

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Centrul de Excelență în Transporturi
Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți

Plan de învățământ

Domeniul general
 Domeniul de educație
 Domeniul de formare profesională
 Specialitatea
 Calificarea
 Forma de învățământ
 Termen de studii
 Număr de credite de studii transferabile alocate

Cod	Denumirea
10	Servicii
104	Servicii transport
1041	Servicii transport
104110	Traficul auto
432305	Agent transporturi
Cu frecvență	
4 ani	
120	

Aprobat:

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Ministru *[Signature]*
 Nr. de înregistrare SC-08/22
 "339" 18.05.2022



Aprobat:

Consiliul Profesional al IP Centrul de Excelență în Transporturi

Proces verbal nr. 3 din
 "15" 02. 2022
 Director *[Signature]* B. Rusa



Planul de învățământ include

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe ani de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Standard de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	2	4	2	1	10
II	15	15	2	2	5	2	1	10
III	15	15	2	2	3	2	1	10
IV	10	10	3	8	8	2	1	0

Planul de formare profesională pe anii de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	Ore de contact direct				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
				T	P	L											
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	360	190	130	60	0	2	0	0	0	0	6	0	0	7	12	
G.01.O.001	Decizii pentru modul sănătos de viață	60	30	30	0	0	2									2	
G.06.O.002	Limba străină de comunicare profesională	90	60	40	20	0					4					3	
G.06.O.003	Bazele comunicării	60	30	30	0	0					2					2	
G.08.O.004	Protecția civilă	90	30	20	10	0								3		3	
G.08.O.005	Tehnologia informației	60	40	10	30	0								4		2	
U	Componenta de orientare socio-umanistică	330	180	132	48	0	0	2	0	0	0	3	12			11	
U.02.O.006	Filosofia	60	30	30	0	0	2									2	
U.07.O.007	Bazele legislației în domeniul	90	30	22	8	0					3					3	
U.08.O.008	Eisica profesională	60	30	20	10	0							3			2	
U.08.O.009	Bazele antreprenoriatului	120	90	60	30	0							9			4	
F	Componenta fundamentală	840	415	289	126	0	3	2	10	4	4	0	7	0		28	
F.01.O.010	Sisteme de transporturi în trafic intern	90	45	35	10	0	3									3	
F.02.O.011	Rețeaua și infrastructura drumurilor auto	60	30	20	10	0	2									2	
F.03.O.012	Sisteme de transporturi în trafic internațional	90	60	50	10	0			4							3	
F.03.O.013	Desen tehnic	60	30	4	26	0			2							2	
F.03.O.014	Construcția și mentenanța autovehiculelor	90	60	50	10	0			4							3	
F.04.O.015	Desen tehnic asistat la calculator	60	30	10	20	0			2							2	
F.04.O.016	Material de exploatare auto	60	30	20	10	0			2							2	
F.05.O.017	Autorități în transporturi	60	30	20	10	0					2					2	
F.05.O.018	Securitatea și sănătatea în muncă	60	30	20	10	0					2					2	
F.07.O.019	Bazele procedurilor vamale	210	70	60	10	0						7				7	
S	Componenta de specialitate	960	450	270	180	0	0	0	0	4	4	0	21	12		32	
S.04.O.020	Transporturi de persoane în trafic intern	90	60	30	30	0				4						3	
S.05.O.021	Transporturi de mărfuri în trafic intern	90	60	30	30	0				4						3	
S.07.O.022	Transporturi de persoane în trafic internațional	120	60	40	20	0						6				4	
S.07.O.023	Transporturi de mărfuri în trafic internațional	180	90	60	30	0						9				6	
S.07.O.024	Transporturi multi și intermodale	180	60	40	20	0						6				6	
S.08.O.025	Sistem integrat IC în servicii de transport rutier	180	60	30	30	0							6			6	
S.08.O.026	Logistica transporturilor	120	60	40	20	0							6			4	
P	Stagii de practică- Anexa 4	600	600			0										20	
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3090	1835	821	1014	0	5	4	10	8	8	6	31	31		103	

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite	
			Total	T	P	L		pe semestre de studii										
								I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
A	Componenta opțională de specialitate	360	180	90	90	0	180	0	0	0	4	4	4	4	4	0	0	12
S.04.A.027	Bazele legislației în trafic rutier	120	60	50	10	0	60			4								4
S.04.A.028	Operații și echipamente pentru manipularea mărfurilor	120	60	30	30	0	60			4								4
S.05.A.029	Organizarea și siguranța circulației rutiere	120	60	10	50	0	60					4						4
S.05.A.030	Servicii de transport și expediții	120	60	10	50	0	60					4						4
S.06.A.031	Firma de exercițiu	120	60	10	50	0	60					4						4
S.06.A.032	Tehnica operațiunilor de tarisim	3450	2015	911	1104	0	1435	5	4	10	12	12	10	31	31			115
C+P+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	180	90	60	30	0	90	0	0	0	0	0	2	3	3			6
L	Componenta la liberă alegere																	
F.06.L.033	Marketing digital	60	30	20	10	0	30					2						2
F.06.L.034	Securitatea activă și pasivă a autovehiculelor	60	30	20	10	0	30							3				2
F.07.L.035	Automobilele hibride și electrice	60	30	20	10	0	30											2
F.07.L.036	Inspecția tehnică periodică și certificarea	60	30	20	10	0	30											2
F.08.L.037	Autovehicule speciale și specializate	60	30	20	10	0	30								3			2
F.08.L.038	Sisteme de reducere a noxelor	3630	2105	971	1134	0	1525	5	4	10	12	12	12	24	34			
	Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la liberă alegere	2010																
	Discipline de cultură generală - Anexa 3																	
	Ore contact direct pe săptămână	320																
	Examen: nr. de ex * 30 elevi * 15 min per elev / 45 min	64																
	Consultații pentru examene: nr. de ex. * 2 ore	83																
	Examen de calificare: 5 membri ai comisiei * 30 elevi * 25 min per elev / 45 min	6107	2105	971	1134	0	1525	7	6	10	14	11	12	30	30			5
	Total ore/credite de studii în planul de învățământ																	120

Notă:

1. La lecțiile practice/laborator grupa cu componența mai mare de 25 elevi se va diviza pe subgrupe.

2. Pentru organizarea activităților extrașcolare se vor introduce suplimentar în Lista de tarifierare a instituției până la 2 ore săptămânal pentru fiecare grupă.

3. Numărul de ore pentru consultația și recenzarea lucrării/proiectului de diplomă se alocă în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat prin ordinul Ministerului nr. 1205/2015.

4. Pentru grupele abolingve se va introduce un curs de specialitate cu predare în limba română - anul IV de studii, semestrul VII - 2 ore săptămânal.

Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real

	Discipline de cultură generală	Numărul de ore pe săptămână pe semestrul de studii					
		I	II	III	IV	V	VI
		26	26	21	21	20	20
1	Limba și literatura română	4	4	4	4	3	3
2	Limba străină	3	3	2	2	2	2
3	Matematică	5	5	5	5	5	5
4	Educația pentru societate	1	1	1	1	1	1
5	Educație fizică	2	2	2	2	2	2
6	Fizică/Astrofizică	2	2	*	*	*	*
7	Chimie	2	2	*	*	*	*
8	Biologie	2	2	*	*	*	*
9	Istoria românilor și universală	2	2	*	*	*	*
10	Geografie	2	2	*	*	*	*
11	Informatică	1	1	*	*	*	*

Notă:

*Numărul de ore pentru o disciplină școlară, de la componența variabilă, se stabilește corespunzător numărului de ore aprobat pentru disciplina respectivă în Planul - cadru pentru învățământul liceal, conform prevederilor Ordinului Ministerului nr. 701 din 22.07.2020).

*Pentru grupele ailingve disciplina Limba și literatura română se va aloca numărul de ore, prevăzut în Planul-cadru pentru disciplina Limba și literatura română, iar pentru disciplina Limba și literatura română se vor repartiza câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor I-VI.

Planul stagiilor de practică

Cod	Stagii de practică	Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
	Total		20	600		25
S.01.O.039	Practica de inițiere în specialitatea Trafic auto	1	2	60	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	2
S.02.O.040	Practica de instruire Infrastructura transporturilor	2	2	60	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	2
S.03.O.041	Practica de instruire Gestionarea documentelor de transport	3	2	60	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	2
S.04.O.042	Practica de specialitate Trafic auto de persoane	4	3	90	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	3
S.06.O.043	Practica de specialitate Trafic auto de mărfuri	6	3	90	conform calendarului de desfășurare a procesului de studii per grupă	3
S.07.O.044	Practica de specialitate Tehnologică	7	4	120	septembrie - octombrie	4
S.08.O.045	Practica care anticipează probele de absolvire	8	4	120	martie - aprilie	4

Notă:

*La stagiile de instruire practică grupa cu componența mai mare de 20 elevi se va diviza pe subgrupe. Prevederea dată revine din numărul de locuri de muncă limitat în atelier și conținutul lucrărilor cu risc sporit de producere a accidentelor de muncă.

Standard de pregătire profesională

Agent transporturi

2.1 INTRODUCERE ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ

2.1.1 Descrierea generală a domeniului de formare profesională

Educația cuprinde totalitatea proceselor care completează educația inițială, prin formarea continuă a cunoștințelor de cultură generală și/sau a celor profesionale, fiind o componentă a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context învățarea ocupă o poziție centrală în cadrul agendei politice de cooperare europeană în domeniul educației, esențială pentru asigurarea progresului social și economic, dar și pentru dezvoltarea personală. Actual, atât la nivel european, cât și la nivel național se remarcă indispensabilitate din ce în ce mai mare acordată învățământului profesional tehnic. Aceasta devine o investiție importantă în dezvoltarea capitalului uman, cu impact asupra calității muncii, securității și sănătății vieții din sistemul de transport rutier de mărfuri și persoane în trafic național/internațional. Astfel, acestea se realizează prin intermediul dezvoltării de competențe și abilități pe care trebuie să le dețină elevii, care derivă din extinderea rolului IP Centrul de Excelență în Transporturi în permanență la noile standarde din domeniul atât a transportului cât și a educației.

În contextul formării competențelor profesionale în domeniul serviciilor de transport este oportun de accentuat importanța transporturilor cu referire la:

- funcția pe care o au în dezvoltarea complexului socio-economic național;
- realizarea factorilor principali prin metoda transport „ușă-ușă”;
- operativitate;
- mobilitate în scopul asigurării accesului la servicii de transport atât pe plan național cât și internațional;
- impact social sporit în contextul unei cereri în creștere privind transportul marfă și persoane (servicii de curierat, taxi, turism, canale de distribuție multimodale);

Totodată, elevul beneficiază de oportunități de a face față situațiilor cotidiene concrete, de a soluționa probleme și situații de lucru, de a se integra profesional. Atitudinile și comportamentele caracteristice absolventului formate în cadrul programului de formare profesională în domeniul serviciilor de transport, vor contribui la desfășurarea unei activități independente și la o carieră de succes.

Transportul are un impact sporit asupra societății umane, a apărut odată cu aceasta și s-a dezvoltat din punct de vedere calitativ, cantitativ și structural concomitent cu dezvoltarea producției, științei și tehnicii, antrenând și condiționând progresul economic pe plan național și mondial.

Un aspect important al activității transportului rutier este securitatea circulației rutiere, care este determinată de mai mulți factori, un factor esențial fiind organizarea și gestionarea traficului rutier pe drumuri publice. Realizarea acestui proces necesită specialiști competenți, inclusiv agenți transporturi, care organizează, coordonează, monitorizează, ghidează și execută activități în transportul rutier.

2.1.2 Caracteristicile-cheie ale domeniului

Nivelul	Postsecundar
Durata studiilor	2 ani – la forma de învățământ cu frecvență, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală; 4 ani – pentru programe integrate, în baza studiilor gimnaziale; 3 ani – la forma de învățământ cu frecvență redusă, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală; 2-3 ani – la specialități conexe meseriei inițiale, în baza certificatului de calificare.
Credite de studii ECTS	120 credite
Forma de organizare	Învățământ formal cu frecvență; învățământ formal cu frecvență redusă
Condiții de acces	Deținătorii următoarelor acte de studii: <ul style="list-style-type: none"> - certificat de studii gimnaziale; - diploma de Bacalaureat; - certificat de studii liceale; - atestat de studii medii de cultură generală; - certificatului de calificare la o meserie conexă domeniului de activitate
Precondiții	Prezentarea certificatului medical (după caz)
Stagii de practică	Cu titlu obligatoriu: <ul style="list-style-type: none"> - stagiul de inițiere în specialitatea Trafic auto; - stagii de instruire practică (Infrastructura transporturilor, Gestionarea documentelor de transport); - stagii de practică de specialitate (Trafic auto de persoane, Trafic auto de mărfuri, Tehnologică) - stagiul de practică ce anticipează probele de absolvire.
Reguli de examinare și evaluare	În procesul de formare se vor utiliza următoarele tipuri de evaluare: <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea <i>inițială</i>; 2. Evaluarea <i>curentă</i>; 3. Evaluarea <i>finală</i>.
Modalitate de evaluare finală	Susținerea examenului de bacalaureat profesional, a examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă
Certificare	Diploma de studii profesionale
Calificarea acordată	Agent transporturi
Drepturi pentru absolvenți	Angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute; Continuarea studiilor învățământ superior pentru deținătorii diplomei de bacalaureat general/profesional ai diplomei de studii profesionale (după caz)
Organ responsabil de autorizarea programelor	Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

2.2 ATRIBUȚII ȘI SARCINI DE LUCRU ALE SPECIALISTULUI

OCUPAȚIA:	<u>Dispecer transport auto</u> (conform CORM 2014)	<u>COD 311509</u> (conform CORM 2014)
OCUPAȚIA*:	<u>Agent transporturi</u> (conform CORM 2014)	<u>COD 432305</u> (conform CORM 2014)
OCUPAȚIA**:	<u>Expeditor internațional</u> (conform CORM 2014)	<u>COD 432309</u> (conform CORM 2014)

Notă!

- Sarcinile de lucru suplimentare pentru ocupația **Agent transporturi** vor fi marcate cu „* ”;
- Sarcinile de lucru suplimentare pentru ocupația **Expeditor internațional** vor fi marcate cu „**”.

TRIBUȚII	SARCINI DE LUCRU
1. Organizarea și planificarea activităților proprii și a angajaților din subordine	1.1 Realizează planificarea activităților zilnice în corespundere cu sarcinile înaintate de nivelul ierarhic superior.
	1.2 Organizează și planifică activitățile privind procesul de transport
	1.3 Verifică respectarea reglementărilor privind transportul mărfurilor/persoanelor
	1.4 Asigură cu informație privind planificarea și optimizarea procesului de transport.
	1.5 Distribuie sarcinile zilnice, particularitățile specifice subalternilor din subordine.
	1.6 Întocmește dări de seamă și rapoarte periodice despre activitatea și încălcările comise de către subalternii din subordine
	1.7 Înaintează propuneri vizând elaborarea orarului de prezentare a concediilor de odihnă subalternilor.
	1.8 Identifică necesitățile de formare continuă a subalternilor vizând domeniu de activitate
	1.9 Efectuează analiza rezultatelor și propune soluții vizând îmbunătățirea activității subdiviziunii gestionate.
2. Monitorizarea procedurilor privind prestarea serviciilor de transport național/ internațional	2.1 Determină spectrul de lucrări ce trebuie să fie realizate și repartizează sarcini subalternilor conform nivelului de calificare a acestora
	2.2 Desfășoară instructajul inițial al subalternilor și îi consultă în timpul executării lucrărilor
	2.3 Monitorizează corectitudinea executării lucrărilor în corespundere cu responsabilitățile indicate în nota de comandă
	2.4 Primește autovehiculul după realizarea comenzii de la executanți, verifică calitatea comenzii executate
	2.5 Verifică calitatea, cantitatea și termenii de îndeplinire a comenzilor.*
	2.6 Informează managerii despre nivelul de realizare a lucrărilor, argumentează cauzele de nerealizare în termen (după caz)
	2.7 Încheie contracte de transportare cu transportatorii și solicitanții serviciilor de transport și expediții.**
	2.8 Verifică loturile de încărcături, amplasarea, fixarea și starea ambalajului, integritatea vehiculului la încărcare.**
	2.9 Efectuarea formalităților vamale de import, export și tranzit.**
3. Analizarea cazurilor de reclamație a serviciilor	3.1 Analizează cererea/cazul de reclamație
	3.2 Determină/studiază cauzele de reclamație apărute în procesul

ATRIBUȚII	SARCINI DE LUCRU
prestate	<p>de prestare a serviciilor de transport</p> <p>3.3 Cere explicație de la executorul serviciului de transport care a admis cazul de reclamație, propune superiorilor luarea măsurilor de sancționare a persoanei ce a realizat serviciul cu abateri</p> <p>3.4 Coordonează executarea lucrărilor de lichidare a cazurilor de reclamație</p> <p>3.5 Propune și aplică măsuri de prevenire a producerii cazurilor de reclamație</p>
4.Gestionarea relațiilor cu clienții	<p>4.1 Recepționează comenzile de servicii de la client, realizează împreună procesul optim de transportare</p> <p>4.2 Determină materialul rulant pentru realizarea procesului de transport în conformitate cu contractul</p> <p>4.3 Oferă informații și consultări clientului vizând serviciile realizate</p> <p>4.4 Asigură corectitudinea procedurii de completare și încheiere a contractului de transport</p>
5. Procedurile de verificare a respectării regulilor cu privire la operațiile de încărcare și descărcare**	<p>5.1 Întocmește planul de securitate conform prevederilor în vigoare.**</p> <p>5.2 Urmărește respectarea graficelor de transport de către agenții de livrare.**</p> <p>5.3 Determină mijlocul de transport optim corespunzător cu tipul mărfii și modul ei de ambalare și stabilește rute optime de transport.**</p>
6. Elaborarea și perfectarea sistemului de automatizare și computerizare / perfectarea documentelor necesare serviciilor de transport	<p>6.1. Planifică activități de durată scurtă</p> <p>6.2 Elaborează orare de lucru, realizează evidența prezenței la serviciu;</p> <p>6.3 Consultă ghiduri/ acte normative/ instrucțiuni/ site-uri ale transportatorilor auto/ ale autorităților de resort</p> <p>6.4 Aplică soft-uri de gestionare a serviciilor prestate și diverse sisteme de automatizare.*/**</p> <p>6.5 Perfectează documentele ce reglementează relațiile client – furnizor de servicii.*/**</p> <p>6.6 Formulează propuneri vizând modernizarea producerii, extinderea spectrului de servicii prestate.*/**</p>
7.Asigurarea calității/păstrării integrității autovehiculelor și unității de marfă/bagaje de mână pentru perioada executării serviciilor de transport	<p>7.1 Primește loturile în mijlocul de transport, constată completarea și integritatea acestora</p> <p>7.2 Asigură logistica procesului de încărcare/îmbarcare-marfă/pasageri</p> <p>7.3 Predă-primește autovehiculul pentru desfășurarea proceselor de transporturi</p> <p>7.4 Predă-primește autovehiculul la posturile de lucru agenților de pază pentru perioada de odihnă</p>

2.3. FINALITĂȚILE DE STUDII ȘI COMPETENȚELE

2.3.1 COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	<p>CT 1. Autonomie și responsabilitate. Elaborează planul de acțiuni de scurtă durată; distribuie sarcini de lucru subalternilor; elaborează itinerare de lucru, realizează evidența prezenței la serviciu; întocmește rapoarte și statistici a activității desfășurate; stabilește spectrul de mijloace de transport/mașini și mecanisme de încărcare-descărcare, conform lucrărilor executate; elaborează proiecte de complexitate medie vizând organizarea, reorganizarea subdiviziunii și a locurilor de muncă; organizează și coordonează amenajarea locurilor de muncă; aplică și monitorizează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă; stabilește factorii de risc la locurile de muncă și le înlătură; aplică mijloacele de protecție individuale și colective în corespundere cu condițiile de muncă; utilizează adecvat mijloacele de stingere a incendiilor; aplică procedurile de urgență în cazul accidentului de muncă și situațiilor excepționale.</p> <p>CT 2. Dezvoltare personală și profesională. Evaluează sistematic nivelul competențelor subalternilor; identifică necesitățile de formare profesională continuă; identifică formele de realizare a formării continuă; instruește subalternii vizând noile tehnologii și cerințe în domeniu de activitate</p> <p>CT 3. Interacțiune socială. Coordonează și realizează activități de management a subdiviziunii; stabilește și menține relații profesionale de colaborare; previne/ soluționează conflicte; consolidează echipa; apreciază activitatea angajaților; respectă drepturile clientului; informează clientul despre serviciile oferite; consultă clientul cu privire la utilizarea serviciilor realizate.</p> <p>CT 4. Competențe antreprenoriale. Poate iniția o afacere proprie în domeniul servicii de transport auto mărfuri/ pasageri național/ internațional; efectuează analiza de marketing a segmentului de piață; participă la elaborarea politicii de producere a serviciilor de transport, de promovare a serviciilor prestate; estimează prețul de cost a serviciilor prestate; stabilește modurile și termenii de achitare a serviciilor prestate; perfectează, semnează și eliberează clientului documentele ce reglementează relațiile client – furnizor de servicii</p> <p>CT 5. Competențe de comunicare într-o limbă străină de circulație internațională. În executarea atribuțiilor de serviciu poate consulta documete redactate într-o limbă străină, comunică cu reprezentanți expeditori, alți agenți transportatori etc., inclusiv comunică cu clienți vorbitori în limbă internațională.</p> <p>CT 6. Competențe digitale. Utilizează platforme digitale și SOFT-uri în domeniu atât pentru întocmirea documentelor primare, cât și pentru realizarea acțiunilor avansate pe platforme internaționale utilizate la procesul de transport internațional; practică comunicarea, procesarea și păstrarea a informației de diverse platforme specifice procesului de activitate.</p>
---	--

COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE (CPG)	CPG 1. Analizarea sistemelor de transport în trafic intern
	CPG 2. Analizarea sistemelor de transport în trafic internațional
	CPG 3. Determinarea și gestionarea rețelei și infrastructurii drumurilor auto
	CPG 4. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă, contribuirea la protecția mediului
	CPG 5. Comunicarea asertivă în raport cu subalternii, membrii echipei de lucru, superiorii și alte persoane de referință respectând deontologia profesională
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE (CPS)	CPS 1. Organizarea și coordonarea activității procesului de transport de mărfuri/ persoane în trafic intern
	CPS 2. Organizarea și coordonarea activității procesului de transport de mărfuri/ persoane în trafic internațional
	CPS 3. Efectuarea formalităților vamale de import, export și tranzit

2.3.2 TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE GENERALE ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce duc la formarea competențelor profesionale
CPG 1. Analizarea sistemelor de transport în trafic intern	1. Preciza funcțiile transporturilor	Sisteme de transporturi în trafic intern
	2. Identifica componentele sistemului care concurează la realizarea transportului pentru o activitate economică dată	
	3. Identifica principalele caracteristici ale diferitelor moduri, categorii și tipuri de transporturi.	
	4. Specifica factorii care pot influența sistemul național de transport.	
	5. Identifica proiecte naționale din domeniul transporturilor	
CPG 2. Analizarea sistemelor de transport în trafic internațional	1. Analiza activitățile de transport, în funcție de situație, mod și categorie.	Sisteme de transporturi în trafic internațional
	2. Efectua analiza	

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce duc la formarea competențelor profesionale
	<p>comparativă a modurilor de transport (rutier, feroviar, naval, aerian, multimodal și intermodal).</p> <p>3. Compara sisteme de transport din diferite zone geografice.</p> <p>4. Stabili instituțiile și organizațiile profesionale internaționale din activitatea de transport.</p> <p>5. Identifica proiecte internaționale din domeniul transporturilor.</p>	
<p>CPG 3. Determinarea și gestionarea rețelei și infrastructurii drumurilor auto</p>	<p>1. Identifica evoluția și importanța drumurilor auto.</p> <p>2. Aprecia noțiuni de drum și a lucrărilor de artă.</p> <p>3. Diferențiază drumurile din punctul de vedere funcțional și al destinației.</p> <p>4. Diferențiază drumurile în funcție de parametrii lor tehnici și tipul structurii rutiere.</p> <p>5. Aprecia suprafețele de teren aferente drumului și elementelor constructive.</p> <p>6. Identifica denumirile indicilor drumurilor.</p> <p>7. Oriente conform bornelor și indicatoarelor kilometrice.</p> <p>8. Determina parametrii de proiectare a drumurilor, elementelor drumurilor în plan orizontal, în profil longitudinal și în profil transversal.</p> <p>9. Identifica straturile complexului rutier și diferențierea structurilor rutiere suple, rigide, mixte.</p> <p>10. Determina procesul</p>	<p>Rețeaua și infrastructura drumurilor auto</p>

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce duc la formarea competențelor profesionale
	<p>tehnologic de construcție a drumurilor.</p> <p>11. Identifica elementele construcțiilor de siguranță a drumurilor.</p> <p>12. Respecta masa maximă și dimensiunile admise ale vehiculelor în circulație pe drumuri.</p> <p>13. Determina taxele rutiere a destinației, distribuirii și surselor de constituire a fondului rutier.</p>	
<p>CPG 4. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă, contribuirea la protecția mediului</p>	<p>1. Identifica actele normative și reglementorii în domeniu securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor, protecție a mediului.</p> <p>2. Realiza instructajul subalternilor la locuri de muncă vizând securitatea și sănătatea în muncă, măsuri de prevenire a incendiilor, Monitoriza respectarea acestora.</p> <p>3. Aplica procedurile de urgență în cazul accidentului de muncă și situațiilor excepționale.</p> <p>4. Monitoriza respectarea normelor sanitaro – igienice.</p> <p>5. Stabili măsurile de prevenire a incendiilor și utiliza adecvat mijloacele de stingere a incendiilor.</p>	<p>Securitatea și sănătatea în muncă</p>
<p>CPG 5. Comunicarea asertivă în raport cu subalternii, membrii echipei de lucru, superiorii și alte persoane de referință respectând deontologia profesională</p>	<p>1. Inițiază și menține relații cu ceilalți, exprimându-și emoțiile, atât pozitive cât și cele negative, într-o manieră deschisă și onestă.</p> <p>2. Identifica surse de comportament agresiv/pasiv</p>	<p>Psihologia și bazele comunicării</p>

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce duc la formarea competențelor profesionale
	și utiliza tehnici speciale de comunicare asertivă.	
	3. Gestionarea situațiilor de conflict, formulând mesaje asertive. Argumenta importanța și rolul comunicării asertive pentru activitatea vitală și profesională.	

2.3.3 TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE SPECIFICE ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce duc la formarea competențelor profesionale
CPS 1. Organizarea și coordonarea activității procesului de transport de mărfuri/ persoane în trafic intern	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza cadrului legal de desfășurare a transporturilor; 2. Coopera cu structuri administrative locale, naționale din domeniul transporturilor; 3. Preciza principalele competențe ale specialiștilor unității economice în transporturi; 4. Utiliza baze de date cu actele normative care reglementează activitățile de transport; 5. Actualiza baze de date existente cu modificări ale legislației din domeniu; 6. Selecta informații necesare privind prevederile actelor normative pentru rezolvarea unei aplicații date; 7. Disemina informații privind prevederile actelor normative; 8. Analiza situații date din punctul de vedere al respectării prevederilor legale. 9. Identifica tipurile de producție în funcție de varietatea produselor, volumul producției și de 	<p>Autorități și legislație în transporturi</p> <p>Transporturi de persoane în trafic intern</p> <p>Transporturi de mărfuri în trafic intern</p>

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce duc la formarea competențelor profesionale
	<p>realizare a transportului.</p> <p>10. Evalua avantajele și dezavantajele diferitelor tipuri de producție pentru o situație dată.</p> <p>11. Utiliza instrucțiuni, softw-uri specializate pentru programarea transportului.</p> <p>12. Încadra mărfurile în categoria corespunzătoare și identifica condițiile impuse pentru manipularea acestora</p> <p>13. Identifica condiții impuse pentru transportul diferitelor categorii de mărfuri.</p> <p>14. Alege mijloace și amenajări necesare pentru transportul unei categorii de mărfuri date.</p> <p>15. Identifica operațiile de manipulare și transportare a mărfii.</p> <p>16. Selecta echipamente și instalații necesare pentru derularea unor operații de manipulare a mărfii pentru o situație dată.</p> <p>17. Analiza documentația tehnică a mijloacelor pentru manipularea mărfii.</p> <p>18. Pregăti activitatea de manipulare a mărfurilor.</p> <p>19. Analiza și evalua indicatorii specifici activităților de manipulare a mărfurilor</p> <p>20. Întocmi un plan de îmbunătățire a activităților</p> <p>21. Completa corect documentele atribuite transportului rutier de persoane.</p> <p>22. Prezenta unor măsuri de îmbunătățire a activităților pe baza indicatorilor evaluați.</p> <p>23. Clasifica mijloacele de transport rutier.</p> <p>24. Identifica mijloacelor de transport rutier și a componentelor auto din punct</p>	

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce duc la formarea competențelor profesionale
	<p>de vedere funcțional.</p> <p>25. Identifica caracteristici și părți care concurează la realizarea procesului de transport pentru o situație dată.</p> <p>26. Stabili instituții și documente normative care reglementează transportul rutier pentru o activitate de transport dată.</p> <p>27. Aplica metode de cercetare a pieței de transport rutier.</p> <p>28. Identifica cerințele clienților.</p> <p>29. Acorda consiliere clienților.</p> <p>30. Proiecta rute în vederea expedierii și furnizării de bunuri.</p> <p>31. Elabora și promova oferte pentru servicii de transport rutier.</p> <p>32. Negocia prețul unui serviciu de transport rutier.</p> <p>33. Elabora contracte și supravegherea punerii lor în aplicare, cu asistența experților juridici.</p> <p>34. Identifica și selecta subcontractori.</p> <p>35. Utiliza documente de transport pentru identificarea și analizarea unor date tehnice privind procesul de transport.</p> <p>36. Completa documente specifice activităților de transport desfășurate conform reglementărilor în vigoare, în formulare tipizate.</p> <p>37. Compara condiții tehnice prevăzute în contractul de transport cu situații limită posibile.</p> <p>38. Elabora un plan de măsuri pentru diminuarea riscurilor de nerealizare a obligațiilor din contract.</p>	

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce duc la formarea competențelor profesionale
	<p>39. Realiza operații pregătitoare în vederea derulării transportului.</p> <p>40. Determina necesarul consumului de combustibil la rută.</p> <p>41. Norma timpul de lucru pentru conducătorii auto.</p> <p>42. Stabili condiții de ambalare, depozitare, manipulare și transport a mărfurilor.</p> <p>43. Selecta echipamente și utilaje de manipulare a mărfurilor, respectiv a mijloacelor de transport / amenajărilor necesare în funcție de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - destinația sau specializarea acestor mijloace; - caracteristicile mărfurilor și condițiile impuse pentru transportul lor; - caracteristicile locurilor de încărcare și descărcare. <p>44. Organiza și conduce operațiuni specifice unei activități de transport date.</p> <p>45. Coordona persoanele implicate în lanțul logistic al unui proces de transport dat.</p> <p>46. Utiliza tehnologii pentru coordonarea și monitorizarea transporturilor.</p> <p>47. Utiliza tehnologii moderne de informare și comunicare pentru documentarea și verificarea mișcării călătorilor / mărfurilor.</p> <p>48. Monitoriza respectarea procedurilor interne, normelor de siguranță / securitate, termenelor și altor condiții specificate în contracte/ documente de planificare a transportului;</p> <p>49. Aplica tehnici de negociere în gestionarea conflictelor și problemelor</p>	

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce duc la formarea competențelor profesionale
	<p>neprevăzute.</p> <p>50. Evalua indicatorii unei activități de transport.</p> <p>51. Întocmi rapoarte de monitorizare și propune unor măsuri de optimizare / îmbunătățire a indicatorilor.</p>	
<p>CPS 2. Organizarea și coordonarea activității procesului de transport de mărfuri/ persoane în trafic internațional</p>	<p>52. Stabili corect reglementările internaționale care se aplică.</p> <p>53. Verifica posibilitățile de executare a unei comenzi de transport.</p> <p>54. Analiza ofertele similare de piața transporturilor și compara cu propriile posibilități.</p> <p>55. Stabili condițiile minime și maxime ale ofertei proprii.</p> <p>56. Respecta prevederile contractuale și reglementările cu privire la transportul rutier în planificarea rutei și a resurselor necesare.</p> <p>57. Analiza corect întocmirea documentației privind evidența mijloacelor de transport aflate la dispoziția unui operator de transport și a organigramelor de distribuție.</p> <p>58. Respecta reglementările legale și procedurile specifice în pregătirea unui vehicul pentru realizarea unui transport de mărfuri/ persoane.</p> <p>59. Verifica documentele de transport.</p> <p>60. Efectua analiza corectă a calculației pentru un serviciu de transport, în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruta cea mai scurtă/ impusă; - timp minim de expediție în siguranță maximă. <p>61. Elabora oferte pentru un serviciu de transport rutier mai avantajoase în comparație cu oferta pieței</p>	<p>Autorități și legislație în transporturi;</p> <p>Transporturi de persoane în trafic internațional;</p> <p>Transporturi de mărfuri în trafic internațional;</p> <p>Transporturi multi și intermodale;</p> <p>Servicii de transport și expediții;</p> <p>Logistica transporturilor.</p>

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce duc la formarea competențelor profesionale
	<p>pentru un timp de expediție în condiții de siguranță și rută impusă.</p> <p>62. Organiza eficient a unei activități de transport.</p> <p>63. Utiliza tehnologii moderne de comunicare și măsurare pentru coordonarea unei activități de transport.</p> <p>64. Analiza relevant și complet activitățile de transport în lanțul logistic, transporturi multi și intermodale.</p> <p>65. Respecta termenele și normele de calitate în executarea tuturor etapelor și operațiilor presupuse în sarcina de lucru.</p> <p>66. Utiliza rațional resursele implicate în activitatea de transport coordonată.</p> <p>67. Utiliza instrucțiuni, softw-uri specializate pentru programarea transportului.</p> <p>68. Oprimiza soluțiile de rezolvare a unei probleme apărute în timpul realizării unei activități de transport.</p> <p>69. Analiza corectitudinea evaluării indicatorilor unei activități de transport.</p> <p>70. Prezenta un plan de promovare a ofertei pentru un serviciu de transport.</p> <p>71. Întocmi raport de monitorizare a unei activități de transport, cu respectarea tuturor aspectelor relevante pentru fezabilitate, eficiență, respectarea legislației și a unor clauze contractuale.</p> <p>72. Prezenta măsuri de optimizare a indicatorilor unei activități de transport date.</p>	

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce duc la formarea competențelor profesionale
<p>CPS 3. Efectuarea formalităților vamale de import, export și tranzit</p>	<p>73. Stabili aria de competențe a autorităților în transporturi. 74. Analiza acte normative care reglementează activitățile de transport. 75. Aplica legislația specifică transporturilor în diferite situații. 76. Analiza sistemele de tranzit la efectuarea unui transport internațional de mărfuri. 77. Compara diverse sisteme de tranzit la efectuarea unui transport internațional de mărfuri prin sistemul TIR și sistemul T. 78. Determina domeniul de aplicare și prioritățile Sistemului de tranzit TIR în cazul tranzitului vamal simplu, flexibil, avantajos ca preț și sigur pentru transportul internațional de mărfuri peste frontiere. 79. Analiza procedurile și regulile de eliberare, completare evidență și gestionare a Carnetului TIR, ATA. 80. Completa diverse modele ale Carnetului TIR. 81. Utiliza sistemul digital TIR-EPD 82. Utiliza sistemul informațional ASYCUDAWorld 83. Îndeplini perfectarea mărfurilor peste frontiera vamală. 84. Aplica regimurile și procedurile de vămuire.</p>	<p>Autorități și legislație în transporturi; Tehnologia și organizarea serviciilor vamale.</p>

FIȘA DE COORDONARE:

IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți



/ Ala Lupu,
director, profesor de specialitate,
grad didactic superior

S.R.L. "Deltrans Grup"



/ Nicolae Gribincea, director

**Asociația Internațională a
Transportatorilor Auto din Moldova**



/ Petru Mititiuc, șef direcția
relații externe și legislație

**Universitatea Tehnică a Moldovei
Departamentul Transporturi**



/ Victor Ceban, șef
departament, conf. univ., dr. șt. tehn.

Direcția învățământ profesional tehnic

/ dr. Silviu Gîncu,
șef Direcție, Învățământ profesional tehnic

CUPRINS

	pag.
I. Planul de învățământ	
1. Calendarul anului de studii	1
2. Planul de formare profesională pe anii de studii	2
3. Compenenta liceală a planului de învățământ pe anii de studii/ profilul real	4
4. Planul stagiilor de practică	4
II. Standard de pregătire profesională	
2.1 Introducere în domeniul de formare profesională	5
2.2 Atribuții și sarcini de lucru ale specialistului	7
2.3 Finalitățile de studii și competențe	9
III. Fișa de coordonare	20



Cusute și numerotate

21 / douăzeci și una / file
cu cifre și litere

