organizarea și desfășurarea olimpiadei interne la obiectele de cultură generală și de specialitate	Decembrie 2017	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
2.6	Analiza și pregătirea materialelor privind acordarea burselor de studii și celei de merit pentru elevi pe semestre	Septembrie Ianuarie	Șef secție	
2.7	Organizarea lucrului pentru prezentarea dărilor de seamă a diriginților de grupe pe parcursul semestrului	Periodic	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
III. Activitatea cu părinții				

3.1	Organizarea și efectuarea ședințelor cu părinții	Noiembrie 2017 Aprilie 2018	Șef secție	
IV. Activitatea cu monitorii de grupe				
4.1	Organizarea și efectuarea ședinței cu privire la autodisciplina grupelor și îmbunătățirea frecvenței și disciplinei	În data de 23 a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
4.2	Organizarea cu activul grupelor a ședințelor la care să se pună în discuție tema: alcoolului, fumatului, narcomaniei, furturilor, respectarea relațiilor amicale.	A doua miercuri a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație	
V. Organizarea lucrului educativ				
5.1	Verificarea directivelor planului educativ ale diriginților de grupe	Octombrie 2017	Director adjunct instruire și educație Șef catedră diriginți	
5.2	Organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție cu tematica bine definită și stabilită inițial	Prima și a treia miercuri a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație	
5.3	Organizarea convorbirilor cu elevii anului I de studii cu scopul sporirii interesului pentru profesia aleasă	Noiembrie 2017	Diriginții de grupe	
VI. Organizarea lucrului cu diriginții				
6.1	Convocarea ședințelor cu diriginții spre discutarea următoarelor subiecte: -cursul individual cu elevii diferitor grupe reieșind din recomandările profesorilor; -organizarea lucrului extrașcolar cu elevii grupelor (la alegere) -dezvoltarea capacităților și aptitudinilor pentru lucru independent la elevii primului an de studii.	Octombrie 2017	Director adjunct instruire și educație	
6.2	Verificarea efectuării lucrului educativ planificat de diriginți.	Permanent	Șef secție	
6.3	Asistarea sistematică la orele educative efectuate în grupe și efectuarea analizei lor.	Permanent	Șef secție	
VII. Organizarea lucrului cu cadrele didactice				
7.1	Verificarea sistematică a registrelor urmărind: - înregistrarea corectă a orelor; - modul în care se efectuează controlul însușitei elevilor; - felul de înregistrare a frecvenței și pregătirii pentru lecții, asigurarea elevilor cu manuale; - calcularea orelor predate ;	Ultima zi de lucru a fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație	

	- înregistrarea orelor prelucrate;			
7.2	Controlul sistematic al efectuării lucrărilor de control și a lucrărilor de laborator, a lucrărilor și proiectelor de curs.	Săptămânal	Șef secție	
VIII. Organizarea desfășurării tezelor semestriale, proiectelor de curs, proiectelor de diplomă				
8.1	Controlul îndeplinirii graficului de desfășurare a tezelor semestriale, examenelor la sesiunile de examinare și cele de promovare	Periodic	Director adjunct instruire și educație	
8.2	Monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare și reexaminare pentru elevi	Decembrie 2017 Iunie 2018	Director adjunct instruire și educație	
8.3	Pregătirea proiectele ordinelor cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> • numirea conducătorilor de diplomă, selectarea specialiștilor pentru consultarea proiectelor tezelor de diplomă de recenzie; • admiterea elevilor la susținerea proiectelor de curs, proiectelor de diplomă; • atribuirea clasificării profesionale a elevilor. 	Martie-Aprilie 2018	Director adjunct instruire și educație	
8.4	Întocmirea graficului îndeplinirii proiectelor de diplomă	Martie 2018	Director adjunct instruire și educație Șef secție	
8.5	Întocmirea orarului de susținere a examenelor de absolvire și susținere a proiectelor de diplomă, pregătirea documentației necesare.	Aprilie 2017	Director adjunct instruire și educație	
IX. Organizarea și desfășurarea activității privind pregătirea elevilor către sesiunea de bacalaureat				
9.1	Elaborarea graficilor de susținere a pretestărilor pentru sesiunea de BAC 2018	Periodic	Director adjunct instruire și educație	
9.2	Elaborarea listelor persoanelor care susțin examanele de BAC 2018	Octombrie	Rspnsabil instituțional de administrarea bazei de date	
9.3	Controlul eficient al persoanelor care vor susține examenele de BAC prin promovarea testărilor scrise	Permanent	Director adjunct instruire și educație	
X. Organizarea controlului privind activitatea secției				
10.1	Controlul asupra asigurării și îndeplinirii planurilor de învățământ, planurilor de lungă durată, programelor analitice, proiectelor didactice ale lecției.	Permanent	Director adjunct instruire și educație Director adjunct instruire practică Șef secție	

10.2	Controlul frecvenței, disciplinei și însușitei elevilor	Permanent	Șef secție	
10.3	Controlul calității pregătirii materialului pe discipline.	Permanent	Șef secție	
10.4	Controlul lucrului elevilor în timpul lucrărilor de curs și al proiectelor de diplomă	Conform planului	Șef secție	
10.5	Organizarea și verificarea efectuării practicilor de producere, tehnologice și de finalizare	Conform graficului	Director adjunct instruire practică	
10.6	Studierea pieții forței de muncă privind plasarea în câmpul muncii și colectarea informației privind încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii sau prelungirea studiilor la instituțiile de învățământ superior	Mai, Iunie 2018	Director adjunct instruire și educație	

**Planul de activitate al catedrei ”Limba română și limbi moderne ”
pentru anul de învățământ 2017-2018**

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
Ședința nr. 1				
1. 2.	Discutarea și aprobarea planului de activitate al catedrei Limba română și limbi străine pe anul de studii 2017-2018. Discutarea și aprobarea proiectelor de lungă durată la disciplinele studiate din cadrul catedrei.	Septembrie 2017	Șef catedră Pleșca C.	
Ședința nr. 2				
1. 2.	Formarea și utilizarea competențelor de scriere la lecțiile de limba și literatura română. Aplicarea metodei exercițiului la orele de limba engleză. Educația prin și pentru lectură.	Octombrie 2017	Șef catedră	
Ședința nr. 3				
1. 2. 3.	Învățarea activă și învățarea pasivă. Exerciții de dezvoltare ale gândirii critice la lecțiile de limba și literatura română. Formarea-dezvoltarea-evaluarea competenței de comunicare orală în	Noiembrie 2017	Șef catedră	

4.	cadrul disciplinelor din aria curriculară în limbă și comunicare. Aprobarea testelor pentru pretestarea elevilor candidați la susținerea disciplinelor din cadrul examenului BAC.			
5.	Aprobarea testelor pentru susținerea tezei semestriale, sesiunea de iarnă.			
Ședința nr. 4				
1.	Modalități de predare ale vocabularului la lecțiile de limba franceză.	Decembrie 2017	Șef catedră	
2.	Abilități specifice în cadrul competențelor de comunicare.			
3.	Dezvoltarea competențelor de comprehensiune a textului în cadrul lecțiilor de limba și literatura română.			
Ședința nr. 5				
1.	Discutarea și aprobarea proiectelor de lungă durată la disciplinele studiate din cadrul catedrei(semestrul II).	Ianuarie 2018	Șef catedră	
2.	Discutarea și aprobarea testelor la olimpiada locală.			
3.	Idea binelui în romanul „Moromeții” de M.Preda.			
4.	Cercetări privind implementarea metodelor moderne de evaluare la lecțiile de limba engleză.			
Ședința nr. 6				
1.	Formarea vorbitorului cult de limba română în contextul educației multilingve.	Februarie 2018	Șef catedră	
2.	Strategii de abordare a textului dramatic.			
3.	Strategii didactice în perspectivă transdisciplinară.			
4.	Organizarea și desfășurarea activităților dedicate în cadrul săptămânii catedrei			
Ședința nr. 7				
1.	Analiza rezultatelor evaluării testelor pentru pretestarea elevilor candidați la susținerea disciplinelor de BAC.	Martie 2018	Șef catedră	
2.	Alcătuirea testului docimologic.			
3.	Dezvoltarea competenței de comunicare la lecțiile de limbă franceză.			
Ședința nr. 8				
1.	Analiza și interpretarea textului literar.	Aprilie 2018	Șef catedră	
2.	Funcțiile mijloacelor de învățământ.			
Ședința nr. 9				

1.	Modalități de predare ale vocabularului la lecțiile de limba engleză.	Mai 2018	Șef catedră	
2.	Discutarea și aprobarea testelor propuse elevilor la susținerea tezei semestriale (sesiunea de primăvară).			
Ședința nr. 10				
1.	Analiza activității catedrei Limba română și limbi străine în anul de studii 2017-2018.	Iunie 2018	Șef catedră	
2.	Propuneri și perspective pentru activitatea catedrei în anul de studii 2018-2019.			

**Planul de activitate
al catedrei „Disciplini de specialitate”
pentru anul de învățământ 2017-2018**

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
1.	Ședința nr. 1			
	1.Examinarea și aprobarea planurilor de activitate (catedrei, planificare de lungă durată, cabinetelor). 2.Planificarea lecțiilor publice. 3.Planificarea activităților științifico-didactice și extracurriculare.	Septembrie 2017	Șef catedră Zazulea G.	
2.	Ședința nr. 2			
	1.Implementarea metodelor moderne de predare în cadrul desfășurării disciplinelor de specialitate. 2.Organizarea activităților extradidactice în cadrul catedrei. 3.Planificarea și organizarea lecțiilor practice la disciplini de specialitate și asigurarea lor cu materialele didactice și mijloacele tehnice necesare.	Octombrie 2017	Șef catedră	
3.	Ședința nr. 3			
	1.Analiza calității instruirii la disciplinile de specialitate în colegiu. 2.Aprobarea chestionarelor și testelor pentru examenele sesiunii de iarnă. 3.Analiza implementării tehnologiilor digitale în desfășurarea procesului de instruire și promovarea lecțiilor.	Noiembrie 2017	Șef catedră	
4.	Ședința nr. 4			
	1.Analiza rezultatelor desfășurării practicii tehnologice. 2. Organizarea lucrului consultativ cu elevii.	Decembrie 2017	Șef catedră	

	3. Examinarea și analiza calității portofoliilor ale profesorilor catedrei.			
5.	Ședința nr. 5			
	1.Examinarea și aprobarea planurilor de activitate (planificare de lungă durată, cabinetelor). 2.Analiza rezultatelor academice și calității reușitei a elevilor. 3. Organizarea și desfășurarea controlului intern la catedra.	Ianuarie 2018	Șef catedră	
6.	Ședința nr. 6			
	1.Perfecționarea profesorilor și organizarea trainingurilor, conferințelor și cursurilor. 2.Discutarea și aprobarea raporturilor de autoevaluare ale profesorilor, solicitanți la grad didactic. 3.Dezvoltarea bazei tehnico-didactică a cabinetelor și laboratoarelor.	Februarie 2018	Șef catedră	
7.	Ședința nr. 7			
	1.Discutarea și aprobarea chestionarelor și testelor pentru examenele sesiunii de primăvara. 2.Perfecționarea procesului de instruire și extinderea metodelor moderne de predare și evaluare la discipline de specialitate.	Martie 2018	Șef catedră	
8.	Ședința nr. 8			
	1.Analiza atestării intermediare și organizarea lucrului individual cu elevii. 2.Discutarea și aprobarea chestionarelor și testelor pentru examenele sesiunii de vară. 3.Organizarea activității catedrei cu scopul promovării prestigiului colegiului și specialităților, colaborarea cu agenți economici.	Aprilie 2018	Șef catedră	
9.	Ședința nr. 9			
	1.Examinarea și aprobarea testelor pentru examenele de absolvire. 2.Analiza reușitei și calității pregătirii elevilor pentru examenele de absolvire. 3.Analiza desfășurării procesului de învățământ, realizări competențelor și obiectivelor profesionale .	Mai 2018	Șef catedră	
10.	Ședința nr. 10			

	1.Rezultatele activității catedrei, raportul șefei catedrei și membrilor catedrei. 2.Rezultatele examenelor de absolvire și susținerii proiectelor de diplomă. 3.Analiza activității cabinetelor și laboratoarelor.	Iunie 2018	Șef catedră	
--	---	------------	-------------	--

**Planul de activitate al catedrei
„Discipline fundamentale”
pentru anul de învățământ 2017-2018**

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
<i>Ședința nr. 1</i>				
1.	1. Elaborarea și aprobarea programei de activitate a catedrei pentru anul de studii 2017-2018. 2.Discutarea și aprobarea planurilor de lungă durată la disciplinele fundamentale.	Septembrie 2017	Șef catedră	
<i>Ședința nr. 2</i>				
2.	1.Analiza activității cabinetelor și laboratoarelor. 2.Analiza documentației de studiu membrilor catedrei. 3.Rezultatele reușitei elevilor.	Octombrie 2017	Șef catedră	
<i>Ședința nr. 3</i>				
3.	1.Analiza activității metodice profesorilor catedrei. 2.Rezultatele controlului intern a catedrei.	Noiembrie 2017	Șef catedră	
<i>Ședința nr. 4</i>				
4.	1.Discutarea și aprobarea materialelor pentru evaluările sumative din sesiunea de iarna. 2.Discutarea și aprobarea subiectelor pentru olimpiada locală. 3. Analiza activității metodice profesorilor care merg la atestare.	Decembrie 2017	Șef catedră	

Ședința nr. 5			
5.	1.Darea de seamă membrilor catedrei despre activitatea în semestrul I. 2.Discutarea și aprobarea planurilor de lungă durată pentru disciplinele din semestrul II. 3.Elaborarea programei de activitate decadei catedrei. 4.Discutarea și aprobarea raportului de autoevaluare profesorilor, în care se conferă sau se confirmă gradul didactic.	Ianuarie 2018	Șef catedră
Ședința nr. 6			
6.	1. Discutarea și analiza rezultatelor concursurilor școlare la nivel Zonal, Republican. 2. Discutarea și aprobarea programei privind desfășurarea Decadei Catedrei de Disciplini Fundamentale.	Februarie 2018	Șef catedră
Ședința nr. 7			
7.	1. Darea de seamă șef catedră cu privire la atestarea profesorilor. 2.Analiza rezultatelor desfășurării decadei catedrei.	Martie 2018	Șef catedră
Ședința nr. 8			
8.	1. Discutarea și aprobarea materialelor pentru tezele semestriale. 2.Rezultatele atestării intermediară.	Aprilie 2018	Șef catedră
Ședința nr. 9			
9.	1.Analiza activității metodice a membrilor catedrei 2 Discutarea și aprobarea materialelor pentru examene de promovare.	Mai 2018	Șef catedră
Ședința nr. 10			
10.	1.Darea de seamă membrilor catedrei despre activitatea în anul de studii 2017-2018. 2.Darea de seamă șefului catedrei despre activitatea în anul de studii 2017-2018.	Iunie 2018	Șef catedră

**Planul de activitate al catedrei
„Matematică, informatică”
pentru anul de învățământ 2017-2018**

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
Ședința nr. 1				
	1. Discutarea și aprobarea: - proiectărilor didactice de lungă durată; - proiectării didactice de scurtă durată. 2. Discutarea și aprobarea programului de activitate a catedrei pentru anul de învățământ 2017 – 2018 3. Analiza rezultatelor BAC 2017 4. Modalitatea de organizare și desfășurare a orelor privind contactul indirect la obiectele de specialitate.	Septembrie 2017	Șef catedră	
Ședința nr. 2				
	1. Adoptarea elevilor anului I la obiectele de specialitate 2. Analiza probelor de evaluare inițială la matematică, și informatică.	Octombrie 2017		
Ședința nr. 3				
	1. Discutarea și aprobarea materialelor pentru tezele semestriale la matematică și informatică	Noiembrie 2017		
Ședința nr. 4				
	1. Aprobarea materialelor pentru concursul școlar intern la colegiu. 2. Discutarea și aprobarea materialelor pentru evaluările sumative din sesiunea de iarnă în grupele de colegiu.	Decembrie 2017		
Ședința nr. 5				
	1. Darea de seamă a membrilor catedrei referitor la activitatea didactică în semestrul I, anul de învățământ 2017 – 2018 2. Analiza calității procesului educațional la disciplinele catedrei. 3. Aprobarea proiectărilor de lungă durată la disciplinele de specialitate	Ianuarie 2018		
Ședința nr. 6				

	1.Analiza rezultatelor concursurilor școlare la nivel zonal, republican. 2.Analiza portofoliului și raportului de evaluare a profesoarelor pentru conferirea sau confirmarea gradului didactic	Februarie 2018		
Ședința nr. 7				
	1.Elaborarea subiectelor pentru tezele semestrului II. 2.Discutare și aprobarea materialelor pentru evaluările sumative din sesiunea de primăvară pentru anul IV de studii.	Martie 2018		
Ședința nr. 8				
	1. Discutarea și aprobarea: a) materialelor pentru examenele de absolvire 2.Analiza rezultatelor pretestărilor BAC	Aprilie 2018		
Ședința nr. 9				
	1. Discutarea și aprobarea: a) materialelor pentru examenele de promovare 2.Analiza activității metodice a membrilor catedrei	Mai 2018		
Ședința nr. 10				
	1. Darea de seamă a membrilor catedrei cu referire la activitatea didactică realizată în semestrul II, anuală. 2. Raport de evaluare a activității catedrei pentru anul școlar 2017 – 2018	Iunie 2018		

**Planul de activitate
al catedrei „Disciplini socio-umanitare”
pentru anul de învățământ 2017 – 2018**

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
Ședința nr.1				
2.	1. Elaborarea și aprobarea programei de activitate a catedrei pentru anul de studii 2017-2018. 2.Discutarea și aprobarea planurilor de lungă durată la disciplinele fundamentale.	Septembrie 2017	Șef catedră	

Ședința nr. 2				
2.	1.Analiza activității cabinetelor și laboratoarelor. 2.Analiza documentației de studiu membrilor catedrei. 3.Rezultatele reușitei elevilor.	Octombrie 2017	Șef catedră	
Ședința nr. 3				
3.	1.Analiza activității metodice profesorilor catedrei. 2.Rezultatele controlului intern a catedrei.	Noiembrie 2017	Șef catedră	
Ședința nr. 4				
4.	1.Discutarea și aprobarea materialelor pentru evaluările sumative din sesiunea de iarna. 2.Discutarea și aprobarea subiectelor pentru olimpiada locală.	Decembrie 2017	Șef catedră	
Ședința nr. 5				
5.	1.Darea de seamă membrilor catedrei despre activitatea în semestrul I.	Ianuarie 2018	Șef catedră	
Ședința nr. 6				
6.	1. Discutarea și analiza rezultatelor concursurilor școlare la nivel Zonal, Republican.	Februarie 2018	Șef catedră	
Ședința nr. 7				
7.	1. Darea de seamă șef catedră cu privire la atestarea profesorilor. 2. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale la nivel local și internațional.	Martie 2018	Șef catedră	
Ședința nr. 8				
8.	1. Discutarea și aprobarea materialelor pentru tezele semestriale.	Aprilie 2018	Șef catedră	
Ședința nr. 9				
9.	1.Analiza activității metodice a membrilor catedrei 2 Analiza rezultatelor tezelor semestrul II.	Mai 2018	Șef catedră	
Ședința nr. 10				
10.	1.Darea de seamă al membrilor catedrei despre activitatea în anul de studii 2017-2018.	Iunie 2018	Șef catedră	

**Planul de activitate
al catedrei Diriginților pentru anul de învățământ 2017 – 2018**

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
Ședința nr. 1				
1.	1. Obiectivele educaționale pentru anul de studii 2017-2018. 2. Examinarea și aprobarea programului de activitate a întrunirilor metodice ale diriginților.	Septembrie	Șef secție A.Glavan	
Ședința nr. 2				
2.	1. „Rolul dirigintelui în activitatea educativă”. 2. Adaptarea elevilor anului I în cadrul căminului și al regimului în Colegiu.	Octombrie	Șef catedră M. Comerzan	
Ședința nr. 3				
3.	1. Profilaxia contravențiilor și infracțiunilor în rândurile minorilor 2. Rolul mijloacelor mass-media în dezvoltarea psihică a elevului	Noiembrie	Șef catedră	
Ședința nr. 4				
4.	1. „Metodele, tehnicile utilizate în procesul de ghidare în carieră”. 2. Invitarea la ședința catedrei a elevilor cu frecvență și reușită joasă.	Decembrie	Șef catedră	
Ședința nr. 5				
5.	1. Analiza activităților extrașcolare din semestrul I	Ianuarie	Șef secție A.Glavan	
Ședința nr. 6				
6.	1. „Formarea la elevi a abilităților de comportament civilizată în diferite situații de viață”. Sportul – un mijloc de integrare socială”. 2. Darea de seamă a profesorilor de educație fizică despre nivelul de implicare a elevilor în activitățile sportive la nivel municipal și de colegiu.	Februarie	Șef catedră	
Ședința nr. 7				
7.	1. „Rolul părinților în organizarea și desfășurarea procesului educațional ” 2. „Rolul familiei în formarea unei atitudini civilizate a elevilor”	Martie	Șef secție A.Glavan	

<i>Ședința nr. 8</i>				
8.	1.Participarea la măsurile de înverzire a colegiului și a orașului 5.,„Educația ecologică între necesitate și oportunitate”	Aprilie	Șef catedră	
<i>Ședința nr. 9</i>				
9.	1. Desfășurarea activităților dedicate aniversării : 9 Mai Ziua Victoriei , Ziua Europei. 2.Desfășurarea excursiilor la locurile istorice	Mai	Șef catedră	
<i>Ședința nr. 10</i>				
10.	1.Analiza activității educative a anului de studii 2017 – 2018. 2.Recomandări metodice, privitor la organizarea activităților educative 2018 – 2019	Iunie	Șef catedră	

**Planul de activitate al bibliotecii
pentru anul de învățământ 2017 – 2018**

Nr.	Obiective urmarite	Conținutul activității	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
1.	Distribuirea manualelor pe grupe Realizarea stocului de manual pe anul de studii 2017 -2018	Înscrierea cititorilor la biblioteca Repartizarea manualelor în grupe	Septembrie 2017	Bibliotecar	
2.	Familiarizarea elevilor cu activitatea bibliotecii și a activităților desfășurate de aceasta	Popas la biblioteca colegului (vizita de recunoaștere)	Septembrie 2017	Bibliotecar	
3.	Reamenajarea depozitului de carte si a salii de lectură, în vederea inlesnirii unei bune functionări	Amenajarea sălii conform cerințelor de lucru Verificarea stării fizice a cărților Expunerea in vitrina salii de lectură a celor mai solicitate lucrări	Permanent	Bibliotecar	
4.	Organizarea colecțiilor	Primirea colecțiilor	Semestrial	Bibliotecar	

		Sistematizarea si aranjarea cronologica a colectiilor Achizițiile de carte la compartimentul manual Verificarea literaturii achiziționate în corespondență cu actele însoțitoare			
5.	Rezolvarea problemelor gestionare	Mentinerea în strictă evidență a registrului gestionar al bibliotecii Colaborarea cu alte biblioteci	Periodic	Bibliotecar	
6.	Incarcarea bazei de date a calculatorului bibliotecii	Fondul de carte se completează în conformitate cu standardele biblioteconomice: publicatie, autor, categorie , titlu, editura, nr.de pagini, data de achizitie , nr de inventariere	Permanent	Bibliotecar	
7.	Amenajarea expozitiilor	Amenajare și selectarea tematică a expozitiilor de carte în conformitate cu calendarul aniversărilor anului	Sistematic	Bibliotecar	
8.	Lucrul cu cititorul	Asigurarea împumutului de carte și a studiului în sala de lectură Inițierea în lumea cărților a elevilor anului întâi Popularizarea noutăților bibliotecii prin intermediul panoului de afiș Selectarea lucrărilor existente în fondul bibliotecii necesare elevilor participanți la olimpiade	Permanent	Bibliotecar	
9.	Pregătirea profesionala	Studierea aprofundata a standardelor biblioteconomice Studierea problemelor de fond din periodice Colaborarea cu alte biblioteci	Anual	Director adjunct instruire și educație	

		Participarea la ședințe și conferințe municipale și republicane			
10.	Completarea cataloagelor de înregistrare	Aranjarea fișelor de cititor conform grupelor.	Semestrial	Bibliotecar	
11.	Colaborare cu Asociația Bibliotecarelor din Republica Moldova	Participare la atelierele profesionale, prezentări de carte de specialitate, seminare profesionale, ședințe de lucru, conferințe satelit.	Sistematic	Bibliotecar	

Modernizarea bazei tehnico-materiale

	Obiective	Termeni	Responsabil
1.	Reparația blocului sanitar în cămin, etajul III	Iunie-august 2018	Șef secție patrimoniu și achiziții
2.	Schimbarea geamurilor și a ușilor în blocul colegiului și al căminului	Aprilie 2018	Șef secție patrimoniu și achiziții
3.	Instalarea camerelor de supravegere în blocul colegiului la etajul II	Ianuarie 2018	Șef secție patrimoniu și achiziții
4.	Pregătirea blocului colegiului și al căminului pentru noul an de studii (reparație curentă)	Iunie-iulie 2018	Șef secție patrimoniu și achiziții
5.	Reparația capitală a cantinei	Iulie 2018	Șef secție patrimoniu și achiziții

Discutat și aprobat
la ședința Consiliului Profesoral
din *04 septembrie 2017*

Director CTF _____

A.Beleacov