

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți

APROBAT

La ședința consiliului profesoral din 19.09.2024

Proces – Verbal Nr. 2

Directoare

LUPU Ala



Planul managerial pentru *anul de studii* *2024-2025*

2024

PLAN MANAGERIAL

pentru anul de învățământ 2024-2025

I. Orientarea strategică de dezvoltare

I.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA COLEGIULUI TEHNIC FEROVIAȚ DIN BĂLȚI

IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic postsecundar la profilurile *Transporturi* și *Tehnologii informaționale*.

VIZIUNEA COLEGIULUI este de a deveni o instituție de referință, la nivel național și internațional, în formarea inițială și certificarea competențelor profesionale în domeniul transporturilor și tehnologiilor informaționale, dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, cu parteneri de nădejde în domeniul educației, transporturilor, tehnologiilor informaționale și mediul de afaceri.

MISIUNEA COLEGIULUI

IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți este angajat în educarea și formarea de persoane responsabile pentru principalele subdiviziuni și administrări ale căii ferate, toate întreprinderile de linie ale Căii Ferate din Moldova și din alte domenii ale economiei naționale, capabile să răspundă rapid și competent noilor cerințe ale pieții muncii, instruirea specialiștilor calificați, solicitanți de agenții economici.

Misiunea noastră este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, accentul fiind pus pe dezvoltarea competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

I.2. SCOPURI STRATEGICE PRIVIND DEZVOLTAREA COLEGIULUI TEHNIC FEROVIAȚ DIN BĂLȚI

Pentru realizarea misiunii sale, IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți își va concentra eforturile și resursele pe următoarele domenii strategice:

I. Managementul calității:

Obiectiv strategic: Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.

Obiectiv general: Asigurarea unui nivel avansat de transparență prin dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate.

II. Instruire și educație:

Obiectiv strategic: Modernizarea ofertei educaționale, a procesului metodic-didactic adaptat la nevoile beneficiarilor prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și ale comunicării.

Obiectiv general: Valorificarea optimă a potențialului elevilor și cadrelor didactice prin asigurarea dimensiunii activ-participative a demersului educațional.

III. Management și resurse umane:

Obiectiv strategic: Consolidarea unui management modern funcțional al resurselor umane bazat pe formarea continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții.

Obiectiv general: Consolidarea potențialului uman al instituției prin asigurarea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea profesională a angajaților.

IV. Baza tehnico – materială și resursele financiare:

Obiectiv strategic: Extinderea și modernizarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.

Obiectiv general: Asigurarea unui mediu atractiv și sănătos de învățare prin atragerea resurselor financiare complementare și pe bază de proiecte.

V. Parteneriate educaționale

Obiectiv strategic: Creșterea gradului de absorbție a diverselor proiecte și activități educaționale în parteneriat cu mediul socio-economic.

Obiectiv general: Sporirea vizibilității instituției prin eficientizarea colaborărilor naționale și internaționale.

ACTE NORMATIVE

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”
3. Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniului de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015.
4. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015.
5. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile prin Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016 [Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]
6. Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin OME NR. 861 din 07.09.2015, înregistrat MJ nr.1103 din 26.02.2016.
7. Plan-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor de integrate de formare profesională tehnică postsecundară aprobată prin ordinul MECC nr. 701 din 22.07.2020
8. Statutul Instituției Publice Colegiul Tehnic Feroviar Bălți, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, Proces-verbal nr. 2 din 04.10.2021, avizat de MEC și înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” din 13.12.2021;
9. Metodologia de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul MECC nr. 726 din 16.06.2021
10. Metodologia de urmare a traseului profesional al absolvenților în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10.12.2015.
11. Planul de dezvoltare a Instituției Publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți, pentru perioada 2021-2026;
12. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare aprobat prin ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018;
13. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică aprobat prin ordinul MEC nr.648 din 07.07.2022.
14. Regulamentul intern al activității Colegiului aprobat la ședința Consiliului Profesional din 30 august 2024;
15. Hotărâre Nr. 97 din 22.02.2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 110/2022 cu privire la învățământul dual
16. Lege Nr. 110 din 21.04-2022 cu privire la învățământul dual
17. Regulament – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic aprobat prin Ordinul MECC nr. 824/2024;
18. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr.1003 din 07.08.2024

II. ASPECTE DE PERSPECTIVĂ PENTRU ANUL DE STUDII 2024-2025

II.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

Programul integrat de studii profesional tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiară în baza studiilor gimnaziale presupune integrarea învățământului general cu învățământul profesional tehnic, orientat spre consolidarea competențelor cheie și formarea competențelor profesionale într-o anumită profesie. Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară asigură pregătirea specialiștilor în diverse domenii în conformitate cu nivelurile 4 și 5 ISCED (Clasificarea Internațională Standard a Educației – ISCED a fost elaborată de UNESCO pentru a facilita compararea statisticilor și indicatorilor naționali privind educația, pe baza unor metode și definiții convenite la nivel internațional.

În anul de învățământ 2024 – 2025 în IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți își desfășoară studiile 549 elevi, conform datelor statistice prezentate la Biroul Național de statistică, fiind repartizați în 21 grupe academice la 6 specialități.

Activitatea didactică, metodică și științifică a cadrelor didactice se desfășoară în cadrul Catedrelor metodice. În anul de studii 2024-2025 sunt 4 catedre metodice. Asigurarea calității procesului de instruire în instituție este obiectivul principal a tuturor cadrelor didactice.

Catedra reprezintă o subdiviziune structurală fundamentală a instituției de învățământ, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor, procedurilor interne a colegiului. Componenta catedrelor metodice menționate sunt reprezentate de cadrele didactice ce predau disciplini înrudite și au drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs înrudite.

✓ Catedra „Litere și Discipline Socio-Umanistice”

✓ Catedra „Discipline de specialitate”

✓ Catedra „Reale și Discipline TIC”

✓ Catedra „Diriginților”

II.2. DIAGNOSTICUL MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Realitatea contemporană demonstrează că rolul școlii este tot mai complex. Adaptarea învățământului la schimbările rapide implică transformări radicale în concepția, viziunea învățământului profesional tehnic postdecudar modern, conștientizarea rolului și importanței acestuia în supravegherea și asigurarea calității vieții. Educația în societatea de azi înseamnă dezvoltarea competențelor adaptate la cerințele secolului al XXI-lea, care presupune:

- responsabilitate și capacitate de adaptare;
- competențe de comunicare în limba maternă și străină;
- creativitate și curiozitate intelectuală;
- gândire critică și sistemică;
- informații și abilități media;
- capacități de colaborare ;
- identificarea, formularea și soluționarea problemelor.

Idealul educațional al sistemului de învățământ propus de instituție constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității elevilor și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei societăți a cunoașterii. Corpul didactic al Colegiului este deschis spre schimbare și susținerea noilor tendințe, pledând pentru un învățământ de calitate, realizat de profesori competitivi, orientându-și activitatea spre perfecționarea în continuare a procesului educațional. Idealul educațional al sistemului de învățământ propus de instituție constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii. Prezentul program a fost conceput ca contribuție la buna funcționare și dezvoltare a Colegiului în vederea pregătirii specialiștilor de calificare înaltă, capabili de a concura pe piața muncii și de a se integra activ în viața societății. Documentul de față vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în instituție a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea / aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiențele elevilor, plasarea elevului în centrul actului instructiv-educativ, eficientizarea instruirii și a educației.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI: Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației: plan-cadru, planuri de studii, metodologii de aplicare a programelor; Îndrumarea și consilierea cadrelor didactice tinere. Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru adecvat; Realizarea planurilor de admitere 100%; Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale colegiului; Plata serviciilor de formare profesională a profesorilor; Prezentarea și dezbateră noutăților legislative în domeniu; Delegarea responsabilităților pe domeniul de activitate conform funcției; Planuri de studii bazate pe sistemul de credite transferabile unice pe o anumită specialitate; Programe analitice ale disciplinelor de specialitate coordonate cu agenții economici; Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările ghidurilor metodologice și metodica predării disciplinei; Rezultate bune în fiecare an la diverse olimpiade (zonale, republicane), concursuri școlare, competiții sportive; Antrenarea elevilor în secții sportive; Majoritatea cadrelor didactice utilizează mijloace TIC în procesul instructiv-educativ; Consiliul elevilor este activ în organizarea și implicarea elevilor în activități extradidactice; 70 % din elevi au scop bine determinat în exercitarea viitoarei specialități; Utilizarea lecțiilor electronice la unele discipline. Peste 80 % din personalul didactic dețin grade didactice; Activează psihologul și un lucrător medical, care oferă elevilor servicii de consiliere psihologică asistență medicală Relațiile interpersonale benefice pentru crearea unui climat educațional deschis; Participarea anuală a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; Personalul tehnic auxiliar colaborează cu cadrele didactice în asigurarea procesului educațional; Starea fizică bună a spațiilor de instruire și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; Instituția dispune de sală de sport, sală de conferință, bibliotecă, 2 terenuri de sport; Conexiune la internet în laboratoarele de informatică, bibliotecă, acces WI-FI; Site-ul colegiului www.ctfm.md conține informații diverse despre activitatea colegiului.

PUNCTE SLABE: Lipsa inițiativei din partea unor profesori de soluționare operativă a unor probleme, care formal nu se încadrează în obligațiunile lor funcționale; Implicarea slabă a elevilor în soluționarea problemelor ce țin de instruire; Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma controlului activității educaționale; Lipsa instruirii în elaborarea proiectelor cu impact educațional și financiar; Număr redus de manuale de specialitate și lipsa materialelor didactice moderne; Dotarea insuficientă a laboratoarelor de specialitate; La moment numai 10% din sălile de clase sunt înzestrate cu tehnică de prezentare a lecțiilor electronice; Motivația slabă a cadrelor didactice de specialitate în elaborarea manualelor, suporturilor de curs, materialelor didactice; 70% din elevi nu manifestă interes pentru activități de voluntariat și alte proiecte; 40 % au tendința de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim; La 30% din elevii înmatriculați cunoștințele nu corespund mediei de concurs; Numărul ridicat de absențe în special în anii 3 și 4 de studii; Ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea didactică; Tinerii specialiști la disciplinele de specialitate nu au pregătire psihopedagogică; Fluctuația cadrelor didactice tinere; Salarii mici pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic; Unele cadre didactice participă doar la cursuri de formare continuă obligatorii pentru atestarea la grad didactic; Reticența unor cadre didactice la schimbare; Lipsa întrunirilor metodice republicane ale cadrelor didactice de specialitate; Dotare insuficientă a laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă, mobilier, mijloace multimedia, lipsa soft-urilor educaționale și a celor de specialitate licențiate; Lipsa mobilierului ergonomic; Cantina necesită reparație capitală; Fonduri insuficiente pentru reparații curente și capitale, achiziționare a materialelor consumabile; Lipsa blocului sanitar pentru copii cu dezabilități. Schimbările rapide care se produc astăzi în toate domeniile vieții economice; Colaborare cu agenții economici în organizarea practicii de producere nu are un cadru normativ-juridic.

OPORTUNITĂȚI: Aplicarea prevederilor Codului Educației; Aplicarea prevederilor Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” ; Regulament al Ministerului Educației de selectare a echipei manageriale prin concurs; Posibilitatea creșterii profesionale a cadrelor didactice prin participarea la diverse formări și proiecte în domeniul educațional; Conferințe și activități metodice organizate de MECC, instituții de învățământ profesional tehnic; Implicarea elevilor în WorkShop-uri, InterSheep-uri specifice domeniului de formare profesională și alte organizații; Burse de merit nominale oferite prin Hotărâre de Guvern; Agenții economici sunt receptivi pentru oferirea locurilor de desfășurare a stagiilor de practică. Instruirea persoanelor din echipa managerială și a personalului didactic în domeniul elaborării și implementării unor proiecte; Schimb de experiență cu alte colegii din țară și din afară; Oferte pentru proiecte de parteneriat a instituțiilor și agenților economici; Cooperarea, comunicarea, motivația comună pentru binele social pot crea spiritul comunitar necesar rezolvării oricărei probleme.

AMENINȚĂRI: Economia slab dezvoltată și situația politică instabilă; Finanțare de la buget insuficientă pentru realizarea programelor de dezvoltare instituțională; Creșterea tarifelor pentru serviciile comunale; Lipsa cadrului legislativ pentru asigurarea cu locuri de muncă pentru tinerii specialiști; Majoritatea agenților economici sunt rezervați sau nici nu-și doresc cooperare în domeniul instruirii profesionale pentru specialitățile din domeniul TIC. Situația demografică, care ar duce la scăderea numărului de elevi; Părinți plecați, ce nu se implică direct în educația elevilor; Migrația populației în străinătate; Număr tot mai mare de copii rămași fără ocrotire părintească (orfani) sau proveniți din familii social vulnerabile; Lipsa unui sistem de perfecționare a pedagogilor la disciplinele de specialitate; Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor; Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; Economie slab dezvoltată;

OBIECTIVE PRIORITARE PENTRU ANUL DE STUDII 2024-2025 IP COLEGIUL TEHNIC FERROVIAR DIN BĂLȚI

1. Accentuarea și aprofundarea aspectului calitativ al instruirii ca element vital pentru activitatea colegiului;
2. Prevenirea abandonului școlar, neșcolarizării și violenței, eliminând orice forma de discriminare, integrarea elevilor cu CES;
3. Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic;
4. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieții muncii. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
5. Desfășurarea activității de pregătire calitativă a elevilor pentru susținerea examenelor de BAC și a examenelor de calificare.
6. Dezvoltarea rețelelor de colaborare națională și internațională cu cadrele didactice din alte instituții de învățământ din țară și peste hotare;
7. Elaborarea și promovarea programului de activități extracurriculare, orientate spre creșterea gradului de inserție profesională a elevilor;
8. Dezvoltarea infrastructurii informaționale a colegiului în sistemul informațional MOODLE.
9. Implicare activă în activitățile planificate în cadrul proiectului CONCEPT V.
10. Realizarea controlului intern și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, consolidarea și performanța procesului educațional.
11. Implimentarea catalogului electronic prin intermediul Sistemului Informațional de Management în Educație.
12. Dezvoltarea rețelei de parteneriat în scopul implimentării învățământului Dual.

Obiectivul 1: Accentuarea și aprofundarea aspectului calitativ al instruirii ca element vital pentru activitatea colegiului.

Obiective specifice:

1. Formarea și dezvoltarea culturii și calității în educație referitor la personalul Colegiului, elevilor, părinților, agenților economici.
2. Eficientizarea procesului educațional prin utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de predare – învățare – evaluare.
3. Monitorizarea și evaluarea utilizării strategiilor de asigurare a calității educației în Colegiu.

Indicatori de performanță:

Personalul angajat, elevi, și parteneri educaționali să obțină o cultură educațională relevantă pentru asigurarea calității în învățământ prin implicare activă în proces.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
1.	Monitorizarea și interpretarea rezultatelor obținute de elevi la tezele semestriale, examenele de promovare și de absolvire la Consilii profesoriale, ședințele de catedre.	Anul de învățământ 2024-2025	Dir. adj. IE	Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. Programe încărcate care nu permit remediere în timpul lecțiilor; raport prezentat la CP.
2.	Monitorizarea și consilierea personalului didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie.	Anul de învățământ 2024-2025	Dir. adj. IE	Cadrele didactice sunt monitorizate și evaluate în conformitate cu criteriile asigurării calității; Personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare centrate pe formare de competențe; Elevii completează chestionare pentru determinarea stilului de studii; Realizarea a cel puțin 10 interasistări pe semestru la fiecare catedră și de manager.

	Aplicarea și monitorizarea metodelor și tehnicilor de asigurare și evaluare a calității educației în Colegiu.	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	Dir. adj. IE, șefii de catedre	Beneficiarii (în special elevii din anul II, III, IV de studii) completează chestionare privind gradul de satisfacție a serviciilor oferite de Colegiu; Agenții economici semnează acorduri de colaborare cu Colegiul, referitor la desfășurarea stagiilor de practică, angajarea în câmpul muncii; Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă privind asigurarea calității, rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice și a proiectelor de îmbunătățire a activității didactice.
	Utilizarea metodelor de activitate a personalului didactic pentru îndeplinirea descriptorilor de performanță din curriculumul național și curricula de specialitate.	permanent	Director, Dir. adj. IE	Cadrele didactice activează în conformitate cu indicatorii și descriptorii de performanță din curriculumul național, standardele educaționale și curricula profesională.
	Monitorizarea internă a feedback-ului obținut de la beneficiari prin aplicarea tehnicilor și strategiilor educaționale pentru eficientizarea activității didactice. Utilizarea instrumentelor didactice și analiza rezultatelor obținute. Elaborarea planurilor de ameliorare.	septembrie 2024	Director, Dir. adj. IE	Identificarea punctelor slabe și elaborarea planurilor de ameliorare. Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă, de autoevaluare și a planurilor anuale de eficientizare.

Obiectivul 2. Prevenirea abandonului școlar, violenței, eliminarea oricărei forme de discriminare, integrarea elevilor cu CES.

Obiective specifice:

1. Monitorizarea săptămânală a frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare.
2. Consilierea elevilor care au un număr mai mare de 20 de absente și a cazurilor de abateri disciplinare.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
1.	Monitorizarea frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare	Permanent 2024-2025	Șefii secțiilor didactice, Diriginții, Consiliul elevilor	1. Diminuarea absenteismului cu 5 % în anul de studii 2024-2025 față de 2023-2024. 2. Diminuarea cazurilor de violență și abateri disciplinare în anul de studii 2023- 2024.
2.	Monitorizarea rezultatelor academice și performanțelor educaționale.	Permanent 2024-2025	Șefii secțiilor didactice, Diriginții, Senatul elevilor	Creșterea cu 2,5 % a mediilor academice și relevanțelor școlare. (olimpiade interne și Zonale, concursuri, competiții).
3.	Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele de bacalaureat și probelor de absolvire	Permanent 2024-2025	Șefii secțiilor didactice, Diriginții, Senatul elevilor	Creșterea cu 10 % a promovabilității la examenele de bacalaureat în 2024-2025. Creșterea cu 8 % a notelor medii la probele de absolvire.

Obiectivul 3. Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de formare continuă.
2. Împărtășirea experiențelor pozitive în managementul educațional.
3. Participarea la activități de formare continuă a personalului de conducere.

Indicator de performanță:

Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă în anul de studii 2024-2025

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
1.	Formarea continuă pentru procesul de atestare a cadrelor didactice/manageriale.	Anul de studii 2024-2025	Director Dir. adj. IE	7 cadre didactice cu grade didactice și manageriale
2.	Activități metodice în cadrul catedrelor: "Formarea și consolidarea competențelor profesionale" "Metode de învățare activă, utilizarea TIC"	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	Șefii de catedre, Dir. adj. IE	Personalul didactic să participe la activități de formare continuă

				organizate la nivelul colegiului/ furnizori autorizați
3.	Formarea competențelor personalului didactic pentru activități extracuriculare.	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	Șefi catedre Dir. adj. IE	10 profesori să participe la stagii de formare continuă
4.	Participarea la stagii de formare continuă	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	Dir. adj. IE	10 profesori sa participe la stagii de FC organizate prin programe acreditate de MEC sau alți furnizori de PFC

Obiectivul 4. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieții muncii. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților.

1. Promovarea ofertei educaționale la nivel local și național prin prezentarea specialităților și a beneficiilor aduse absolvenților cu privire la oportunitățile de inserție socială și profesională și de formare profesională pe domenii.

2. Îmbunătățirea tehnicilor de marketing pentru promovarea ofertei educaționale a Colegiului.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
1.	Elaborarea, promovarea și aplicarea tehnicilor și metodelor de marketing în vederea promovării ofertei educaționale 2025-2026.	Semestrul II	Comisia de admitere	Elaborarea tehnicilor de marketing promoțional a ofertei educaționale. Elaborarea materialelor de promovare a ofertei educaționale (broșură, pliant, site-ul Colegiului, mass-media, PPT). Diversificarea metodelor de promovare a ofertei educaționale. Implicarea elevilor în promovarea ofertei.
2.	Promovarea ofertei educaționale propusă pentru anul de studii 2024-2025 Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor absolvenți ai gimnaziilor și liceelor. Popularizarea planului de formare profesională prin: - Lansarea oficială a ofertei educaționale. - Publicitate în mass-media, rețele de socializare.	Mai 2025	Comisia de admitere	Consilierea elevilor din gimnazii pentru a opta către învățământul profesional tehnic postsecundar
3.	Monitorizarea absolvenților colegiului	Octombrie 2024	Diriginții Șefii de secție	Situații statistice pe grupe privind monitorizarea absolvenților inclusiv activitatea profesională.

Obiectivul 5. Desfășurarea activității de pregătire calitativă a elevilor pentru susținerea examenelor de BAC național și a examenelor de calificare.

Obiective specifice:

1. Creșterea nivelului de pregătire al absolvenților și promovarea examenului de bacalaureat și a aexamenelor de calificare.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
1.	Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii)	Noiembrie 2024 Aprilie 2025	Dir. adj. IE, șefii secțiilor didactice	Rezultatele unor teste comune pe discipline
2.	Fixarea tezelor și discutarea rezultatelor evaluărilor semestriale în cadrul Consiliului Profesoral	Decembrie 2024 Mai 2025	Dir. adj. IE, șefii secțiilor didactice	
3.	Promovarea pretestărilor la examenele de calificare 2025	Martie-Mai 2025	Dir. adj. IE, șefii secțiilor didactice	

Obiectivul 6. Dezvoltarea rețelelor de colaborare națională și internațională cu cadrele didactice din alte instituții de învățământ din țară și peste hotare.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea parteneriatului educațional, social și economic intern și extern prin programe în vederea promovării unei educației de calitate în colegiu.
2. Valorificarea competențelor dobândite de personalul didactic și de conducere pentru ridicarea calității serviciilor educaționale oferite de colegiu.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
1.	Încheierea parteneriatelor educaționale, sociale, economice și de formare profesională cu partenerii locali, regionali și europeni. Realizarea unui parteneriat real cu agenții economici în vederea asigurării pregătirii practice a elevilor.	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	Director Dir. adj. PP	Încheierea în anul de studii 2024-2025 a cel puțin 5 contracte de parteneriat educațional, social cu asociații profesionale, instituții culturale, administrative s.a.; 5 parteneriate cu agenți economici locali; 1 cu agenți economici internaționali; Implementarea proiectelor aferente contractelor de parteneriat încheiate.
2.	Colaborarea în vederea implimentării în 2024-2025 a proiectului „Clubul Tinerilor Makeri”, finanțat de LED Liechtenstein Development Service și implimentat de Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Colaborarea cu Centrul “Tekwill”, Bălți – participarea elevilor la diverse cursuri gratuite.	Pe parcursul anilor de studii 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP	Instruirea elevilor în domeniul tehnologiilor informaționale și metodelor de prototipare digitală, acces la ateliere practice pe diverse direcții.

Obiectivul 7. Elaborarea și promovarea programului de activități extracurriculare, orientate spre creșterea gradului de inserție profesională a elevilor;
Obiective specifice:

1. Analiza contextului educațional, identificarea nevoilor și așteptările elevilor, părinților, profesorilor și angajatorilor, pentru a asigura relevanța activităților propuse.
2. Dezvoltarea competențelor profesionale la elevi (ex. comunicare, rezolvarea de probleme, lucru în echipă) și pregătirea elevilor pentru provocările de pe piața muncii.câmpul muncii.
3. Colaborarea cu diverse instituții sau agenți economici este esențială pentru ca activitățile extracurriculare să fie relevante și să reflecte cerințele pieței muncii.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil
1.	Ateliere de dezvoltare profesională: Acestea pot include sesiuni de formare pe teme precum redactarea unui CV, pregătirea pentru interviuri, abilități de negociere, sau dezvoltarea unui brand personal.	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP
2.	Proiecte practice și stagii de practică: Colaborarea cu companii locale sau instituții pentru a oferi elevilor stagii de practică sau proiecte, în care aceștia pot învăța direct prin experiență. Activități de voluntariat: Implicarea elevilor în activități de voluntariat poate contribui la dezvoltarea unor competențe importante, cum ar fi empatia, responsabilitatea, organizarea și colaborarea. Cluburi de carieră și networking: Organizarea de întâlniri cu profesioniști din diverse domenii, pentru a oferi elevilor oportunități de a învăța din experiențele acestora și de a-și construi rețele profesionale. Simulări și competiții profesionale: Participarea la competiții sau simulări de afaceri, tehnologii, marketing sau științe poate ajuta elevii să aplice cunoștințele dobândite într-un context mai aproape de realitatea profesională.	Pe parcursul anilor de studii 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP

Obiectivul 8. Dezvoltarea infrastructurii informaționale a colegiului în sistemul informațional MOODLE.

Obiective specifice:

1. Implementarea Moodle, efectuarea evaluării a necesităților instituției în ceea ce privește gestionarea cursurilor online, colaborarea profesorilor și elevilor, accesul la resurse educaționale și evaluarea performanței.
2. Identificarea tipurilor de cursuri și activități ce vor fi gestionate prin Moodle (de exemplu, cursuri teoretice, seminarii, laboratoare online, examene etc.).
3. Definirea rolurilor și permisiunilor pentru profesori, elevi, administratori și alți utilizatori.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil
1.	Instruirea profesorilor: Este important să se organizeze sesiuni de formare pentru profesori pentru a-i ajuta să înțeleagă cum să folosească platforma Moodle eficient, cum să creeze și să gestioneze cursuri, să evalueze elevii și să utilizeze funcționalitățile avansate (de exemplu, feedback, evaluare automată, rapoarte de performanță). Instruirea elevilor: Elevii trebuie să fie familiarizați cu utilizarea platformei pentru a accesa materialele de curs, a participa la activități, a trimite teme și a vizualiza rezultatele evaluărilor.	August Septembrie 2024	Dir. adj. IE Dir. adj. PP
2.	Colectarea feedback-ului: Este important să colectezi feedback de la utilizatori pentru a înțelege ce funcționează bine și ce poate fi îmbunătățit. Ajustarea platformei: În funcție de feedback și de evoluția nevoilor educaționale, platforma Moodle poate fi ajustată periodic pentru a sprijini mai bine procesul de învățare.	Pe parcursul anului 2024-2025	Dir. adj. IE Dir. adj. PP

Obiectivul 9. Implicare activă în activitățile planificate în cadrul proiectului CONCEPT V.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil
1.	Colaborare și coordonare cu echipa – Munca în echipă este esențială pentru succesul unui proiect. Participare la ședințe și întâlniri de progres – A participa la întâlnirile de planificare și la evaluările intermediare ale progresului proiectului. Implementarea strategiilor și activităților specifice – În funcție de domeniul proiectului, implicarea activă și contribuirea directă la activitățile specifice, cum ar fi realizarea unor studii, organizarea de evenimente, cursuri, crearea de materiale sau implementarea de tehnologii inovative. Evaluarea și raportarea progresului – O parte importantă a proiectului de succes este monitorizarea constantă a progresului. Implicarea activă include evaluarea rezultatelor și raportarea acestora către liderii proiectului, asigurând transparență și eficiență. Promovarea unui mediu de lucru colaborativ – Comunicarea deschisă și sprijinul reciproc sunt esențiale pentru a crea un mediu pozitiv în cadrul echipei. Împărtășirea cunoștințelor, oferirea de feedback constructiv și încurajarea unui spirit de echipă sunt aspecte cheie ale implicării active.	Pe parcursul anului 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP Șefii secției Cadrele didactice

Obiectivul 10. Realizarea controlului intern și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, consolidarea și performanța procesului educațional.

Obiective specifice:

1. Implementarea unor proceduri, acțiuni și măsuri care să asigure bună funcționare a procesului educațional în colegiu.
2. Monitorizarea activității colegiului.

1.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil
1.	Evaluarea periodică a activității cadrelor didactice: Realizarea unor evaluări sistematice a performanței profesorilor, prin observarea lecțiilor, analiza planurilor de învățământ și feedback-ul elevilor, părinților.	Pe parcursul anului 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP

2.	Curriculum flexibil și adaptat: Actualizarea și diversificarea curriculumului școlar pentru a răspunde nevoilor educaționale ale elevilor și cerințelor pieței muncii. Este important ca materia să fie adaptată la realitățile și provocările sociale, economice și tehnologice.	Pe parcursul anului 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP Metodist
3.	Formarea continuă a cadrelor didactice: Profesorii trebuie să participe la programe de formare continuă pentru a dobândi competențe pedagogice moderne, precum utilizarea tehnologiilor educaționale, metode didactice inovative și gestionarea diversității în clasă.	Pe parcursul anului 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP Metodist
4.	Promovarea unui mediu educațional pozitiv: Crearea unui climat de învățare sigur, incluziv și stimulat, în care elevii să fie motivați să își exprime opiniile, să participe activ la lecții și să dezvolte abilități de gândire critică.	Pe parcursul anului 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP Șef secție calitate
5.	Parteneriate și colaborări externe: Colaborarea cu organizații non-guvernamentale, instituții academice, companii și autorități locale pentru a oferi elevilor oportunități de învățare practice și pentru a asigura resurse educaționale suplimentare.	Pe parcursul anului 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP
6.	Colaborarea între cadrele didactice: Crearea unui cadru colaborativ între profesori, unde să se împărtășească bune practici și să se rezolve împreună problemele educaționale.	Pe parcursul anului 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP

Obiectivul 11. Implimentarea catalogului electronic prin intermediul Sistemului Informațional de Management în Educație.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil
1.	Emiterea ordinului cu privire la desemnarea Administratorului SIME VET. Emiterea ordinului de desemnare a utilizatorilor SIME.	Începutul anului de studii	Director

2.	1. Setarea Calendarului instituției bifând zilele de studiu. 2. Setează orarul săptămânal/semestrial al lecțiilor în catalogul grupei/sugrupei/torentului sau grupei comasate și ore individuale. 3. Setează orarul sunetelor și indică ora începerii și finalizării lecțiilor. 4. Generează conturi pentru noi angajați, gestionează conturile de utilizator și a rolurilor în Catalogul electronic IPT. 5. Atribue pentru utilizatorii cu rol de diriginte, grupa corespunzătoare anului de studii. 6. Generează roluri de profesor pentru anul curent. 7. Setează orarul examenelor de promovare.		Administrator SIME
3.	Vizualizează/monitorizează datele catalogului grupei. Setează motivul absențelor elevilor, generează rapoartele atribuite rolului diriginte.		Director Administrator SIME Diriginții Șefii secțiilor
2.	Monitorizarea și verificarea sistematică corectitudinii și regularității complectării Catalogului electronic IPT	Pe parcursul anului 2024-2025	Dir.adj.IE Dir. adj. PP Șefii secției

Obiectivul 12. Dezvoltarea rețelei de parteneriat în scopul implementării învățământului Dual în colegiu

Obiective specifice:

1. Identificarea partenerilor relevanți.
2. Stabilirea obiectivelor comune.
3. Semnarea acordurilor de parteneriate.
4. Formarea și pregătirea cadrelor didactice.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil
1.	În funcție de domeniul de studiu al colegiului, colaborarea cu angajatori din sectoare care pot oferi locuri de practică și pot participa la formarea profesională a elevilor, implimentând învățământul dual.	Pe parcursul anului 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP
2.	Colaborarea cu primării, camere de comerț sau agenți economici de ocupare a forței de muncă poate facilita găsirea de noi parteneri și sprijin financiar.	Pe parcursul anului 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP

3.	Colaborarea cu asociații profesionale și instituții de formare: Acestea pot oferi resurse educaționale și pot ajuta în crearea unui cadru legal și metodologic pentru implementarea învățământului dual. Colaborarea cu școli profesionale și licee sau chiar universități poate aduce plusvaloare, în special pentru formarea continuă a cadrelor didactice, atragerea abiturienților pentru admiterea la învățământul dual	Pe parcursul anului 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP
4.	Formarea și pregătirea cadrelor didactice. Cadrele didactice trebuie să fie pregătite pentru a implementa și a coordona învățământul dual. Acest lucru poate include: • Traininguri specifice: Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește pedagogia învățământului dual și integrarea activităților practice în cadrul cursurilor. • Colaborarea cu experți din industrie: Profesorii pot beneficia de sesiuni de formare cu specialiști din companii care sunt parteneri ai colegiului, pentru a înțelege mai bine cerințele și tehnologiile din domeniul respectiv.	Pe parcursul anului 2024-2025	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP

Program de activitate al Consiliului Profesorat în anul de studii 2024-2025

Nr. d/o	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil	Note despre realizare
Sedința nr.1				
1.	Aprobarea componenței Consiliului Profesorat și alegerea secretarului Consiliului profesoral, șefilor de catedră, aprobarea planului de activitate al Consiliului Profesorat, aprobarea regulamentului intern de activitate, obiectivele de bază în anul de învățământ 2024-2025	august	Director	
2.	Rezultatele intermediare a activității comisiei de admitere 2024	august	Director	
3.	Diverse	august	Dir. adj. IE	
Sedința nr.2				
1.	Aprobarea Planului Managerial al Colegiului.	septembrie	Dir. adj. IE	
2.	Aprobarea listei candidaților solicitanți ai susținerii gradelor didactice și manageriale.	septembrie	Dir. adj. IE	
3.	Raport privind activitatea colegiului în anul de învățământ 2023-2024	septembrie	Dir. adj. IE	
4.	Raport final al Comisiei de admitere 2024	septembrie	Director	
Sedința nr.3				
1.	Raport privind elevilor anului I de studii la regimul de activitate al Colegiului.	noiembrie	șefii secțiilor didactice	
2.	Raport activitate serviciul psihologic. Raport activitate pedagog social în cămin.	noiembrie	Psiholog școlar Pedagog social în cămin.	
3.	Raport privind angajarea elevilor absolvenți în câmpul muncii.	noiembrie	șefii secțiilor didactice	
Sedința nr.4				
1.	Raportul admiterii elevilor la sesiunea de iarnă	decembrie	Șefii secțiilor didactice	
2.	Diverse	decembrie	Director	
Sedința nr.5				
1.	Totalurile activității în semestrul I, obiectivele de bază pentru semestrul II.	ianuarie	Dir. adj. IE	
2.	Pregătirea elevilor anului III către examenele de BAC	ianuarie	Șefii secțiilor didactice	
3.	Raport Controlului Intern	ianuarie	Șef secție evaluarea calității	
4.	Raport CEAIC	ianuarie	Șef secție evaluarea calității	
5.	Admiterea elevilor la sesiunea de iarnă învățământul dual	ianuarie	Dir.adj.PP	

	Sedința nr.6			
1.	Atestarea cadrelor didactice	februarie	Dir. adj. IE	
	Sedința nr.7			
1.	Raport privind organizarea practicii pentru elevii din grupele absolvente, colaborarea cu ÎS „CFM”.	aprilie	Dir. adj. PP	
2.	Activitatea secției didactice referitor la pregătirea către examenele de BAC, sesiunea 2025	aprilie	Șefii secțiilor didactice	
3.	Orientarea profesională cu absolvenții gimnaziilor	aprilie	Dir. adj. IE	
	Sedința nr.8			
1	Stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea bazei didactice al Colegiului	mai	Director	
2	Stabilirea măsurilor administrativ – gospodărești pentru vacanța de vară	mai	Director	
3	Raportul privind procesul de atestare a cadrelor didactice	mai	Dir.adj.IE	
	Sedința nr.10			
1	Raportul subdiviziunilor activitatea în anul de studii 2024-2025	iunie	Dir.adj.IE	
2	Raport CEAIC	iunie	Șef secție evaluarea calității	

Programul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2024-2025

No	Activitățile	Termen de realizare	Responsabil	Note despre realizare
Ședința nr.1				
1	Aprobarea componenței Consiliului de administrație	Septembrie	Director	
2	Alegerea secretarului Consiliului de administrație		Director	
3	Aprobarea planului de activitate al Consiliului de administrație		Director	
4	Aprobarea listei bursierilor pentru sem.I		Șefii secțiilor didactice	
5	Aprobarea regulamentului intern de activitate a colegiului		Director	
6	Aprobarea planurilor manageriale a subdiviziunilor		Director	
Ședința nr.2				
1	Adaptarea elevilor anului I la noile condiții de trai. Îmbunătățirea condițiilor de trai în căminul colegiului	octombrie	Dir. adj. IE	
2	Angajarea absolvenților în câmpul muncii		Șefii secțiilor didactice	
3	Aprobarea graficului de asistențe la ore pentru solicitanții de grad didactic.		Șef secție evaluarea calității	
Ședința nr.3				
1	Analiza planului financiar al Colegiului	noiembrie	Contabil șef	
2	Analiza activității secției gospodărești		Director adjunct gospodărie	
Ședința nr.4				
1	Raportul diriginților, grupele cărora au rezultate joase la reușită și frecvență	decembrie	Șefii secțiilor didactice	
2	Pregătirea elevilor anului III de studii către sesiunea de BAC 2025		Șefii secțiilor didactice	
Ședința nr.5				
1	Rezultatele sesiunii și raportul despre lichidarea restanțelor pentru sem. I	ianuarie	Șefii secțiilor didactice	
2	Acordarea burselor elevilor		Șefii secțiilor didactice	
3	Raport CEAIC		Șef secție pentru asigurarea calității	
Ședința nr.6				
1	Rezultatele controlului intern	februarie	Dir. adj. IE	
2	Raport privind procesul de atestare al cadrelor didactice.		Dir. adj. IE	
Ședința nr.7				

1	Formarea comisiei de orientare profesională a abiturienților.	martie	Director	
2	Eficientizarea procesului educativ prin implementarea diverselor activități extradidactice		Dir. adj. IE Șefii secțiilor didactice	
Ședința nr.8				
1	Raport privind organizarea practicii pentru elevii din grupele absolvente, colaborarea cu Întreprinderea de Stat „CFM” și agenții economici.	aprilie	Dir. adj. PP	
3.	Activitatea secției de învățământ referitor la pregătirea către BAC, sesiunea 2025		Șefii secțiilor didactice	
4.	Orientarea profesională cu absolvenții gimnaziilor “Caravana Profesiilor”		Dir. adj. IE	
Ședința nr.9				
1	Stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea bazei didactice al Colegiului	mai	Director	
2	Stabilirea măsurilor administrativ – gospodărești pentru vacanța de vara		Director Dir.adj.pentru gospodărie	
Ședința nr.10				
1	Activitatea secției de zi: obiective, realizări	iunie	Șefii secțiilor didactice	
2	Raport CEAIC		Șef secție calitate	

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC pentru anul de studii 2024-2025

Nr.	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil	Note despre realizare
1. Ședința nr.1				
1.1	Analiza activității metodice a corpului didactic în anul de studii 2023-2024	Septembrie 2024	Președinta consiliului	
1.2	Examinarea și aprobarea programului de activitate al Consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2024-2025		Șefii catedrelor	
1.3	Examinarea și aprobarea actelor reglatorii referitor la activitatea catedrelor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar			
1.4	Elaborarea, prezentarea, verificarea planurilor de lungă durată la disciplinele liceale conform modelelor MEC	Metodistă		
2. Ședința nr. 2				
2.1	Studierea experienței de lucru a profesorilor: Borisova I., Cojocaru D., Lupu A., Mateișin E., Russu N., Toderică A.	Octombrie 2024	Directoare adjunctă instruire și educație	
2.2	Eficiența promovării consultațiilor și studiului individual ghidat de profesor din Colegiu. Căile de îmbunătățire a reușitei elevilor cu scopul evitării eșecului școlar		Șefii de catedră	
2.3	Examinarea și aprobarea temelor de cercetare a cadrelor didactice supuși atestării în anul de studii 2024-2025		Metodistă	
2.4	Aprobarea graficului de asistență la ore publice a solicitanților de atestare		Comisia de atestare	
3. Ședința nr. 3				
3.1	Nivelul de pregătire profesională a elevilor de la specialitățile „Trafic auto” și „Administrarea bazelor de date”. Analiză, obiecții și propuneri	Noiembrie 2024	Șefi secții didactice	

3.2	Elaborarea și aprobarea tezelor semestriale pentru semestrul I		Directoare adjunctă instruire și educație	
3.3	Lucrul cu elevii dotați din Colegiu privind participarea lor la concursurile interne, Zonale și Republicane. Probleme actuale și de perspectivă		Șefii de catedră	
4. Ședința nr.4				
4.1	Formarea deprinderilor practice la elevi în procesul de îndeplinire a lucrărilor practice și de laborator la disciplinele tehnice, cât și practicii de instruire	Decembrie 2024	Șefă catedră de specialitate	
4.2	Examinarea dosarelor profesorilor solicitanți de conferirea/ confirmarea gradelor didactice		Comisia de atestare	
5. Ședința nr. 5				
5.1	Integrarea elevilor cu nevoi speciale în demersul educațional și extracurricular	Ianuarie 2025	Directoare adjunctă instruire și educație	
5.2	Analiza evaluării înzestrării și amenajării laboratoarelor și atelierelor pentru orele practice și stagiilor de practică din Colegiu		Directoare adjunctă instruire practică și producere	
6. Ședința nr. 6				
6.1	Nivelul de pregătire profesională a elevilor de la specialitățile „Traficul feroviar de mărfuri și pasageri” și „Administrarea aplicațiilor WEB”. Analiză, obiecții și propuneri	Februarie 2025	Șefi secții didactice	
6.2	Dezvoltarea parteneriatelor cu centrele ce prestează servicii de formare continuă		Metodistă	
6.3	Examinarea dosarelor profesorilor solicitanți de conferirea/ confirmarea gradelor didactice		Comisia de atestare	

7. Ședința nr. 7				
7.1	Utilizarea metodelor moderne (TIC) de evaluare a cunoștințelor la disciplinele catedrei „Litere și discipline socio-umanistice” și „Discipline Reale și TIC”	Martie 2025	Șefii de catedră	
7.2	Analiza eficienței de colaborare cu agenți economici		Directoare adjunctă instruire practică și producere	
7.3	Elaborarea și aprobarea tezelor semestriale pentru semestrul II		Directoare adjunctă instruire și educație	
8. Ședința nr. 8				
8.1	Nivelul de pregătire profesională a elevilor de la specialitățile „Sisteme automatizate în transportul feroviar” și „Dezvoltarea aplicațiilor WEB”. Analiză, obiecții și propuneri	Aprilie 2025	Șefi secții didactice	
8.2	Analiza rezultatelor de la concursurile școlare interne, zonale		Directoare adjunctă instruire și educație	
9. Ședința nr. 9				
9.1	Rezultatele studierii experienței de lucru a profesorilor: Borisova I., Cojocaru D., Lupu A., Mateișin E., Russu N., Toderică A.	Mai 2025	Șefii de catedră	
9.2	Pregătirea elevilor către susținerea examenului de BAC			
9.3	Pregătirea absolvenților către susținerea examenului de calificare		Directoare adjunctă instruire și educație	
10. Ședința nr. 10				
10.1	Rezultatele activității catedrelor metodice		Șefii de catedră	
10.2	Rezultatele atestării cadrelor didactice/manageriale în anul de studii 2024-2025		Metodistă	

10.3	Aprobarea disciplinelor liceale din componenta variabilă din cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară	Iunie 2025	Directoare adjunctă instruire și educație	
10.4	Obiectivele de activitate a consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2025-2026			

Lista nominală de conferire și confirmare a gradelor didactice în anul de studii 2023-2024

Nr. d/o.	Numele prenumele cadrului didactic	Disciplina la care se solicită gradul didactic	Gradul didactic conferire/confirmare
1.	Lupu Ala	Discipline de specialitate	păstrarea gradului didactic superior
2.	Russu Nadejda	Istoria și discipline socio-umane	păstrarea gradului didactic superior
3.	Mateișin Elena	Discipline economice	conferirea gradului didactic superior
4.	Borisova Irina	Fizica/Astronomie Informatică și discipline de specialitate TIC	conferirea gradului didactic unu
5.	Cojocaru Dumitru	Discipline de specialitate	confirmarea gradului didactic unu
6.	Toderică Adela	Limba și literatura română	confirmarea gradului didactic doi

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII

pentru anul de studii 2024-2025

Nr.	Denumirea activităților	Termen de realizare	Responsabil	Note despre realizare
1. Documentarea și instituționalizarea sistemului de asigurare a calității				
1.1	Studierea cadrului legal și a documentelor de reglementare sistemului de asigurare a calității: - Codul Educației, legea nr. 152 din 17.07.2014; inclusiv art. 65 al. 5; - Strategia de dezvoltare a educației „Educație-2023” - Actele Agenției Naționale de asigurare a calității (ANACEC) - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCT; - Regulamentul intern de organizare și funcționare al IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; - Statutul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; - Strategia de evaluare internă a calității; - Ordine, dispoziții, circulare ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova	August-Septembrie 2024	Dir. Adj. IE Șef secție	
1.2	Elaborarea planului de activitate al secției asigurarea calității	04.09.2024	Dir. Adj. IE Șef secție	
1.3	Revizuirea/Completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității CEAIC în IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți	Octombrie 2024	Dir. Adj. IE Șef secție	
1.4	Elaborarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ	Octombrie 2024	Dir. Adj. IE Șef secție	
1.5	Stabilirea graficului ședințelor de lucru	Octombrie 2024	Șef secție	
1.6	Întocmirea strategiei de evaluare internă a calității, a secției, a CEAIC-ului	Noiembrie 2024	Dir. Adj. IE	

			Şef secție	
1.7	Elaborarea/Revizuirea/Completarea instrumentelor de evaluare (fişe, ghiduri de interviuri, chestionare)	Noiembrie 2024	CEAIC	
1.8	Crearea portofoliului CEAIC	Pe parcursul anului	CEAIC	
1.9	Elaborarea Raportului de autoevaluare CEAIC	Iulie-August 2025	Şef secție CEAIC	
2. Organizarea activităților specifice asigurării calității interne				
2.1	Organizarea funcționalității entităților responsabile pentru asigurarea calității: - Revizuirea și aprobarea componentei CEAIC; - Stabilirea graficului ședințelor de lucru a membrilor CEAIC și a altor reuniuni/activități educaționale; - Întocmirea orarului de asistare la orele cadrelor didactice (implicați în procesul de atestare, tinerii specialiști)	Octombrie 2024	Director Şef secție	
2.2	Implementarea strategiei de evaluare internă a calității: - Aplicarea fișelor de autoevaluare a activității catedrelor didactice - Completarea fișelor de observare și monitorizare a cadrelor didactice de către membrii CEAIC-ului	Pe parcursul anului	Şef secție CEAIC	
2.3	Aplicarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către elevi	Martie-aprilie 2025	Şef secție CEAIC	
2.4	Interpretarea rezultatelor chestionarelor, fișelor de analiză în cadrul CEAIC	Mai 2025	Şef secție CEAIC	
2.5	Identificarea punctelor slabe în activitatea colegiului pe baza chestionarelor aplicate; observații care vor fi prezentate prin prisma procedurii de aplicare a analizei SWOT	Iunie-Iulie 2025	Şef secție	
2.6	Documentarea întregului personal didactic cu privire la: - Acte normative privind asigurarea calității în învățământul profesional tehnic - Ghidul de autoevaluare a calității - Modalități de lucru	Pe parcursul anului	Dir. Adj. IE Şef secție	

	- Standarde de acreditare - Indicatori de performanță			
3. Monitorizarea mecanismelor de asigurare a calității				
3.1	Demararea procesului de evaluare internă a calității în IP CTFB. Asistarea la ore	14.10.24-22.11.24	Dir. Adj. IE Șef secție	
3.2	Evaluarea internă periodică a calității activităților educaționale bazată pe indicatorii de performanță: pe secții și catedre	Permanent	Dir. Adj. IE Șef secție	
3.3	Evaluare anuală a cadrelor didactice	Pe parcursul anului	CEIAC	
3.4	Elaborarea / completarea/ revizuirea formularelor de monitorizare internă	Octombrie	Șef secție	
3.5	Proiectarea sistemelor interne de asigurare a calității în conformitate cu standardele naționale de calitate ANACEC	Permanent	Dir. Adj. IE Șef secție	
3.6	Implementarea eficientă a sistemului de management al calității în IP CTFB	Pe parcursul anului	Dir. Adj. IE Șef secție	
3.7	Întocmirea raportului semestrial al secției	Semestrial	Șef secție	
3.8	Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Dir. Adj. IE Șef secție	
3.9	Colectarea datelor statistice și de performanță necesare Raportului de autoevaluare	Pe parcursul anului	Șef secție CEAIC	
4. Implementarea strategiilor educaționale				
4.1	Colaborarea la nivel național. Colaborarea cu structurile altor colegii cu specificul perfecționării competențelor în domeniul managementului calității a persoanelor implicate în asigurarea calității în cadrul IP CTFB	Noiembrie 2024 – Mai 2025	Dir. Adj. IE Șef secție	
4.2	Cooperarea internațională. Îmbunătățirea calității învățământului prin realizarea unor schimburi de experiență și practice educaționale	Noiembrie 2024 – Mai 2025	Dir. Adj. IE Șef secție	

Nr.	Denumirea activităților	Termen de realizare	Responsabil	Note despre realizare
5. Documentarea și instituționalizarea sistemului de asigurare a calității				
1.1	Studierea cadrului legal și a documentelor de reglementare sistemului de asigurare a calității: - Codul Educației, legea nr. 152 din 17.07.2014; inclusiv art. 65 al. 5; - Strategia de dezvoltare a educației „Educație-2023” - Actele Agenției Naționale de asigurare a calității (ANACIP) - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCT; - Regulamentul intern de organizare și funcționare al IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; - Statutul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; - Strategia de evaluare internă a calității; - Ordine, dispoziții, circulare ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova	August-Septembrie 2024	Dir. Adj. IE Șef secție	
1.2	Elaborarea planului de activitate al secției asigurarea calității	02.09.2024	Dir. Adj. IE Șef secție	
1.3	Revizuirea/Completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității CEAIC în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți	Octombrie 2024	Dir. Adj. IE Șef secție	
1.4	Elaborarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ	Octombrie 2024	Dir. Adj. IE Șef secție	
1.5	Stabilirea graficului ședințelor de lucru	Octombrie 2024	Șef secție	
1.6	Întocmirea strategiei de evaluare internă a calității, a secției, a CEAIC-ului	Noiembrie 2024	Dir. Adj. IE Șef secție	
1.7	Elaborarea/Revizuirea/Completarea instrumentelor de evaluare (fișe, ghiduri de interviuri, chestionare)	Noiembrie 2024	CEAIC	

1.8	Crearea portofoliului CEAIC	Pe parcursul anului	CEAIC	
1.9	Elaborarea Raportului de autoevaluare CEAIC	Iulie-August 2025	Şef secţie CEAIC	
6. Organizarea activităţilor specifice asigurării calităţii interne				
2.1	Organizarea funcţionalităţii entităţilor responsabile pentru asigurarea calităţii: - Revizuirea şi aprobarea componentei CEAIC; - Stabilirea graficului şedinţelor de lucru a membrilor CEAIC şi a altor reuniuni/activităţi educaţionale; - Întocmirea orarului de asistare la orele cadrelor didactice (implicaţi în procesul de atestare, tinerii specialişti)	Octombrie 2024	Director Şef secţie	
2.2	Implementarea strategiei de evaluare internă a calităţii: - Aplicarea fişelor de autoevaluare a activităţii catedrelor didactice - Completarea fişelor de observare şi monitorizare a cadrelor didactice de către membrii CEAIC-ului	Pe parcursul anului	Şef secţie CEAIC	
2.3	Aplicarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către elevi	Martie-aprilie 2025	Şef secţie CEAIC	
2.4	Interpretarea rezultatelor chestionarelor, fişelor de analiză în cadrul CEAIC	Mai 2025	Şef secţie CEAIC	
2.5	Identificarea punctelor slabe în activitatea colegiului pe baza chestionarelor aplicate; observaţii care vor fi prezentate prin prisma procedurii de aplicare a analizei SWOT	Iunie-Iulie 2025	Şef secţie	
2.6	Documentarea întregului personal didactic cu privire la: - Acte normative privind asigurarea calităţii în învăţământul profesional tehnic - Ghidul de autoevaluare a calităţii - Modalităţi de lucru - Standarde de acreditare - Indicatori de performanţă	Pe parcursul anului	Dir. Adj. IE Şef secţie	

7. Monitorizarea mecanismelor de asigurare a calității

3.1	Demararea procesului de evaluare internă a calității în IP CTFB. Asistarea la ore.	14.10.24-22.11.24	Dir. Adj. IE Şef secție	
3.2	Evaluarea internă periodică a calității activităților educaționale bazată pe indicatorii de performanță: pe secții și catedre.	Permanent	Dir. Adj. IE Şef secție	
3.3	Evaluare anuală a cadrelor didactice	Pe parcursul anului	CEIAC	
3.4	Elaborarea / completarea/ revizuirea formularelor de monitorizare internă	Octombrie	Şef secție	
3.5	Proiectarea sistemelor interne de asigurare a calității în conformitate cu standardele naționale de calitate ANACIP.	Permanent	Dir. Adj. IE Şef secție	
3.6	Implementarea eficientă a sistemului de management al calității în IP CTFB	Pe parcursul anului	Dir. Adj. IE Şef secție	
3.7	Întocmirea raportului semestrial al secției	Semestrial	Şef secție	
3.8	Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Dir. Adj. IE Şef secție	
3.9	Colectarea datelor statistice și de performanță necesare Raportului de autoevaluare	Pe parcursul anului	Şef secție CEAIC	
8. Implementarea strategiilor educaționale				
4.1	Colaborarea la nivel național. Colaborarea cu structurile altor colegii cu specificul perfecționării competențelor în domeniul managementului calității a persoanelor implicate în asigurarea calității în cadrul IP CTFB	Noiembrie 2024 – Mai 2025	Dir. Adj. IE Şef secție	
4.2	Cooperarea internațională. Îmbunătățirea calității învățământului prin realizarea unor schimburi de experiență și practice educaționale.	Noiembrie 2024 – Mai 2025	Dir. Adj. IE Şef secție	

PROGRAMUL DE ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ A SECȚIILOR DIDACTICE
pentru anul de studii 2024-2025

Nr. d/o	Conținutul activității	Termenul de realizare	Responsabili
I. Pregătirea documentației instructiv-educative			
1.1	Studiarea planurilor de învățământ și a curriculei de studii pentru realizarea obiectivelor de bază a activității instructiv-educative pentru anul de studii 2024-2025	August Septembrie 2024	Dir.adj.instruire și educație
1.2	Analiza planurilor de studii pentru elevii înmatriculați la anul II, restabiliți, stabilirea perioadei de susținere a diferențelor de program, conform planurilor de învățământ pe parcursul semestrului I	August 2024	Dir.adj.instruire și educație Șefii secției didactice
1.2	Implicarea în organizarea înmatriculării și analiza ordinelor de înmatriculare a elevilor anului I de studii	Iulie- August 2024	Șefii secțiilor
1.3	Elaborarea planului de lucru al secției în concordanță cu Planul managerial al instituției și strategiile MEC	Sfârșitul fiecărei luni	Șefii secție didactice
1.4	Întocmirea carnetelor de elev	Septembrie 2024	Șefii secție didactice
1.5	Întocmirea dosarelor personale ale elevilor înmatriculați	Septembrie 2024	Șefii secției didactice
1.6	Finalizarea dosarelor personale ale elevilor absolvenți	Până la 20 septembrie	Șefii secției didactice
1.8	Încheierea contractelor (privind realizarea studiilor) cu elevii bugetari și contractelor de studii în bază de credite transferabile(ECVET)	Septembrie (anul I) Mai (anul II-III)	Dir.adj.instruire și educație Șefii secției didactice

1.9	Evidența contingentului de elevi (bugetari și de la contract, veniți/plecați)	Permanent	Șefii secție didactice
10	Pregătirea documentației pentru sesiune (borderouri, fișe de examinare, centralizatoare etc.)	Decembrie Martie/Iunie	Șefii secție didactice
11	Executarea altor activități neprevăzute de actualul plan referitor la procesul educațional	Pe parcursul anului	Șefii secție didactice
12	Eliberarea adeverințelor de la locul de studii, a tabelelor de note,	Pe parcursul anului	Șefii secție didactice
13.	Evidența frecvenței elevilor la lecții/dinamica contingentului.	Lunar	Șefii secție didactice
II. Organizarea procesului instructiv-educativ			
2.1	Formarea grupelor noi, studierea dosarelor personale ale elevilor	29.08.24	Șefii secție didactice
2.2	Întocmirea graficului de lichidare a restanțelor și a deferențelor	Septembrie- noiembrie	Șefii secție didactice
2.3	Restabilirea la studii (în baza actelor normative)	Conform cererii	Dir.adj.instruire și educație Șefii secție didactice
2.4	Analiza documentației de transfer de la o specialitate la alta, de la o instituție de învățământ la alta	Septembrie Ianuarie	Șefii secție didactice
2.5	Pregătirea ordinelor, denumirea monitorilor de grupe. Efectuarea convorbirilor individuale cu șefii de grupe.	07.09.24	Dir.adj.instruire și educație Șefii secție didactice
	Promovarea unui mediu de învățare incluziv și pozitiv, în care elevii se simt sprijiniți și motivați să participe activ la procesul educativ.		
2.6	Familizarea elevilor înmatriculați cu: planurile instructiv-educative ale secției; regulamente de organizare a procesului instructiv-educativ; regulamente de ordin intern a colegiului; drepturile și obligațiunile elevilor;	05.09.24	Dir.adj.instruire și educație Șefii secție didactice

2.7	Organizarea și desfășurarea olimpiadei interne la obiectele de cultură generală	Decembrie 2024	Dir. Adj. Instruire și educație Șefii secție didactice
2.8	Analiza și pregătirea materialelor privind acordarea burselor de studii, sociale și celei de merit pentru elevi pe semestre	Septembrie Ianuarie	Șefii secție didactice
2.9	Acordarea concediului academic (în baza actelor normative în vigoare)	La solicitare	Dir. Adj. Instruire și educație Șefii secție didactice
2.10	Monitorizarea îndeplinirii graficului simulării examenelor de bacalaureat.	Pe parcursul Sem.II	Dir. Adj. Instruire și educație Șefii secție didactice
	Monitorizarea progresului elevilor:		
2.11	Monitorizarea îndeplinirii graficului examenelor de promovare	Înainte de sesiune	Dir. Adj. Instruire și educație Șefii secție didactice
2.12	Organizarea ședințelor pentru prezentarea dărilor de seamă a diriginților de grupe pe parcursul semestrului	Periodic	Șefii secție didactice
2.13	Analiza raportului lunar și discuții cu diriginții privind situația în grupă referitor la reușita și frecvența elevilor	Semestrial	Șefii secție didactice
2.14	Participarea la ședințele catedrelor, consiliilor metodic, administrativ, a diriginților și a adunărilor de părinți	Permanent	Șefii secție didactice
2.15	Pregătirea materialelor pentru consiliile profesoriale, metodică – științifice și de administrație.	Lunar	Șefii secție didactice
Activitatea cu părinți			
3.1	Organizarea și efectuarea ședințelor cu părinți.	Noiembrie 2024 Aprilie 2025	Dir. Adj. Instruire și educație Șefii secție didactice

3.2	Familiarizarea părinților cu documentele normative în vigoare, Regulamente, ordine și dispoziții.	August-septembrie	Șefii secție didactice /Diriginții
3.3	Informarea părinților referitor reușitei, frecvenței și comportamentul elevilor.	Permanent	Șefa secție A.Glavan Diriginții
3.4	Consolidarea unui parteneriat constructiv între părinți și profesori în scopul prevenirii eșecului școlar și respectării depline a rolului profesional al cadrelor didactice și a relațiilor personale apropiate între părinți și elevi.	Permanent	Șefii secție didactice Diriginții
3.5	Implicarea părinților în procesul de învățare. „Împreună pentru Educație: Rolul Părinților în Progresul Elevilor”,	Permanent	Șefii secție didactice /Diriginții
III. Activitatea cu monitorii de grupe			
4.1	Organizarea și efectuarea ședinței cu privire la autodisciplina grupelor și îmbunătățirea frecvenței și disciplinei	Lunar	Șefii secție didactice
4.2	Organizarea cu activul grupelor a ședințelor la care să se pună în discuție tema: toleranței, violenței, prevenirea absenteismului, abandonului școlar, fenomenelor anti-sociale, consumului de droguri;	Lunar	Șefii secție didactice
4.3	Implicarea monitorilor în organizarea activităților extracurriculare: proiecte educative, excursii, competiții școlare sau evenimente culturale.	Septembrie	Șefii secție didactice
5.1	Realizarea de sondaje și chestionare pentru a obține feedback din partea elevilor și a părinților privind activitățile educative.	Octombrie 2024	Șefii secție didactice
5.1	Invitarea specialiștilor legali, specialiști din ONG-uri și organizații comunitare: pentru explicarea consecințelor legale ale unor comportamente frecvent întâlnite în rândul tinerilor	Noiembrie 2024	Șefii secție didactice

	(ex. fumatul, consumul de alcool, bullying-ul, folosirea rețelelor sociale).		
5.3	Crearea unor parteneriate cu organizații locale, ONG-uri și alte instituții educaționale pentru a oferi resurse și suport suplimentar elevilor.	Noiembrie 2024	Dir. Adj. Instruire și educație Șefii secție didactice Diriginții de grupe
IV. Organizarea lucrului cu diriginții			
6.1	Convocarea ședințelor cu diriginții spre discutarea următoarelor subiecte: Discutarea provocărilor de adaptare la noul mediu și la cerințele academice specifice colegiului. Regulamentul școlar și responsabilitățile elevilor. Comunicarea eficientă între părinți, profesori și diriginți. Măsuri și strategii pentru reducerea absenteismului. Beneficiile implicării elevilor în activități extracurriculare (voluntariat, cluburi, sport).	Octombrie 2024 Aprilie 2025	Dir. Adj. Instruire și educație Șefii secție didactice
6.2	Analiza completării fiselor personale, SIME pentru elevii anului I.	Septembrie	Șefii secție didactice
6.3	Verificarea completării fiselor personale, SIME pentru elevii anului I-IV	Periodic	Șefii secție didactice
6.4	Întocmirea borderourilor de note semestriale și anuale ale grupelor	A doua jum. a lunii decembrie și iunie	Șefii secție didactice
6.5	Întocmirea borderourilor de evidență a frecvenței lunară și semestrială la ore	Lunar, semestrial	Șefii secție didactice
6.6	Monitorizarea activității diriginților privind sporirea progresului școlar și diminuarea absenteismului elevilor, păstrarea contingentului	Periodic	Șefii secție didactice
	Organizarea și desfășurarea ședințelor tematice cu	Semestrial	Șefii secție didactice

	elevii: ➤ Acordarea burselor ➤ Rezultatele atestării ➤ Rezultatele sesiunilor		
	V. Organizarea lucrului cu cadrele didactice		
7.1	Verificarea sistematică a registrelor urmărind: - evidența completării registrelor grupelor academice privind reușita elevilor și evidența realizării orelor de profesori - modul în care se efectuează controlul însușitei elevilor; - felul de înregistrare a frecvenței și pregătirii pentru lecții, asigurarea elevilor cu manuale; - calcularea orelor predate ;	Ultima zi de lucru a fiecărei luni a anului de învățământ	Dir. adj. instruire și educație Șefii secție didactice
7.3	Organizarea unei ședințe pentru diriginți. „Promovarea succesului și a unui climat școlar pozitiv”	Septembrie	Șefii secție didactice
7.4	Controlul sistematic al procesului instructiv instructiv - educativ	Săptămânal	Șefii secție didactice
7.5	Întocmirea listei nominale a elevilor care au nevoie de cămin	20.08.2024	Șefii secție didactice
7.6	Încheierea contractelor de cazare cu elevii anului I	23.08.2024	Șefii secție didactice
7.7	Întocmirea graficului săptămânal de serviciu a cadrelor didactice responsabile de climatul favorabil în cămin	Săptămânal	Șefii secție didactice

VI. Organizarea desfășurării tezelor semestriale și a examenelor

8.1	Controlul îndeplinirii graficului de desfășurare a tezelor semestriale, examenelor la sesiunile de examinare și cele de promovare	periodic	Șefii secție didactice
8.2	Monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare și reexaminare pentru elevi	Decembrie 2024 Iunie 2025	Dir. adj. instruire și educație Șefii secție didactice
8.3	Stocarea materialelor cu privire la desfășurarea tezelor semestriale și a examenelor	Decembrie 2024 Iunie 2025	Șefii secție didactice

VII. Organizarea și desfășurarea activității privind pregătirea elevilor către sesiunea de bacalaureat național

9.1	Elaborarea listelor persoanelor care au depus cerere pentru susținerea examenelor de BAC -2024	Octombrie	Responsabil instituțional de administrarea bazei de date. Șefii secție didactice
9.2	Supravegherea realizării graficului pentru susținerea pretestărilor în cadrul sesiunii de BAC 2025.	Periodic	Șefii secție didactice
9.3	Monitorizarea elevilor care vor susține examenele de BAC național	Permanent	Șefii secție didactice

VIII. Organizarea controlului privind activitatea secției

10.1	Supravegherea asigurării și îndeplinirii planurilor de învățământ, a planurilor pe termen lung, a curriculei disciplinelor liceale, generale și socio-umanistice, precum și a proiectelor didactice ale lecțiilor.	Permanent	Șefii secție didactice
------	--	-----------	------------------------

10.2	Controlul frecvenței, disciplinei și însușitei elevilor	Permanent	Șefii secție didactice
10.3	Controlul calității pregătirii materialului pe discipline.	Permanent	Șefii secție didactice
10.4	Analiza corectitudinii îndeplinirii borderourilor de note semestriale, anuale și a lipsurilor conform datelor din registre.	Lunar, semestrial	Șefii secție didactice

PROGRAMUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ

nr. d/o	Activitățile	Termenul executării	Responsabil	Note despre realizare
<i>I. Activități organizatorice</i>				
1.	Programarea și organizarea vizitelor în instituțiile de aplicație pentru încheierea contractelor de colaborare.	Octombrie 2024	Dir. adj. PP	
2.	Determinarea, programarea și organizarea vizitelor în instituțiile de aplicație și încheierea contractelor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică din semestrul II.	Ianuarie- Februarie 2025	Dir. adj. PP	
3.	Stabilirea relațiilor de colaborare cu managerii instituțiilor de aplicație în scopul determinării mentorilor și realizării eficiente a stagiilor de practică.	Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică	Dir. adj. PP	
4.	Perfectarea și completarea portofoliului conform nomenclatorului documentelor obligatorii pentru directorul-adjunct pentru instruire practică și producere.	Octombrie 2024	Dir. adj. PP	
5.	Elaborarea orarului privind realizarea stagiilor de practică pentru anul de studii 2024-2025, în conformitate cu planurile de învățământ și planului de activitate a instituției.	Septembrie 2024	Dir. adj. PP	
6.	Realizarea instructajului de inițiere la stagiile de practică pentru toate specialitățile.	La începutul stagiilor de practică	Dir. adj. PP	
7.	Colaborare cu catedra „Disciplini de specialitate” și discutarea în cadrul ședințelor despre modul de realizare a stagiilor de practică, orientate spre formarea de competențe profesionale.	Sistematic	Dir. adj. PP	
8.	Organizarea excursiilor metodice-demonstrative la IS CFM	Martie-aprilie 2025	Dir. adj. PP	
<i>II. Activități metodice</i>				
9.	Elaborarea și prezentarea planului anual de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică pentru anul de studii 2024-2025.	Septembrie 2024	Dir. adj. PP	

10.	Verificarea conținuturilor proiectărilor curriculare la stagiile de practică, care specifică competențele profesionale caracteristice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică și ajustarea lor la planurile de învățământ.	Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică	Dir. adj. PP	
11.	Elaborarea și aprobarea orarului stagiilor de practică pe specialități.	Septembrie 2024	Dir. adj. PP	
12.	Informație despre modul de realizare și desfășurare a stagiilor de practică.	În cadrul ședințelor	Dir. adj. PP	
13.	Raport de activitate despre performanțele obținute în cadrul stagiilor de practică pentru anul de învățământ 2024-2025.	Iunie 2024	Dir. adj. PP	
<i>III. Control intern</i>				
14.	Supravegherea permanentă întru realizarea normelor de conduită în relații cu elevii	Sistematic	Dir. adj. PP	
15.	Evaluarea periodică a completării Portofoliului de practică și a Agendei formării profesionale, care reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică	Sistematic	Dir. adj. PP	
16.	Utilizarea instrumentelor TIC în cadrul stagiilor de practică.	Sistematic	Dir. adj. PP	
17.	Monitorizarea procesului de formare a competențelor profesionale în cadrul stagiilor de practică	Sistematic	Dir. adj. PP	

Programul de activitate al catedrei „Litere și discipline Socio-Umanistice” pentru anul de studii 2024-2025

I. Managementul catedrei Litere și Discipline Socio-Umanistice

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Utilizarea competențelor specifice disciplinei.	1.Discutarea și aprobarea planului de activitate al catedrei Litere și Discipline Socio-Umanistice pe anul de studii 2024-2025. 2.Discutarea și aprobarea proiectărilor de lungă durată.	Septembrie	Șefa catedrei Șefa catedrei	
Formarea și dezvoltarea abilităților. Evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor.	Analiza documentației de studiu a membrilor catedrei. Modalități de stimulare a creativității elevilor la limba străină. 3. Dm. Matcovschi- poet al dorului, alneamului, al țării. 4.Sindromul arderii profesionale. Ce este și cum îl depășim?	Octombrie	Șefă catedră Moldovanu Victoria Membrii catedrei Stratin Lilia	

Realizarea produselor digitale. Utilizarea metodelor și tehnicilor de predare interactivă.	1. Analiza activității metodice a profesorilor catedrei. 2. Aprobarea testelor pentru susținerea tezei semestriale și examenelor, sesiunea de iarnă, 2024-2025. 3. Artă conversației. 4. Rezultatele controlului intern. 5. Aprobarea testelor pentru olimpiada locală.	Noiembrie	Șefa catedrei Șefa catedrei Răileanu Ina Șefa catedrei Membrii catedrei	
Evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor.	1. Metodologia de formare a competențelor la disciplina istorie. 2. Formarea elevilor ca interpreți ai operei literare în procesul studierii trăsăturilor ei de gen și specie. 3. Darea de seamă a membrilor catedrei despre activitate în semestrul I.	Decembrie	Russu Nadejda Pleșca Carolina Membrii catedrei	
Utilizarea unităților de conținut conform curriculei. Dezvoltarea creativității la elevi în procesul de instruire on-line.	1. Discutarea și aprobarea planurilor de lungă durată la disciplinele din cadrul catedrei (semestrul II). 2. Metode și tehnici de evaluare autentică a competenței de lectură. 3. Activitatea de învățare și a juca în grupuri.	Ianuarie	Șefa catedrei Comerzan Mariana Belîi Alexandru	
Determinarea obiectivelor în dezvoltarea parteneriatelor la nivel local și internațional.	1. Discutarea și analiza rezultatelor olimpiadei școlare la nivel local/ zonal. 2. Atestarea cadrelor didactice. 3. Gr. Vieru- poet eminescian. Floarea Omeniei și a dorului etern. 4. Inovații în educație. 5. Decada catedrei.	Februarie	Șefa catedrei Șefa catedrei Membrii catedrei Babalău R. Membrii catedrei	
Crearea condițiilor optime pentru activitatea individuală a profesorului.	1. Discutarea și analiza rezultatelor concursurilor școlare la nivel Zonal. 2. Poezia – suflet și dor incontestabil. 3. Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba străină. 4. Dezvoltarea competențelor de comunicare la elev cu ajutorul noțiunilor geografice.	Martie	Șefa catedrei Membrii catedrei Marteau Olga Grincu Elena	

Implicarea elevilor în experimentarea cunoștințelor și dezvoltarea creativității lor.	1. Analiza rezultatelor evaluării testelor pentru pretestarea elevilor candidați la susținerea disciplinelor de BAC. 2. Discutarea și aprobarea testelor propuse elevilor la susținerea tezei semestriale (semestrul II, sesiunea de primăvară). 3. Activitatea de învățare în grupuri- o oportunitate pentru elevi.	Aprilie	Șefa catedrei Șefa catedrei Tintiuc N.	
Automotivarea, autoorganizare. Timpul bine determinat.	1. Discutarea și aprobarea testelor propuse elevilor la susținerea examenelor (semestrul II, sesiunea de vară). 2. Analiza activității metodice a membrilor catedrei. 3. Aspecte reprezentative în definirea procesului de comunicare. 4. Formarea competenței de comunicare la adolescenți.	Mai	Șefa catedre Șefa catedrei Toderică A. Diaconu Liliana	
Formarea obiectivelor pentru procesul didactic ulterior și analiza rezultatelor obținute.	1. Darea de seamă a membrilor catedrei despre activitate în anul de studii 2024-2025. 2. Darea de seamă a șefului catedrei despre activitate în anul de studii 2024-2025. 3. Propuneri și perspective pentru activitatea catedrei în anul de studii 2025-2026.	Iunie	Membrii catedrei Șefa catedrei Membrii catedrei	

II. Activitate curriculară

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Formarea competențelor-cheie	Idei populare în romane- epopei	noiembrie	Babalău Rodica	
Dezvoltarea competențelor de comunicare	„ Moartea căprioarei” de N. Labiș. Lectura și observarea textului.	martie	Babalău Rodica	
Dezvoltarea calităților motrice de bază	Dezvoltarea calităților motrice de bază, alergare de suveică de la 3* 10 m	decembrie	Belii Alexandru	

Dezvoltarea calităților motrice de bază	Dezvoltarea calităților motrice de bază, sărituri în lungime de pe loc	martie	Belfi Alexandru	
Formarea competențelor de comunicare	Balada „ Meșterul Manole”. Lectura și explorarea textului	noiembrie	Comerzan Mariana	
Lectura și interpretarea textului	Epica populară: specii (actualizare), teme dominante. Basmul popular. Specificul narațiunii. Idealuri etico- spirituale. „Tinerete fără bătrânețe și viață fără de moarte” cules de P. Ispirescu.	februarie	Comerzan Mariana	
Formarea competențelor de cunoaștere	Habitatul uman. Așezările rurale și așezările urbane, caracteristici generale, clasificare.	noiembrie	Grincu Elena	
Formarea competențelor de cunoaștere	Industria metalurgică	februarie	Grincu Elena	
Dezvoltarea competențelor de comunicare	The Charge of Your Health	decembrie	Marteanu Olga	
Dezvoltarea competențelor de comunicare	Evenements culturels. Le passe compose	noiembrie	Moldovanu Victoria	
Lectura și explorarea textului	Pollution environmental. Le discours indirects.	martie	Moldovanu Victoria	
Lectura și explorarea textului	Statutul și rolul cititorului în fundamentarea personalității „Legământ” de Gr. Vieru	septembrie	Pleşca Carolina	
Dezvoltarea competențelor - cheie	Mihai Eminescu „ Luceafărul”.Lectura și explorarea textului.	februarie	Pleşca Carolina	
Formarea abilităților de cunoaștere	Never stop learning	noiembrie	Răileanu Ina	
Dezvoltarea competenței de comunicare și gândire critică	Never stop learning	martie	Răileanu Ina	
Dezvoltarea economică a statului	Dezvoltarea economică a Moldovei în a doua jumătate a secolului al 19-lea.	noiembrie	Russu Nadejda	
Formarea abilităților de cunoaștere	Epoca Renașterii.	februarie	Russu Nadejda	
Formarea competențelor de comunicare	Morala și expresia ei în fabula „ Căinele și cățelul” de Gr. Alexandrescu	noiembrie	Toderică Adela	
Formarea abilităților de cunoaștere	Eul liric: stări și ipoteze. „Chipul tău, mamă” de Gr. Vieru	martie	Toderică Adela	

III. Activitatea științifico – didactică

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Formarea și dezvoltarea abilităților și a gândirii critice	Modalități de stimulare a creativității elevilor	Octombrie	Moldovanu V.	
Formarea noilor abilități	Sindromul arderii profesionale. Ce este și cum îl depășim?	Octombrie	StratinL.	
Dezvoltarea competențelor de comunicare	Arta conversației.	Noiembrie	Răileanu Ina	
Aplicarea diverselor strategii de comunicare	Formarea elevilor ca interpreți ai operei literare în procesul studierii, trăsăturile ei de gen și specie.	Decembrie	Pleşca C.	
Formarea abilităților de gândire critică	Metodologia pentru formarea competențelor la istorie.	Decembrie	Russu N..	
Formarea competențelor lingvistice și de comunicare	Metode și tehnici de evaluare autentică a competenței de lectură.	Ianuarie	Comerzan M.	
Îmbunătățirea procesului de învățare	Activitatea de învățare și a juca în grupuri.	Ianuarie	Belii A.	
Formarea și dezvoltarea abilităților estetice	Inovații în educație.	Februarie	Babalău R.	
Stimularea creativității	Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba străină.	Martie	Marteanu O.	
Stimularea motivației	Dezvoltarea competențelor de comunicare la elev cu ajutorul noțiunilor geografice.	Martie	Grincu E.	
Îmbunătățirea procesului de învățare	Activitatea de învățare în grup.	Aprilie	Tintiuc N.	
Formarea competențelor de comunicare	Aspecte reprezentative în definirea procesului de comunicare.	Mai	Toderică A.	

IV. Parteneriat și dialog social

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Familiarizarea cu orele absente, reușita satisfăcătoare	Dispută cu părinții elevilor care absentează de la ore	16.10.2024	Membrii catedrei	
Luarea în considerare a situației academice	Conversația cu părinții elevilor candidați la susținerea disciplinelor de BAC	15.11.2024	Membrii catedrei - diriginți	
Familiarizarea cu situația academică	Convorbire cu părinții elevilor care au reușit slabă la discipline	12.12.2024	Membrii catedrei	

Tabelul 1. Personalul catedrei

Nr. d/o	Numele și prenumele profesorului	Data, luna, anul nașterii	Instituția absolvită	Calificarea conform diplomei	Studii pedagogice și vechimea în muncă	Anul angajării CTF	Titlul științific Grad didactic	Anul ultimei atestări
1.	Marteanu Olga	17.02.1983	Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți	Magistru în limbi moderne și clasice	Studii superioare 14 ani	2016	Grad didactic doi	2024
2.	Babălău Rodica	18.02.1970	Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți	Filolog Profesor de limbă și literatură rusă și limba și literatura română	Studii superioare 18 ani	2021	Grad didactic doi	2024-
3.	Comerzan Mariana	14.04.1984	Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți	Master în științe ale educației, licențiat în filologie, specialitatea Limba și literatura română	Studii superioare 10 ani	2014	Grad didactic doi- Educație pentru societate, Limba și literatura română	2022
4.	Diaconu Liliana	30.06.1977	Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți	Licențiat în asistență socială	Studii superioare 15 ani	2018	Grad didactic 2 - bazele	2022

			Institutul de Formare Continuă Institutul Moscovei	Magistru în pedagogie și psihologie Management educațional Drept			legislației/protecție civilă, 2017 Grad didactic doi – decizii pentru modul sănătos de viață, 2017 Grad didactic doi - psiholog școlar, 2019	
5.	Grincu Elena	02.08.1987	Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți	Magistru în Științe ale educației	Studii superioare 5ani	2021	-	-
6.	Moldovanu Victoria	15.07.1987	Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți	Licentiat Limba și literatura franceză și limba si literatura engleză	Studii superioare 4 ani	2021	Grad didactic doi	2024-
7.	Pleşca Carolina	21.08.1973	Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți	Filolog Profesor de limbă și literatură română	Studii superioare 29 ani	1995	Grad didactic superior	2021
8.	Răileanu Ina	02.05.1985	Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți	Master În Limbi Moderne și Clasice	Studii superioare 4 ani	2021	Grad didactic doi	2024
9.	Russu Nadejda	04.01.1962	Universitatea de Stat or. Cernăuți, UCR	Istoricul, profesorul de istorie și discipline sociale	Studii superioare 34 ani	1997	Grad didactic doi	2020
10.	Stratin Lilea	07.08.1986	Universitatea de Stat	Master în științe umanistice	Studii superioare 6 ani	2022	Grad didactic doi	2024
.11.	Tintiuc Natalia	28.10.1982	Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți	Magistru în Limbi Moderne și Clasice	Studii superioare 18 ani	2008	Grad didactic doi	2021
12.	Toderică Adela	30.03.1985	Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți	Licențiat în Filologie Profesor de limba si literatura română și limba franceză	Studii superioare 16 ani	2021	Grad didactic doi – limba română	2018

Tabelul 1.5. Tema de cercetare, elaborări metodice

Nr. d/o	Profesor	Tema	Termen de realizare început	Termen de realizare Sfârșit
1.	Marteanu Olga	Comunicarea eficientă în limba engleză, în cadrul contextelor profesionale și culturale	început	
2.	Babălău Rodica	Utilizarea tehnologiilor moderne la orele de limba rusă și limba și literatura română	început	
3.	Belii Alexandru	Dezvoltarea competenței de comunicare orală și prin jocuri	început	
4.	Comerzan Mariana	Eficiența utilizării tehnologiilor informaționale și a platformelor în asigurarea calității procesului educațional	început	
5.	Diaconu Liliana	Dezvoltarea gândirii critice la elevi	început	
6.	Moldovanu Victoria	Dezvoltarea interesului și preferințelor pentru lectură în cadrul disciplinei limba franceză	început	
7.	Pleşca Carolina	Importanța comunicării didactice pentru formarea competenței de comunicare orală la elevii din clasele de liceu	început	
8.	Russu Nadejda	Structura materialului istoric și metodele de studiere a acestuia	început	
9.	Stratin Lilea	Educația istorică pe timp de război	început	
10.	Tintiuc Natalia	Dezvoltarea competenței de comunicare orală și scrisă în cadrul orelor de limba engleză și limba și literatura română	început	
11.	Toderică Adela	Conotații în literatura română	început	
12.	Răileanu Ina	Comunicarea profesională în limba modernă.	început	
13.	Grincu Elena	Motivația elevilor de învățare la orele de geografie	început	

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Utilizarea competențelor specifice disciplinei.	1. Discutarea și aprobarea planului de activitate al catedrei Litere și Discipline Socio-Umanistice pe anul de studii 2023-2024. 2. Discutarea și aprobarea proiectărilor de lungă durată.	Septembrie	Șefa catedrei Șefa catedei	

Formarea și dezvoltarea abilităților. Evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor.	1. Analiza documentației de studiu a membrilor catedrei. 2. Dezvoltarea competențelor de comunicare la limba străină. Reguli și trăsături de comunicare. 3. Forme, metode și instrumente de evaluare a cunoștințelor. 4. Formarea abilităților elevilor la lecțiile de istorie, geografie.. 5. Dm. Matcovschi- poet al dorului, al neamului, al țării. 6. Decada catedrei 2024.	Octombrie	Șefa catedrei Moldovanu V. Babalău R. Russu N. Membrii catedrei	
Realizarea produselor digitale. Utilizarea metodelor și tehnicilor de predare interactivă.	1. Analiza activității metodice a profesorilor catedrei. 2. Aprobarea testelor pentru susținerea tezei semestriale și examenelor, sesiunea de iarnă, 2023-2024. 3. Valorificarea tradițiilor naționale în operele literare. 4. Rezultatele controlului intern. 5. Patrimoniul istorico- cultural al Republicii Moldova. 6. Aprobarea testelor pentru olimpiada locală.	Noiembrie	Șefa catedrei Șefa catedrei Comerzan M. Șefa catedrei Stratin L. Membrii catedrei	
Evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor.	1. Îmbunătățirea competenței de comunicare. 2. Sporirea imaginii de sine la adolescenți prin mijloacele educației fizice și a sportului 3. Darea de seamă a membrilor catedrei despre activitate în semestrul I.	Decembrie	Diaconu L. Sotnic D. Membrii catedrei	
Utilizarea unităților de conținut conform curriculei. Dezvoltarea creativității la elevi în procesul de instruire on-line.	1. Discutarea și aprobarea planurilor de lungă durată la disciplinele din cadrul catedrei (semestrul II). 2. Utilizarea tehnologiilor moderne în predarea orelor de limba englez 3. Rolul lecției integrate în formarea competențelor lingvistice și atitudinale.	Ianuarie	Șefa catedrei Rusu C. Răileanu I.	
Determinarea obiectivelor în dezvoltarea parteneriatelor la nivel local și internațional.	1. Discutarea și analiza rezultatelor olimpiadei școlare la nivel local. 2. Atestarea cadrelor didactice. 3. Gr. Vieru- poet eminescian.Floarea Omeniei și a dorului etern. 4. Afinități estetice în creația lui Nichita Stănescu și Gr. Vieru.	Februarie	Șefa catedrei Șefa catedrei Membrii catedrei Pleşca C.	
Crearea condițiilor optime pentru activitatea individuală a profesorului.	1. Discutarea și analiza rezultatelor concursurilor școlare la nivel Zonal. 2. Aplicarea metodelor efective la studierea istoriei.	Martie	Șefa catedrei Russu N.	

Implicarea elevilor în experimentarea cunoștințelor și dezvoltarea creativității lor.	1. Analiza rezultatelor evaluării testelor pentru pretestarea elevilor candidați la susținerea disciplinelor de BAC.	Aprilie	Șefa catedrei	
	2. Discutarea și aprobarea testelor propuse elevilor la susținerea tezei semestriale (semestrul II, sesiunea de primăvară).		Șefa catedrei Tintiuc N.	
	3. Formarea competențelor de lectură la elevi 4. Formarea competențelor de învățare la lecțiile de geografie.		Grincu E.	
Automotivarea, autoorganizare. Timpul bine determinat.	1. Discutarea și aprobarea testelor propuse elevilor la susținerea examenelor (semestrul II, sesiunea de vară). 2. Eficacitatea predării limbii engleze prin învățarea personalizată. 3. Analiza activității metodice a membrilor catedrei. 4. Cultură și comunicare- concepție de bază în formarea vorbitorului cult de limba română.	Mai	Șefa catedre Mareteanu O. Șefa catedrei Toderică A.	
Formarea obiectivelor pentru procesul didactic ulterior și analiza rezultatelor obținute.	1. Darea de seamă a membrilor catedrei despre activitate în anul de studii 2023-2024. 2. Darea de seamă a șefului catedrei despre activitate în anul de studii 2023-2024. 3. Propuneri și perspective pentru activitatea catedrei în anul de studii 2024-2025.	Iunie	Membrii catedrei Șefa catedrei Membrii catedrei	

**Programul de activitate al catedrei „Discipline reale și TIC”
pentru anul de studii 2023-2024**

Obiectivele:

- 1) Perfecționarea calității procesului educațional prin diversificarea procesului de predare-învățare- evaluare și implementarea în procesul educațional a tehnologiilor informaționale și comunicaționale;
- 2) Formarea continuă a profesorilor pentru crearea la elevi a competențelor de comunicare digitală, utilizarea corectă a resurselor hardware, software, utilizarea corectă a informațiilor și respectarea legislației virtuale.
- 3) Asigurarea calității procesului educațional prin elaborarea și aprobarea indicațiilor metodice, suporturilor de curs, ghiduri pentru practică.
- 4) Participarea activă a elevilor la Concursurile și Conferințele științifice municipale și internaționale.
- 5) Promovarea imaginii Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți și a specialităților prin organizarea conferințelor, trainingurilor, concursurilor.

I. Managementul catedrei: ședințele catedrei și tematica lor, studierea și implementarea experienței avansate

Nr.	Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
1.	Utilizarea competențelor specifice disciplinei	Analiza și aprobarea planului de activitate al catedrei în vederea realizării obiectivelor de bază pentru anul de învățământ 2024-2025.	12.09.2024	Șefă catedră Borisova I.	
		Analiza și aprobarea proiectărilor de lungă durată la disciplinele liceale și de specialitate.	7 zile		
		Analiza necesității implementării platformei educaționale Moodle în anul de studii 2024-2025. Elaborarea cursurilor în Moodle la discipline reale și de specialitate.	10 zile 15 zile		
2.	Perfectarea condițiilor pentru îmbunătățirea abilităților cognitive și practice ale elevilor	Analiza stării inițiale a tehnicii de calcul. Completarea și pregătirea cabinetelor cu materiale didactice necesare pentru procesul de instruire.	20.10.2024	Șef catedră Borisova I.	
		Controlul pașaportului cabinetului și a registrului privind normele de securitate în sala de informatică.	14 zile		
		Analiza procesului de adaptare a elevilor anului I la disciplinele de specialitate.	7 zile 7 zile		
3.	Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice CTF în lucru cu tehnica de calcul și resursele educaționale electronice Perfectarea conținutului testelor.	Elaborarea și aprobarea testelor pentru tezele semestriale. Elaborarea și aprobarea testelor și a listei elevilor participanți la olimpiada școlară în cadrul colegiului. Elaborarea și aprobarea materialelor pentru examenele din sesiunea de iarnă.	17.11.2024 10 zile	Membrii catedrei	

4.	Evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor elevilor.	Raportul activității membrilor catedrei pentru semestrul I. Stabilirea specificațiilor și metodelor privind desfășurarea examenelor de promovare.	10.12.2024 10 zile	Șefă catedră Borisova Irina	
5.	Evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor elevilor.	Analiza rezultatelor elevilor la sesiunea de iarnă la specialitate Analiza proiectărilor de lungă durată la disciplinele opționale și practică.	19.01.2025 7 zile	Șefă catedră Borisova Irina	
6.	Evaluarea raportului de autoevaluare a cadrelor didactice. Implicarea elevilor în experimentarea cunoștințelor și dezvoltarea creativității lor.	Organizarea și desfășurarea decadei catedrei. Analiza și aprobarea raportului de autoevaluare a cadrelor didactice pentru conferirea gradului didactic unu.	11.02.2025 14 zile	Șefă catedră Borisova Irina	
7.	Perfectarea conținutului testelor. Implicarea elevilor în experimentarea cunoștințelor și dezvoltarea creativității	Aprobarea subiectelor pentru examenele de promovare în sesiunea de primăvară a elevilor anului IV. Elaborarea și aprobarea subiectelor pentru tezele semestriale.	16.03.2025 7 zile 30 zile	Șefă catedră Borisova I. Membrii catedrei	

8.	Perfectarea conținutului testelor.	Analiza rezultatelor sesiunii de primăvară a elevilor anului IV de studii.	13.04.2025 30 zile	Șefă catedră Borisova I.	
	Evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor elevilor.	Analiza rezultatelor pretestării examenului de calificare la BD și AW.	10 zile		
9.	Posibilitatea de optimizare a rezultatelor procesului de predare.	Analiza activității metodice a membrilor catedrei.	18.05.2025 3 zile	Șefă catedră Borisova I.	
		Elaborarea și aprobarea materialelor pentru examenele sesiunii de promovare.	7 zile	Membrii catedrei	
10.	Formarea obiectivelor pentru activitatea didactică a catedrei pentru anul viitor de studii.	Totalizarea rezultatelor activității membrilor catedrei (raport de evaluare).	22.06.2025 7 zile	Membrii catedrei	
		Analiza rezultatelor examenelor de absolvire și a sesiunii de vară.	10 zile	Șefă catedră Borisova I.	
		Raportul șefului de catedră privind activitatea în anul de învățământ 2022-2023.	14 zile		

II. Activitatea curriculară:

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Asigurarea calității procesului educațional prin monitorizare și participare reciprocă.	Controlul calității calculatoarelor nou asamblate/depanate	Decembrie	Borisova Irina	
	Mufarea si testarea patch cod-urilor utp	Februarie	Borisova Irina	
	Asistența în crearea site-urilor web	Octombrie	Burlacu Nicolai	
	Testarea aplicațiilor WEB	Octombrie	Burlacu Nicolai	
	Browser-e Web.Setările, extensiile browser-ului.Certificate de securitate.Instrumentele dezvoltatorului Web.	Ianuarie	Smuc Natalia	
Monitorizarea implementării calitative a curriculumului centrat pe formarea de abilități și competențe.	Noțiune de subprograme. Subprograme cu tip.	Februarie	Smuc Natalia	
	Noțiunea de totalitate.	Noiembrie	Bargan Doina	
	Totalitatea de ecuații	Decembrie	Bargan Doina	
	Lecție publică Informatica	Noiembrie	Cucereavii Marina	
	Lecție publică Matematica	Februarie	Cucereavii Marina	
	Rezolvarea problemelor la chimie	Noiembrie	Burduja Vera	
	Rezolvarea problemelor la chimie	Martie	Burduja Vera	
	Schema bazei de date	Octombrie	Hîrjău Maria	
	Interogări simple	Noiembrie	Hîrjău Maria	
	Matematica	Noiembrie	Pocitari Silvia	
	Matematica	Februarie	Pocitari Silvia	
	Tehnologii informaționale și comunicaționale	Octombrie	Munteanu Nicolai	
	Tehnologii informaționale și comunicaționale	Decembrie	Muneanu Nicolai	

III. Activitatea extracurriculară:

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Formarea continuă a profesorilor pentru crearea la elevi a competențelor de comunicare digitală, utilizarea corectă a resurselor hardware, software, utilizarea corectă a informațiilor și respectarea legislației virtuale.	Concursul "Programarea – pasiunea mea", ediția a XI-a.	2024-2025	Borisova Irina Burlacu Nicolae	
	Concursul „Tînărul cercetător”	2024-2025	Borisova Irina	
	Inteligența artificială – seminar pentru elevi	2024-2025	Borisova Irina	
	Implementarea și utilizarea platformei educaționale "Educație interactivă la orele de curs" – seminar pentru profesori	2024-2025	Borșci Olga	
Utilizarea instrumentelor TIC pentru eficientizarea procesului educațional	Securitatea informațională - Victorină	2024-2025	Smuc Natalia	
	Tinerii în acțiune – activitate la matematică și informatică	2024-2025	Cucereavii Marina	

IV. Activitatea științifico-didactică:

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Prezentarea punctelor forte a instrumentelor TIC în procesul predare-învățare-evaluare	C++ в высокопроизводительном и системном программировании	Octombrie 2024	Smuc Natalia	
	Sisteme de educație în proces de instruire	Noiembrie 2024	Borisova Irina	
Implementarea platformelor web în procesul de instruire	Stimularea creativității elevilor prin rezolvarea de probleme	Decembrie 2024	Pocitari Silva	
	Problemele matematice la predare în cadrul instruire tehnice	Ianuarie 2025	Bargan Doina	
Perfecționarea calității procesului educațional prin diversificarea procesului de predare-învățare-evaluare și implementarea în procesul educațional a tehnologiilor informaționale și comunicaționale;	Comunicarea prin fotografie	Februarie 2025	Cucereavii Marina	
	Forme active de predare matematicii	Martie 2025	Borșci Olga	
	POO, particularități de predare	Aprilie 2025	Munteanu Nicolae	

V. Parteneriat și dialog social:

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Asociația pentru Dezvoltarea Comunicațiilor Electronice și Tehnologiilor Inovaționale (ACETI)	Ziua Internațională a Programatorilor	Septembrie-decembrie 2024	Hîrjău Maria Borisova Irina Smuc Natalia	În urma acestor ședințe, elevii au rămas adînc satisfăcuți și motivați în dezvoltarea carierei personale în domeniul IT.

VI. Formarea continuă:

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Familiarizarea cu sistemul internațional de management educațional	Curs informativ „Introducerea datelor în Sistemul Informațional de Management Educațional anul 2024-2025”	Octombrie	Hîrjău Maria	

Anexa 1.1. Date generale despre catedră

Tabelul 1.1. Personalul catedrei

I. Nr. d/o	Numele și prenumele profesorului	Data, luna, anul nașterii	Instituția absolvită	Calificarea conform diplomei	Studii pedag. și vechimea în muncă	Anul angajării CTF	Titlul științific Grad didactic	Anul ultimei atestări
1.	Borisova Irina	09.03.1979	Universitatea de Stat "A.Russo" din Bălți	Profesor de fizică și informatică. Magistru în fizică	20 ani	2001	GDD	2020
2.	Burlacu Nicolai	22.05.1987	Universitatea de stat „Alec Russo”	Licențiat în informatică- 2009 Master în TIC în învățământ-2011	8 ani	2014	GDÎ	2021
3.	Gangan Elena	23.09.1980	Universitatea de Stat „Al. Russo” din Bălți	Licențiat Informatică și Matematică magistru în informatică	19 ani	Prin cumul din 2006	GDÎ	2020
4.	Smuc Natalia	20.01.1977	Universitatea de aviație din Kiev	Inginer sistemelor de calculatoare	16 ani	2004	GDD	2017
5.	Munteanu Nicolae	13.12.1974	Universitatea de stat din Moldova	Matematician Analist-programator Magistru în informatica	7 ani	2021		
6.	Cucereavii Marina	21.02.1987	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți	Licențiat în Matematică și Informatică	3 ani	2021		
7.	Pocitari Silvia	03.07.1978	Universitatea de Stat “Alec Russo” din Bălți	Profesor de matematică și informatică	20 ani	2021	GDD	2017
8.	Bargan Doina	20.06.1992	Universitatea de Stat “Alec Russo” din Bălți	Profesor de matematică și informatică	2	2021		
9.	Burduja Vera	05.10.1986	Universitatea de Stat “Alec Russo” din Bălți	Profesor de Biologie și Chimie	13 ani	2008	GDD	2015

Anexa 1.2

Tabelul 1.2. Formarea continuă și atestarea membrilor catedrei

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Forma perfecționării (module)	Locul	Termenul	Atestarea	
					Confirmare/conferire	Grad didactic
1.	Borisova Irina	Tehnologii informationale (Cisco)	CEITI	Martie-iulie 2020	Confirmare 2021	GDD
		Informatica/Tehnologii informationale	CEITI	Iulie-August 2020	Confirmare 2021	GDD
2.	Burlacu Nicolai	Bazele Tehnologiilor Informaționale	CEITI, Chișinău	20.07.20-03.08.20	Conferirea 2021	GDI
		Curs de formare continuă "IT Essentials", 10.07.2020,	CEITI, Chișinău	10.07.2020	Conferirea 2021	GDI
3.	Smuc Natalia	Cursuri de recalificare.	Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău	21.04.2015-15.04.2016,	Confirmare 2017	GDD
		Certificat: Seria CRP nr. 000036106				
		Cursuri de perfecționare Instituția Publică Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale Certificat: Seria CRP nr. 000042833	Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău	16.12.2016-14.01.2017	Confirmare 2017	GDD

4.	Pocitari Silvia	Cursuri de Formare continuă la specialitatea Matematică și informatică Certificat: Seria CRP Nr.: 000078920	Institutul de Formare Continuă	22.02.2020-13.03.2020	Confirmare	GDD
5.	Burduja Vera	Didactica Chimiei	Universitatea din Tiraspol	Mai 2021	Confirmare 2017	GDD

Anexa 1.4

Tabelul 1.4. Orarul lecțiilor publice și activităților extrașcolare

Nr. d/o	Responsabil	Tema lecției (alte activități)	Termenul provizoriu	Scopul metodic	Termenul de realizare
1.	Borisova Irina	conferința la Informatică pentru elevi: "Inteligența artificială - scopuri și perspective"	februarie 2025	activitate extrașcolară	februarie 2025
2.	Borisova Irina	Concurs "Tînărul cercetător"	decembrie 2024	activitate extrașcolară	decembrie 2024
3.	Burlacu Nicolai	Implementarea noilor platforme educaționale în procesul de predare- învățare	februarie 2025	activitate extrașcolară	februarie 2025
4.	Smuc Natalia	Securitate informațională a elevilor în procesul educațional	februarie 2025	activitate extrașcolară	februarie 2025
5.	Membrii catedrei	Concurs "Programarea – psiunea mea" ediția a XI-a	februarie 2025	activitate extrașcolară	februarie 2025

Anexa 1.5

Tabelul 1.5. Tema de cercetare, elaborări metodice

Nr. d/o	Profesor	Tema	Termene de realizare	
			început	Sfîrșit
1.	Smuc Natalia	C++ в высокопроизводительном и системном программировании	Septembrie 2024	Mai 2025

2.	Borisova Irina	Sisteme de educație în proces de instruire	Septembrie 2024	Mai 2025
3.	Pocitari Silva	Stimularea creativității elevilor prin rezolvarea de probleme	Septembrie 2024	Mai 2025
4.	Bargan Doina	Problemele matematice la predare în cadrul instruire tehnice	Septembrie 2024	Mai 2025
5.	Cucereavîi Marina	Comunicarea prin fotografie	Septembrie 2024	Mai 2025
6.	Borșci Olga	Forme active de predare matematicii	Septembrie 2024	Mai 2025
7.	Munteanu Nicolae	POO, particularități de predare	Septembrie 2024	Mai 2025

Plan de activitate a catedrei "Discipline de specialitate"
pentru anul de studii 2024-2025

Obiectivele catedrei:

- 1) Majorarea responsabilității profesorilor catedrei privind rezultatelor instruirii și îmbunătățirea calității predării disciplinelor de profil;
- 2) Perfecționarea cunoștințelor cadrelor didactice în domeniul învățământului informativ-dezvoltativ, centrat pe elev și utilizarea tehnologiilor noi de predare - evaluare a cunoștințelor;
- 3) Dezvoltarea bazei didactice și dotarea procesului de instruire cu mijloacele instructive și materiale didactice;
- 4) Revizuirea planurilor de învățământ și curriculelor la discipline de specialitate;
- 5) Organizarea și desfășurarea activităților didactice, metodico-științifice și de cercetare.
- 6) Colaborare cu catedrele respective ale Centrului de Excelență în Transporturi, UTM și ale altor instituții de învățământul profesional-tehnic, Direcția ÎS "Calea Ferată a Moldovei".

I. Managementul catedrei: ședințele catedrei și tematica lor, studierea și implementarea experienței avansate

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Pregătirea profesorilor catedrei pentru desfășurarea procesului educațional și	1.Examinarea și aprobarea planurilor de activitate: • Planului activității catedrei. • Planificării de lungă durată. • Planurilor de activitate ale profesorilor.	Luna Septembrie	Șef de catedră, Membrii catedrei	

planifica-rea activităților didactice.	2.Programarea desfășurării lecțiilor publice. 3.Pregătirea surselor electronice și materialelor didactice, utilizarea platformelor educaționale pentru organizarea procesului de instruire (Moodle).			
Majorarea calității demersului didactic și dezvoltarea bazei didactice pentru perfecționarea procesului de instruire	1.Planificarea și organizarea activităților științifice și extradidactice cu elevi. 2.Planificarea și organizarea activității profesorilor pentru îmbunătățirea bazei didactico-materială. 3.Planificarea cursurilor de perfecționare a profesorilor.	Luna Octombrie	Șef de catedră, Membrii catedrei	
Analiza activității științifico-didactică și implicarea elevilor în activitatea de cercetare și proiectare pentru dezvoltarea competențelor profesionale a profesorilor și elevilor	1. Analiza rezultatelor academice și măsuri pentru majorarea calității instruirii elevilor la specialitatea. 2. Analiza activității științifice a profesorilor și implicarea elevilor în activitatea de cercetare și proiectare. 3.Pregătirea elevilor pentru sesiunea de iarnă, discutarea și aprobarea testelor de examinare.	Luna Noiembrie	Șef de catedră, Membrii catedrei, Șef de secție	
Analiza desfășurării procesului de instruire, metodelor de predare-evaluare și dezvoltarea parteneriatului cu ÎS CFM	1.Analiza desfășurării lecțiilor ghidate de profesor și asigurarea lucrului individual ale elevilor cu materialele didactice necesare, evaluarea elevilor. 2.Perfecționarea metodelor de predare și evaluare pentru îmbunătățirea calității instruirii și majorarea reușitei. 3. Dezvoltarea parteneriatului eficient cu ÎS «CFM» pentru motiva-rea elevilor și angajarea lor în câmpul muncii	Luna Decembrie	Șef de catedră, Membrii catedrei, Șef de practică	
Organizarea activității științifico-didactice și extradidactice pentru asigurarea mobilității elevilor la specialitate și instruire la distanță	1.Examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale profesorilor -Planificării de lungă durată. 2.Activitatea profesorilor catedrei pentru perfecționarea portofoli-ului digital și asigurarea mobilității academice ale elevilor. 3.Planificarea și organizarea activităților științifico-didactice și extradidactice cu elevii în cadrul decadei catedrei.	Luna Ianuarie	Șefa catedrei, Membrii catedrei	

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Perfecționarea profesorilor catedrei și organizarea activităților științifice și curriculare pentru desfășurarea decadei catedrei.	1. Analiza desfășurării lecțiilor practice și de laborator, dezvoltarea competențelor practice ale elevilor. 2. Discutarea și aprobarea rapoartelor de autoevaluare ale profesorilor, solicitanți la grad didactic. 3. Organizarea și desfășurarea decadei catedrei.	Luna Februarie	Șefa catedrei, Membrii catedrei, profesorii	
Monitorizarea activității catedrei și pregătirea elevilor pentru stagii de practică	1. Pregătirea elevilor pentru sesiunea de primăvară, discutarea și aprobarea testelor de examinare. 2. Organizarea și desfășurarea controlului intern la catedră. 3. Organizarea stagiilor de practică, sarcinile și activităților de consolidare a cunoștințelor profesionale.	Luna Martie	Șefa catedrei, Membrii catedrei, Șeful practicii	
Analiza nivelului de pregătire a elevilor pentru examenul de absolvire.	1. Analiza calității pregătirii elevilor pentru examenele de absolvire, elaborarea testelor. 2. Asigurarea procesului de instruire cu materialele didactice și demonstrative. 3. Activitatea științifică de cercetare a profesorilor, prezentarea materialelor și discuții.	Luna Aprilie	Șefa catedrei, Membrii catedrei, Șefii catedrei	
Analiza activității de cercetare ale profesorilor catedrei și pregătirea pentru campania de admitere.	1. Examinarea și aprobarea testelor pentru examenele sesiunii de vară. 2. Analiza activităților metodico-didactice a profesorilor, desfășurate pentru promovarea imaginii Colegiului. 3. Organizarea și pregătirea activităților de promovare pentru campania de admitere.	Luna Mai	Șefa catedrei, Membrii catedrei	
Analiza și evaluarea activității catedrei în anul de studii 2024-2025	1. Rezultatele activității catedrei, analiza activității didactice și extradidactice. 2. Rezultatele academice ale elevilor, rezultatele examenelor de absolvire. 3. Analiza și evaluarea activității profesorilor catedrei	Luna Iunie	Șefa catedrei, Membrii catedrei	

I. Activitatea curriculară:

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Revizuirea curriculumelor la disciplinele de specialitate și adoptarea lor cu planurile de învățământ aprobate.	Revizuirea și aprobarea curriculumelor la disciplinele din componenta la liberă alegere	septembrie	Profesorii catedrei	
Asigurarea îndeplinirii planurilor de învățământ, organizarea procesului de evaluare și analiza rezultatelor academice.	Elaborarea, discutarea și aprobarea testelor de evaluare a cunoștințelor elevilor tradiționale și electronice pentru evaluarea curentă, semestrială și finală	pe parcursul anului	Membrii catedrei	
	Dezvoltarea și implementarea platformei MOODLE și dotarea disciplinelor de specialitate cu materialele didactice necesare.	octombrie-mai	Șef de catedră, Membrii catedrei	
Dezvoltarea bazei didactice și dotarea procesului de instruire cu mijloacele instructive și materiale didactice	Elaborarea materialelor didactice, necesare pentru desfășurarea procesului de instruire în colegiu și online (ghidurilor, recomandărilor și îndrumărilor metodice, instrucțiunilor și materialelor demonstrative,	pe parcursul anului	Membrii catedrei	
Majorarea responsabilității profesorilor catedrei privind rezultatelor instruirii și îmbunătățirea calității predării disciplinelor de profil	Organizarea și desfășurarea controlului intern la catedră.	martie	Șef de catedră, Membrii catedrei	
	Organizarea zilei Ușilor deschise și pregătirea pentru campania de admitere	aprilie-mai	Șef de catedră, Membrii catedrei	
	Promovarea lecțiilor publice.	pe parcursul anului	Membrii catedrei	

II. Activitatea extracurriculară:

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Organizarea și desfășurarea activităților didactice, meto- dico-științifice și de cercetare.	Organizarea și promovarea decadei Catedrei	februarie	Șefă catedră, Membrii catedrei	
	Organizarea și desfășurarea conferinței științifico-metodică	februarie	Șefă catedră, Membrii catedrei	
	Organizarea și desfășurarea conferinței științifică ale elevilor, promovarea meselor rotunde, concursurilor și seminarelor tematice de specialitate.	pe parcursul anului	Membrii catedrei	

III. Activitatea științifico-didactică:

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Organizarea și desfășurarea activităților didactice, meto- dico-științifice și de cercetare	Participarea profesorilor catedrei la conferințe, seminare, ateliere și training-uri, desfășurate la nivel local, republican și internațional	pe parcursul anului	Șefă catedră, Membrii catedrei	
	Prezentarea comunicărilor la diferite conferințe, seminare și ateliere de lucru	pe parcursul anului	Șefă catedră, Membrii catedrei	
	Publicarea articolelor științifice, didactice și materialelor metodologice	pe parcursul anului	Șefă catedră, Membrii catedrei	
Perfecționarea cunoștințelor cadrelor didactice în domeniul învățământului informativ-dezvoltativ	Elaborarea, analiza și aprobarea rapoartelor de autoevaluare ale profesorilor, solicitanți la grad didactic.	februarie	Șefă catedră, Membrii catedrei	

IV. Parteneriat și dialog social:

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Colaborare cu catedra respectivă ale Centrului de Excelență în Transporturi, UTM și ale altor instituții de învățământul profesional tehnic, Direcția ÎS "Calea Ferată a Moldovei".	Colaborarea cu Direcția ÎS "CFM" și organizarea stagiilor de practică, elaborarea sarcinilor și analiza rezultatelor	pe parcursul anului	Șefă catedră, Membrii catedrei	
	Colaborare cu întreprinderile feroviare cu scopul angajării elevilor și absolvenților colegiului la serviciu în subdiviziunile ÎS "Calea Ferată a Moldovei"	pe parcursul anului	Șefă catedră, Membrii catedrei	
	Organizarea activităților metodico-didactice cu participarea reprezentanților întreprinderilor feroviare și instituțiilor de învățământ profesional tehnic.	pe parcursul anului	Șefă catedră, Membrii catedrei	

V. Formarea continuă:

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Perfecționarea cunoștințelor cadrelor didactice în domeniul învățământului informativ-dezvoltativ, centrat pe elev și utilizarea tehnologiilor moderne de predare-evaluare.	Organizarea cursurilor de perfecționare ale profesorilor catedrei: perfecționarea măiestriei pedagogice și perfecționarea profesională.	pe parcursul anului	Șefă catedră Director adjunct de instruire	

II. Date generale despre catedră**Tabelul 1.1. Personalul catedrei**

Nr. d/o	Numele și prenumele profesorului	Data, luna, anul nașterii	Instituția absolvită	Calificarea conform diplomei	Studii pedag. și vechimea în muncă	Anul angajării CTF	Titlul științific Grad didactic	Anul ultimei atestări
1.	Zazulea Galina	14.09.1968	Institutul Inginerilor Transportului Feroviar din Moscova MIIT (Rusia)	Inginer Administrarea proceselor de transport	Programul de formare a conectorilor de curri-culum pentru Învățământul profesional tehnic în domeniul "Transport Feroviar", ME RM 2016, Modulul Psihopedagogie USM 2023, vechimea- 30 ani	1993	GD superior	2023
2.	Cerneleanu Elena	02.08.1972	1.Universitatea de Stat "A.Russo", Bălți 2.Universitatea Agrară de Stat din Moldova	1.Profesor școlar 2.Inginer licențiat	USARB; vechimea - 21 ani	2016	GD doi	2019
3.	Cojocaru Dumitru	03.09.1978	Universitatea Tehnică a Moldovei	Inginer-manager licențiat	Cursuri de recalificare la psihopedagogie, Universitatea Tehnică a Moldovei, 21.04.2015-15.04.2016, Modulul Psihopedagogie USM 2023, vechimea- 19 ani	2005	GD întâi	2020
4.	Glavan Anjela	23.12.1969	Universitatea Pedagogică "Alecu Russo" Bălți, 2006	Economie, contabilitatea și audit	USARB; Contabil Vechimea -23	2004	GD întâi	2022
5.	Lupu Ala	16.08.1968	Universitatea Pedagogică "Alecu Russo", Bălți	Profesor discipline tehnice, tehnică	USARB; Vechimea de muncă – 34 ani	2003	GD superior	2020

				computațional ă, informatică				
6.	Mateișin Elena	11.04.1989	Universitatea de Stat A. Russo din Bălți	Master în Științe economice	USARB; Recalificare- Psihopedagogie (2016), vechimea-10 ani	2013	GD întâi	2020
7.	Rusnac Cristina	20.04.1982	Universitatea Pedagogică "Alec Russo" Bălți, 2005	Economie, contabilitatea și audit	USARB; Contabil Modulul Psihopedagogie USM 2023, Vechimea -2 ani	2021		
8.	Toderica Adela	30.03.1985	Universitatea Pedagogică "Alec Russo", Bălți, 2007	Filologie, profesor de Limba și Literatura română	Cursuri -Declarant vamal (2018) Vechimea-14 ani	2021	GD doi	2018
9.	Nijnic Olga	16.02.1988	ATIC Chișinău	Inginer manager în transport feroviar	Studii de master USB A.Russo "Managementul educațional"	2022		
10.	Mateișin Alexandru	14.11.1988	Universitatea de Stat A. Russo din Bălți	Master în Științe economice	Modulul Psihopedagogie USM 2023, Vechimea -2 an	2021		
11.	Glavațki Alexandrina	24.08.1996	Universitatea de Stat "A.Russo", Bălți	Inginer licențiat în Transport auto		2024		
12.	Baltag Olga	08.10.1987	Universitatea Pedagogică "Alec Russo", Bălți, 2006	Master în Științe ale Educației (Fizica și Astronomia/In formatică/disci pline de specialitate TIC	Fizică și Informatică Vechimea- 14 ani	2010	GD doi	2021

Anexa 1.2

Tabelul 1.2. Formarea continuă și atestarea membrilor catedrei

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Forma perfecționării (module)	Locul	Termenul	Atestarea	
					Confirmare/conferire	Grad didactic
1.	Zazulea Galina	Perfecționare profesională				
2.	Rusnac Cristina	Perfecționare psihopedagogică				
3.	Cojocaru Dumitru	Perfecționare profesională				
4.	Glavațki Alexandrina	Perfecționare psihopedagogică				

Anexa 1.4

Tabelul 1.4. Orarul lecțiilor publice și activităților extrașcolare

Nr. d/o	Responsabil	Tema lecției (alte activități)	Termenul provizoriu	Scopul metodic	Termenul de realizare
1	Zazulea Galina	Lecția publică la disciplina "Organizarea traficului de mărfuri și lucrul comercial"	Noiembrie 2024	Perfecționarea metodelor de predare-evaluare	
		Conferința științifică a elevilor	Februarie 2025	Dezvoltarea cunoștințelor pentru crearea competențelor profesionale	
2	Cerneleanu Elena	Lecția publică la disciplina "Bazele automatizării și sistemele discrete"	Octombrie 2024	Implementarea metodelor moderne de predare în procesul de instruire	
		Lecția publică la disciplina "Sisteme automatizate de circulația a trenurilor"	Martie 2025	Dezvoltarea cunoștințelor inițiale pentru crearea competențelor profesionale	
		Conferința științifică a elevilor	Februarie 2025	Formarea abilităților de cercetare științifică la elevi	
3	Glavan Anjela	Lecția publică la disciplina „Bazele antreprenoriatului” - Planificarea unei afaceri	Noiembrie 2024	Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor necesare pentru a planifica o afacere eficient, prin asimilarea etapelor esențiale în	

				crearea unui plan de afaceri, evaluarea resurselor necesare și a riscurilor implicate, precum și înțelegerea importanței unei strategii bine fundamentate pentru succesul pe termen lung al afacerii.	
4.	Baltag Olga	Activitatea extracurriculară Balul Bobocilor	Octombrie 2024	Educația culturală	
5	Mateișin Elena	Lecția publică la disciplina „Bazele antreprenoriatului” Motivarea angajaților	Octombrie 2024	Schimbul de experiență	
		Lecția publică la disciplina „Bazele antreprenoriatului”- Structura și conținutul compartimentelor de bază a unui plan de afaceri	Noiembrie 2024	Implementarea metodelor moderne de predare în procesul de instruire	

Anexa 1.5

Tabelul 1.5. Tema de cercetare, elaborări metodice

Nr. d/o	Profesor	Tema	Termene de realizare	
			Început	Sfârșit
1	Zazulea Galina	Dezvoltarea cunoștințelor și competențelor profesionale în cadrul utilizării instruirii non-formală	01.10.2024	Mai 2025
2	Glavan Anjela	„Rolul RED în predarea diferențiată: oportunități și provocări”	01.10.2024	Mai 2025
3	Cerneleanu Elena	Creativitatea și competența- modalități eficiente de formare a specialiștilor în contextul modernizării educației	01.10.2024	Mai 2025
4	Toderica Adela	Tehnologii informaționale în transport și logistică	01.10.2024	Mai 2025
5	Nijnic Olga	Managementul relațiilor interpersonale la elevii din învățământul profesional tehnic	01.10.2024	Mai 2025
6	Baltag Olga	Modalități și strategii de stimulare a motivației învățării elevului la disciplina SSM.	01.10.2024	Mai 2025
7	Mateișin Elena	Impactul disciplinelor economice în formarea viitorilor specialiști din învățământul profesional tehnic	01.10.2024	Mai 2025

Graficul desfășurării decadelor catedrelor în anul de studii 2023-2024

Nr. d/o	Denumirea catedrei	Perioada
1.	Reale și discipline TIC	25.11.2024 – 06.12.2024
2.	Discipline de specialitate	10.02.2025 – 21.02.2025
3.	Litere și discipline socio-umanistice	10.03.2025 – 21.03.2025

Graficul desfășurării concursurilor interne și zonale pe discipline

Obiective:

- Organizarea și desfășurarea concursurilor zonale și interne la disciplinele de cultură generală;
- Formarea capacităților de competitivitate și concurență.

Concursuri interne la disciplinele de cultură generală – decembrie, 2023.

Concursul zonal al instituțiilor din învățământul profesional tehnic postsecundar la disciplinele de cultură generală – februarie, 2024;

Olimpiada republicană la disciplinele de cultură generală și la disciplinele de specialitate – martie – mai, 2024.

**Programul de activitate al Catedrei de dirigenție
pentru anul de studii 2023-2024**

Direcții de perspectivă pentru noul an de studii 2024-2025:

1. Monitorizarea și ameliorarea stării disciplinare a elevilor
2. Descoperirea unor modalități optime de folosire a competențelor în activitățile extracurriculare.
3. Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii.
4. Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber.
5. Promovarea și crearea mediului protectiv și sigur în spațiile instituției pentru toți actanții educaționali.
6. Respectarea măsurilor care vizează sănătatea și siguranța personalului didactic/nedidactic și a elevilor
7. Proiectarea activității catedrei în scenarii diferite în vederea asigurării posibilității de realizare în diverse condiții.

OBIECTIVE GENERALE PENTRU ANUL DE STUDII 2024-2025

1. Formarea și dezvoltarea unei culturi organizaționale prin desfășurarea activităților tradiționale, promovării dimensiunii europene și a parteneriatului părinți-Colegiu, axate pe elev.
2. Promovarea imaginii instituției și asigurarea parteneriatului de calitate cu diverse instituții de învățământ, ONG-uri și alte structuri.
3. Sporirea calității procesului educațional prin îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, a condițiilor de studii și trai a elevilor.
4. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale la elevi prin organizarea și desfășurarea întrunirilor cu diverși agenți economici, persoane de succes, participarea elevilor la traininguri, concursuri etc., desfășurate on-line.
5. Promovarea parteneriatului educational activ și prietenos.
6. Valorificarea instrumentelor didactice moderne pentru activitatea educațională în diverse condiții.
7. Asigurarea accesului și condițiilor la activitățile educative pentru toți elevii

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism ;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;

3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între școala și comunitate, vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;

4. Promovare “imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.

I Managementul catedrei de Dirigenție

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori evaluare
Organizarea festivității de deschidere a anului școlar. Asigurarea calității procesului educațional în raport cu prevederile curriculei modernizate	„Sună clopoțelul” 1. Analiza și aprobarea planului de activitate a catedrei pentru anul de studii 2024 – 2025: ✚ Întocmirea programului activităților educative școlare; ✚ Stabilirea tematicilor orelor de dirigenție conform programei de Consiliere și orientare; ✚ Pregătirea materialelor didactice pentru diferențierea procesului educațional. 2. Aprobarea planificării de lungă durată pentru anul de studii 2024 - 2025. 3. Diverse	Septembrie	Șefa catedrei Comerzan M.	Organizarea procesului educațional în baza standardelor de eficiență a învățării. Selectarea surselor informaționale relevante
Formarea și dezvoltarea abilităților. Evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor.	1. Respectarea regulamentului intern al IP CTFB 2. Studiu de caz privind identificarea factorilor psihosociali ce asigură o bună adaptare a elevilor din anul I la cerințele Școlii. 3. Activitate extracurriculară „De ziua ta Mărite Dascăl” 4. Comunicare: -Persoana elevului- subiectul procesului educational. (Borisova I) -Educație pentru pace (Cucereavii M) 5. Diverse	Octombrie	Comerzan M. Șefa catedrei Moldovanu V. Babalău Rodica Borisova I Cucereavii M.	O bună adaptare a elevilor din anul I la cerințele Școlii.

Realizarea produselor digitale. Utilizarea metodelor și tehnicilor de predare interactivă.	1. Organizarea și participarea elevilor la activitățile din cadrul Decadei Săptămânii Tineretului: <i>“Împreună, mai puternici”</i> 2. Aprobarea Planului de Activitate în cadrul săptămânii tineretului 3. Comunicare: <i>„Activități și acțiuni pentru ameliorarea abandonului școlar(Comerzan M)</i> <i>-Parteneriatul dintre părinți și profesori este cheia succesului în activitatea educațională. (Russu N.)</i> 4. Stabilirea graficului de desfășurare a ședințelor cu părinții 5. Diverse	Noiembrie	Comerzan M. Șefa catedrei Anul I Comerzan M. Russu N. Elevii anului I-IV	
Evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor.	1. Darea de seamă despre activitatea membrilor Catedrei de Dirigenție în instruirea continuă și sistematică. 2. Stabilirea cauzelor absenteismului, abandonului școlar. 3. Activitate extracurriculară: <i>„Tradiții și obiceiuri de iarnă”</i> 4. Comunicare: <i>-Critică constructivă, tendințe și strategii în procesul educațional(Baltag O)</i> <i>-Etica comunicării în diverse contexte. (Pocitari S)</i> 5. Raportul de activitate a Catedrei „ Diriginți pentru sem. I, anul de învățământ 2024– 2025. 6. Diverse	Decembrie	Membrii catedrei. Tintiuc N, Stratin L. Zazulea Galina Baltag O. Pocitari S. Comerzan Mariana Șefa catedrei	
Diversificarea strategiilor didactice în scopul diferențierii, individualizării procesului educațional și formării de competențe.	1 Trainig cu genericul: <i>Abordarea constructivă a comportamentelor adolescenților</i> 2. Mediarea conflictelor și a abaterilor disciplinare. 3. Comunicare: <i>- „Voluntariatul- forma de implicare socială pentru adolescenți și tineri.” (Statin L)</i> <i>-Comunicarea în relația profesor –elev(Borșci O)</i> 4. Diverse	Ianuarie	Șefa catedrei Diriginții Stratin L. Borșci O.	Sunt studiate și aplicate strategii moderne la ore, îmbunătățesc procesul educațional asigurând implicarea activă a elevilor în activități.
Promovarea interesului pentru învățare.	1. Aplicarea metodelor și strategiilor didactice pentru creșterea motivației și interesului pentru învățare.	Februarie	Comerzan M. Șefa catedrei	Creșterea motivației și a

Stimularea și punerea în valoare a elevilor capabile de performanțe.	2. Determinarea strategiilor bazate pe prescripții, pe norme, pe dirijarea strictă a învățării. 3. Organizarea și desfășurarea Sărbătorii naționale: „<i>Dragobetele- Zeul iubirii</i>”.		Pleşca C, Russu N, Munteanu N Babalău R Smuc N.	interesului pentru învățare.
	4. Comunicări: -<i>Diriginte in procesul educativ (Babalău R)</i> -<i>Adolescenți și smartphone.(Smuc N)</i> 5. Diverse			
Crearea condițiilor optime pentru activitatea individuală a profesorului.	Activitate extracurriculară expoziție: „<i>Un măștișor din suflet pentru tine</i>” Activitate extracurriculară: „<i>Femeia Zâna Primăvară</i>” 3. Ziua comemorării eroilor căzuți în războiul pentru apărarea integrității și independenței RM. „<i>A fost război ecoul lui și astăzi este viu</i>”. 4. Desfășurarea ședințelor cu părinții 5. Comunicare: -„<i>Dependența digitală în viața unui elev</i>”(Bargan D.) -<i>Integrarea tehnologiilor digitale în predare.(Burduja V)</i> -„<i>Activități și acțiuni pentru ameliorarea abandonului școlar</i>”(Comerzan M.) 6. Diverse	Martie	Cerneleanu E. Burlacu N. Prodesorii de istorie Diriginții Bargan D Burduja V. Comerzan M. Șefa catedrei	
Implicarea elevilor în experimentarea cunoștințelor și dezvoltarea creativității lor.	1.Asigurarea calității formării profesionale prin implimentarea unor activități educative centrate pe elev 2. Participarea la măsurile de înverzire a teritoriului colegiului și orașului. 3. Promovarea unor activități de pregătire pentru „ZIUA UȘILOR DESCHISE” 4. Comunicare: -<i>Metode și instrumente de autocunoaștere a adolescenților (Cerneleanu E.)</i> -<i>Factorii care influenteaza realizările elevilor.(Pleşca C)</i> 5. Diverse	Aprilie	Comerzan M. Șefa catedrei Diriginții Cerneleanu E. Pleşca C.	Relații de comunicare dintre profesori și elevi mai eficiente

Evaluarea realizării obiectivelor propuse	1. Importanța parteneriatului școală- familie în motivația pentru învățare a elevilor.	Mai	Comerzan M. Șefa catedrei	
	2. Ziua Victoriei – Ziua Europei. 3. Analiza activității educative în IP CTFB în anul de studii 2024-2025 4. Stabilirea obiectivelor pentru noul an de învățământ. 5. Diverse		Diriginții	
Formarea obiectivelor pentru procesul didactic ulterior și analiza rezultatelor obținute.	1.Darea de seamă a membrilor catedrei despre activitate în anul de studii 2024-2025. 2.Darea de seamă a șefei catedrei despre activitate în anul de studii 2024-2025. 3.Darea de seamă a activității psihologului din IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți. 4.Darea de seamă a activității pedagogului social, în anul de studii 2024-2025. 3.Propuneri și perspective pentru activitatea catedrei în anul de studii 2025-2026.	Iunie	Membrii catedrei Comerzan M. Șefa catedrei L. Diaconu Membrii catedrei	Elaborarea raportului activității

PROGRAMUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

Obiective:

1. Recunoașterea activității didactice și extradidactice ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ.
2. Respectarea standardelor de calitate educațională formală și non-formală în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni pro-activi.
3. Diversificarea activităților extradidactice orientate spre un nivel relevant de cultură generală al elevilor.
4. Diversificarea activității didactice și extradidactice prin dezvoltarea tipurilor de educație complementară.
5. Creșterea eficienței activităților didactice și extradidactice pentru prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon și absenteism școlar.
6. Implementarea politicilor de parteneriat a administrației și elevilor vs de participarea activă a tinerilor, în luarea deciziilor privind activitatea instituției.
7. Crearea unui mediu educațional sigur, protector, prietenos, în care fiecare elev să se simtă în siguranță fizică și psihică, participant activ la propria educație.
8. Dezvoltarea practicilor de prevenire și combatere a fenomenelor de violență și discriminare în mediul educațional.
9. Valorificarea activităților didactice și extradidactice drept dimensiune fundamentală a procesului instructiv –educativ;
10. Utilizarea valențelor educației centrate pe elev.
11. Orientarea profesională și ghidarea în carieră privind particularitățile de vârstă a elevilor.
12. Consolidarea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilității tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

Program de activitate educațională

Conținutul activității		Forme de realizare	Termen	Responsabili
<i>PROIECTARE și ORGANIZARE</i>				
1. Asigurarea respectării cadrului legislativ referitor la activitățile extradidactice. 1.1. Elaborarea și aprobarea documentației referitor la activitățile extracurriculare.	1. Elaborarea programului managerial al activității didactice și extradidactice	Program	August, 2024	Șefii secțiilor didactice, șefii de catedre
	2. Elaborarea planurilor anuale în conformitate cu metodologia privind organizarea procesului educațional adoptat de MECRM.	Dosar Documente Planuri	Septembrie, 2024	Diriginții
1.2. Asigurarea eficienței proiectării extracurriculare a activității diriginților. 1.3. Familizarea cu actele legislative în vigoare, modificările, completările existente	3. Pregătirea dosarului dirigințului. 4. Elaborarea programului de parteneriat educațional			

2. Adaptarea proiectării educative la particularitățile elevilor 2.1. Asigurarea eficienței proiectării educative a diriginților la nivelul de catedră	1. Constituirea Catedrei diriginților și desemnarea responsabililor. 2. Elaborarea calendarului activităților metodice ale Catedrei diriginților 3. Elaborarea unui proiect de monitorizare a diriginților, oferirea de suporturi informaționale 4. Realizarea interasistențelor la orele de dirigenție și la orele demonstrative la dirigenție 5. Organizarea și promovarea ședințelor Catedrei diriginților 6. Constituirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.	Ordin Program Proiect Grafic Ședințe Comisie	Septembrie Pe parcursul semestrului	Dir. adj. PP
2.2. Implimentarea politicilor de tineret în scopul participării elevilor în luarea deciziilor privitor la schimbările majore în activitatea instituției	1. Elaborarea/reactualizarea bazei de date a contingentului de elevi. 2. Instituirea Consiliului Elevilor. 3. Implicarea CE în derularea unor activități extradidactice a instituției. 4. Renovarea informației pe panourile: „Mândria colegiului”. 5. Implicarea elevilor în activități de voluntariat pentru soluționarea problemelor comunității interne și locale.	Date statistice Consiliu Panou	Septembrie Octombrie Octombrie- Noiembrie	Diriginții
IMPLEMENTARE				
3. Ridicarea calității actului educațional prin racordarea obiectivelor la tendințele moderne de dezvoltare a societății 3.1. Actualizarea permanentă a conținuturilor învățării pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare a societății	1. Desfășurarea orelor de dirigenție conform cerințelor Curriculumului Național și Planului – cadru adoptat de MECRM. 2. Oferirea de consiliere educativă și psihologică elevilor cu devieri comportamentale, cu probleme sociale/material.	Ore de dirigenție Consiliere	Săptămânal După necesitate	Diriginții Psiholog

3.2. Creșterea vizibilității eficienței activităților educative didactică și extradidactice prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, fenomenelor de abandon și absenteism școlar	3. Măsurile de prevenire a absenteismului, abandonului școlar, a fenomenelor antisociale și disciplinare. 4. Acțiuni pentru prevenirea și profilaxia violenței și delecvenței juvenile în mediul școlar. 5. Acțiuni de prevenire a consumului de alcool, tutun, droguri.	Monitorizare Discuții Consiliere Ore de dirigenție	Permanent	Diriginții Profesorii Psihologul
3.3. Recunoașterea educației nonformale ca spațiu aplicativ pentru educația formală.	6. Organizarea și derularea activităților tradiționale în instituție • Primul și ultimul sunet • Balul Bobocilor • Decada Tineretului • Ziua Sănătății • Ziua Profesorului • Crăciunul, Revelion • Mărțișor • Dragobete	Activități	Conform programei	Șef catedra dirigenție Diriginții
3.4. Cunoașterea și promovarea adevărului istoric, cultivarea patriotizmului și a comportamentului de cetățean european.	7. Acțiuni de comemorare a evenimentelor importante în cultura națională, europeană: • Ziua comemorării poetului M. Eminescu • Comemorarea poetului. Gr. Vieru • Comemorarea eroilor căzuți în războiul pentru apărarea integrității și independenței RM • Comemorarea victimelor catastrofei de la centrala atomoelectrică de la Cernobîl.	Activități	Conform programului	Diriginții

3.5. Consolidarea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor	8. Familiarizarea elevilor cu Regulamentul intern de activitate al Colegiului. 9. Derularea activităților educative în cadrul orelor de dirigenție, care să asigure manifestarea plenară a personalității elevilor prin metode activ-participative.	Regulament Ore de dirigenție	Conform planificării	Dirigenții
3.6. Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;	10. Derularea activităților educative, care să asigure o orientare profesională corespunzătoare fiecărui elev (teste, chestionare pe interese și aptitudini, corelate cu piața muncii);	Ore de dirigenție	Conform planificării	Dirigenții
	11. Ore de dirigenție care să valorifice utilizarea celor mai importante instrumente în procesul de angajare (CV, scrisoare de intenție); 12. Activități extradidactice în parteneriat cu agenții economici pentru asigurarea unei inserții profesionale a absolvenților.	Teste Ore de dirigenție Contracte CV Chestionare	Conform planificării	Dirigenții
3.7. Creșterea eficienței activităților extracurriculare prin parteneriat educațional	13. Desfășurarea de activități extracurriculare în parteneriat cu ONG-uri, Palatul de cultură, teatrul „V. Alexandri”, Bălți		Conform planificării	Dir. adj. IE
3.8. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – nonguvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.	14. Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile extracurriculare ale instituției; 15. Derularea proiectelor educationale cu tematică de interes comun, în parteneriat cu instituții private și publice . 16. Participarea reprezentanților elevilor instituției la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitor evenimente	Spectacole Activități extracurriculare	Conform planificării	Dirigenții
3.9. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional în scopul creării unui mediu prietenos elevului	17. Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții	Ședințe Lectorate	Pe parcursul anului	Dirigenții

	18. Participarea părinților la diferite activități extracurriculare promovate în instituție 19. Semnarea unui acord de parteneriat instituție-părinți, care prevede responsabilități și angajamente reale din partea semnatarilor	Activități Contract	Conform planificării Septembrie	
3.10. Promovarea imaginii instituției în mass-media prin activități educative și popularizarea rezultatelor	20. Postarea celor mai importante activități extracurriculare pe site-ul instituției 21. Invitarea reprezentanților massmedia la diferite activități extracurriculare din Colegiu;	Activități	Permanent Conform programului	Responsabil site
4. Consilierea și evaluarea activităților educative școlare și extrașcolare pe baza standardelor, criteriilor și indicatorilor de calitate 4.1. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în instituție și comunitate;	1. Realizarea asistențelor la orele de dirigenție și activitățile extracurriculare 2. Organizarea unui calendar de pregătire și desfășurare a unor ore demonstrative la dirigenție 3. Întocmirea portofoliului activităților extracurriculare la nivelul grupei și instituției 4. Întuniri periodice ale catedrei diriginților cu diriginții, psihologul școlar pentru găsirea soluțiilor optime la diferite aspecte legate de educația elevilor Aplicarea unor seturi de teste și chestionare în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ, interpretarea și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare de prevenire prin consiliere educațională și psihologică a unor posibile situații conflictuale.	Grafic Grafic Portofoliu Întunire	Periodic Octombrie Semestrial Periodic	Dir. adj.IE Administrația Dir. adj.IE Diriginții Responsabil catedra diriginților Diriginții
	5. Prezentarea de rapoarte specifice: raport al dirigințului la sfârșit de semestru, procese verbale ale ședințelor cu părinții, lectorate cu părinții, dosarul dirigințului	Teste Chestionare Rapoarte	Lunar Semestrial	Diriginții Psiholog școlar

Educația națională

Obiective:

- ✓ Educația tinerilor în spiritul demnității naționale, patriotismului și aprecierii istoriei neamului pentru formarea unei personalități moderne conform standardelor europene;
- ✓ Educația elevilor privind respectarea legislației în vigoare a Republicii Moldova;

- ✓ Cultivarea sentimentului civic și interesului față de cunoașterea și studierea istoriei plaiului natal;
- ✓ Cultivarea responsabilității pentru destinul țării;
- ✓ Formarea convingerilor de respectare a simbolurilor statului (imn, stemă, drapel).

No	Activități	Termenul de realizare	Responsabil	
1.	Careul festiv „Ziua Cunoștințelor”	02.09.2024	Șefii secțiilor didactice	
2.	Prima oră de dirigenție cu genericul „Impreună pentru pace”	02.09.2024	Diriginții	
3.	Ședință cu părinții și elevii anului I	02.09.2024	Șefii secțiilor didactice	
4.	Familiarizarea elevilor cu Regulamentul intern de activitate al Colegiului, Codul deontologic, actele legislative referitor la drepturi și obligațiuni.	Septembrie	Administrația Diriginții	
6.	Organizarea expozițiilor tematice: „De prevenire a traficului de ființe umane” „Ziua Drapelului de Stat” „Ziua ușilor deschise”	Conform planului	Șef catedră Diriginții	
7.	Promovarea activităților în cadrul săptămânii tineretului: Masă rotundă „Tineretul – cheia pentru dezvoltarea țării” Expoziție „Promovarea lucrărilor de artă a tinerilor talente” Seminar informativ pentru elevi: „Problemele actuale ale tinerilor” Activitate extradidactică „Tinerețea e fericită tocmai pentru că are în fața ei viitorul” Masă rotundă: „Oportunități și provocări în Cariera mea ca tânăr specialist din domeniul IT”	Noiembrie	Zazulea G. Burlacu N. Bargan D. Băbălău R. Moldovanu V. Hîrjău M.	
8.	Promovarea activităților extracurriculare în cadrul decadei catedrelor	Conform grafic	Șefi catedre	
9.	Masă rotundă „Fortificarea relațiilor de parteneriat pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.” Conferință „Cadrul legal CEDA” Seminar „Violența lasă urme” Training „Doar tu poți rupe lanțul delincvenței juvenile”	Pe parcursul anului de studiu	Pedagogii școlari	
10.	Activități de educație patriotică și de comemorare a eroilor căzuți în acțiunile de luptă pentru apărarea independenței Republicii Moldova. „A fost război ecoul lui și astăzi este viu”. Concurs de eseuri: „Nimeni nu poate aduce pacea în afară de tine”.	Martie 2025	Pedagogii școlari.	

11.	Activități educative consacrate Zilei Drapelului de Stat: Disput: „Simbolurile ce îmi identifică Patria”. Concurs de eseie: „În drapelul unei națiuni flutură sufletul neamului”.	22–27.04. 2024	Diriginții Senatul Elevilor	
-----	---	-------------------	-----------------------------------	--

Educația juridică

Obiective :

- ✓ Educarea responsabilității sociale pentru respectarea legislației în vigoare în Republica Moldova
- ✓ Educarea simțului demnității personale, cultivarea sentimentului civic;
- ✓ Formarea la tineri a culturii juridice;
- ✓ Familiarizarea tinerilor cu legislația Republicii Moldova, a documentelor internaționale ce vizează drepturile omului.

No	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	Ore de dirigenție: „Agresiunea cibernetică” „Securitatea digitală” „Drepturi digitale și responsabilități” „Comportamentul sigur în locurile cu risc și înalt grad de criminalitate” „Grooming-ul – tehnici de contact on-line periculoase”	Conform planificării	Șef catedră dirigenție Diriginții
2.	Discuții informative, invitarea reprezentanților organelor de drept, inspectorilor de sector, reprezentanți ai Comisariatului de poliție.	Permanent	Șefii secțiilor didactice
3.	Seminar „Traficul de ființe umane – pericol pentru securitatea personală”	Octombrie	Diriginții Psihologul școlar
4.	Ore de dirigenție tematice de prevenire și profilaxie a corupției în învățământ. Cauzele și consecințele corupției. Cultura juridică și prevenirea corupției.	Pe parcursul anului	Diriginții
5.	Sondaj: „Efectele corupției în societate”.	Martie	Șefi secție asigurarea calității

Educația morală, spirituală și psihologică

Obiective:

- ✓ Formarea culturii relațiilor interpersonale și a cooperării;
- ✓ Formarea conceptelor și a noțiunilor fundamentale morale ale vieții;
- ✓ Cultivarea valorilor general – umane ca: omenia, bunătatea, onoarea, cinstea, credința, toleranța, politețea.
- ✓ Cultivarea normelor de conduită, în viața de toate zilele;

- ✓ Stimularea procesului de autocunoaștere și autoeducație;
- ✓ Dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare.

No	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	<u>Ore de dirigiență:</u> <i>"Autoeficacitatea – calea de utilizare a resurselor personale"</i> <i>"Libertatea personalității între necesități, dorințe și expectații"</i> <i>"Autonomia și independența – semne ale maturității,,</i> <i>"Pregătirea pentru viața de adult"</i>	Conform planificării	Diriginții
2.	Organizarea de dialog cu elevii pentru soluționarea problemelor existente	Pe parcursul anului	Psiholog școlar

Educația estetică

Obiective:

- ✓ Formarea și dezvoltarea idealurilor etice și estetice;
- ✓ Asimilarea cunoștințelor artistice;
- ✓ Dezvoltarea capacităților și aptitudinilor spirituale a tinerilor la nivelul potențialului maxim a lor;
- ✓ Educarea normelor de comportare în societate;
- ✓ Formarea capacităților de recepționare a valorilor estetice;
- ✓ Educarea în spiritul respectării tradițiilor și obiceiurilor poporului și ale altor etnii.

No	Activități preconizate	Termen de realizare	Responsabili
1.	Ore de dirigiență tematice: „FENOMENUL CULTURAL ION DRUȚĂ – EXPRESIE A VERTICALITĂȚII MORALE ȘI SPIRITUALE <i>"A fost război ecoul lui și astăzi este viu".</i> <i>"Simbolurile ce îmi identifică Patria".</i> <i>"Etica comunicării în diverse contexte"</i>	Conform planificării	Diriginții de grupe
2.	Spectacol-omagiu dedicat Zilei Profesorului: „ Profesorul- inginerul sufletului”	Octombrie	Cerneleanu E.
3.	Masă rotundă: „Tinerețea nu este o etapă a vieții, ci o stare de spirit” Masă rotundă cu genericul: „Tinerii și problemele actuale”	Noiembrie	Pocitari S. Spatari M.
4.	Activitate artistică: „ Tradiții și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou”	Decembrie	Borșci O. Zazulea G.
5.	Recital de poezie: „Tu, Luceafăr, peste vremuri tot lucești fără de moarte”	Ianuarie	Pleşca C.

6.	Activitate: „ Dragobetele - Zeul Iubirii.”	Februarie	Pleşca C. Smuc N.
7.	Activitate extracurriculară: „Femeia-izvorul vieții și al patimii izvor”	Martie	Bejan V. Spatari M. Cucereavii M.
8.	„Hristos a înviat” în inima creștinului”	Aprilie	Cojocari D. Spatari M.
9.	Concurs de eseie: „În drapelul unei națiuni flutură sufletul neamului”	Aprilie	Toderica A.
10.	Ultimul sunet : „Nostalgie, bucurie și sete de zbor” .	Mai	Diriginții anului IV
11.	Vizionarea spectacolelor, concertelor, expozițiilor, muzeului de istorie și etnografie	Semestrial	Diriginții

Educația profesională

Obiective:

- ✓ Formarea și dobândirea competențelor profesionale pentru propria carieră,
- ✓ Respectarea normelor deontologice în activitatea profesională, și organizarea propriei cariere;
- ✓ Conștientizarea propriei valori ca viitor specialist;
- ✓ Stimularea spiritului antreprenorial.

No	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	Ore de dirigenție tematice : ”Proiectarea carierei” ”În căutarea unui loc de muncă” ”Interviul de angajare”	Conform planificării	Diriginții de grupe
2	Activități în cadrul săptămânei catedrei ”Disciplini de specialitate”	Conform planului	Membrii catedrei
3.	Organizarea întâlnirilor cu specialiști din diverse domenii.	Pe parcursul anului	Șefii de catedre
4.	Excursii la întreprinderi, organizațiile de profil.	Pe parcursul anului	Cadre didactice
5.	Organizarea concursului: „Programarea - pasiunea mea”	Conform planului	Borisova Irina
6.	Organizarea concursurilor pe discipline, participarea la olimpiadele interne, zonale, republicane	Conform graficului	Șefii de catedre
7.	Ziua ușilor deschise.	Aprilie	Mateișin E.

Educația de familie

Obiective:

- ✓ Respectarea normelor de conviețuire în familie și dreptului fiecăruia la viața privată;
- ✓ Asigurarea consolidării relațiilor de rudenie, tradițiilor și integrității familiei;

- ✓ Formarea responsabilităților pentru consolidarea familiei, bunăstarea ei și educarea copiilor;
- ✓ Formarea conceptelor gender, demnitate personală, despre compartamentul etic al adolescentului, atingerea maturității, atitudinii față de persoanele în etate, frumusețea reală și aparentă a omului.

	Activități	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Promovarea adunării generale cu părinții elevilor anului I	01.09.2023	Șefii secțiilor didactice
2.	Ore de dirigenție tematice: ” Familia – valori, tradiții, viziuni” ”Semnele manipulării și abuzului în relație”	Conform planificări	Diriginții
3.	Promovarea semestrială a ședințelor cu părinții de către diriginți	Noiembrie-aprilie	Diriginții
4.	Promovarea întâlnirilor individuale cu părinții	După necesitate	Șefi secții, diriginții
5.	Informarea părinților referitor la încălcările de disciplină (scrisori, sunete)	Permanent	Diriginții
6.	Vizitarea elevilor în cămin	Săptămânal	Diriginții

Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor

Obiective:

- ✓ Consolidarea culturii digitale;
- ✓ Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual;
- ✓ Sporirea nivelului de conștientizare privind amenințările și riscurile din mediul on-line;

No	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	„Lunarul securității cibernetice”	Octombrie	Șef catedră Diriginții
2.	Ore de dirigenție, tematice: „Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor ” „Securitatea personală” „Educația digitală” „ Educația pentru Media” „Mediul virtual și efectele acestuia”	Lunar	Diriginții
3.	Ziua Internațională a Siguranței pe Internet”	Februarie (a II-a zi de marți)	Șef catedră Diriginții

Cultura modului sănătos de viață

Obiective:

- ✓ Dezvoltarea capacităților de a percepe și a înțelege interconexiunea reciprocă a triadelor: Viață – sănătate – mediu; viață – sănătate – securitate; viață – sănătate – univers;

- ✓ Asigurarea unei pregătiri fizice; formarea simțului necesității de practicare a culturii fizice și sportului pe parcursul întregii vieți
- ✓ Formarea atitudinii conștiente față de propria sănătate fizică și psihică;
- ✓ Aplicarea inteligentă a regulilor de igienă și acțiunii corecte privind evitarea problemelor de sănătate.

No	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	Ore de dirigenție tematice: „Conceptul – modul de viață sănătos” „Imunizarea și imunitatea” „Dependența de droguri și substanțe nocive” „Modele de succes în viață – adevăr și mit în promovarea unui mode de viață sănătos” „Echilibrul dintre alimentație și efortul intelectual/fizic” „Sănătatea omului și lumea tehnologiilor”	Conform planificării	Diriginții
2.	HIV/SIDA – între marginalizare și integrare în societate.	Decembrie	Diriginții
3.	Promovarea activității Starturi vesele „Într-un corp sănătos o minte sănătoasă”	Semestrial	Diriginții
4.	Participarea elevilor din in stituție la competiții sportive, spartachiada municipală	Competiție	Sotnic D.
5.	Participarea elevilor la asigurarea curățeniei în cabinet și pe teritoriul aferent	Pe parcursul anului	Diriginții
6.	Ziua mondială de combatere a tuberculozei-întruniri cu medicul specialist	25 Martie	Specialist de profil

Educația ecologică

Obiective:

- ✓ Formarea culturii ecologice orientată spre armonizarea relațiilor om-natură
- ✓ Educarea principiului responsabilității față de mediul ambiant, conceperea naturii ca factor al sănătății fizice și psihice a omului;
- ✓ Conștientizarea de către omenire a problemelor ecologice, echilibrului „om-progres tehnic – natură”;

No	Activități	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Ore de dirigenție tematice: ”Apa, focul, aerul, pământul și sănătatea” ”Problemele ecologice și siguranța personală”	conform planului diriginților	Diriginții an. II
2.	Cunoaște-ți baștina - organizarea excursiilor prin parcurile, rezervațiile naturale, locurile istorice pitorești ale RM, muzee și mănăstiri din țară	pe parcursul anului	Diriginții
3.	Un arbore pentru dăinuirea noastră- participarea elevilor la înverzirea și salubritizarea teritoriului Colegiului, căminului, municipiului	Aprilie, 2024	Diriginții

Planul de activitate al psihologului școlar *pentru anul de studii 2024-2025*

Activitatea psihologului școlar este determinată de obiectivele procesului de instruire și educație din instituția de învățământ, de concepțiile psihologice și pedagogice din sistemul de învățământ și de particularitățile economice, culturale și politice din societate.

Consilierul își asumă rolul de formator și facilitator al dezvoltării armonioase a copilului și adolescentului, a stării de bine și a unei calități a vieții superioare, în toate dimensiunile ei: emoțională, mentală, spirituală, profesională, socială și fizică. Beneficiarii direcți ai activității de consiliere sunt elevii, cadrele didactice și părinții, iar beneficiarii pe termen lung sunt comunitatea și societatea care au nevoie de persoane echilibrate, fericite, creative, responsabile, competente și adaptabile.

Scopul activității constă în prevenirea, identificarea și intervenția psihologică, în vederea dezvoltării personalității copilului.

Activitățile planificate corespund următoarelor direcții ale serviciului psihologic:

- ✚ prevenție și profilaxie;
- ✚ evaluarea psihologică și psihodiagnoză;
- ✚ activitate de intervenție prin consiliere psihologică;
- ✚ activități de dezvoltare personală și remediere psihologică.

Obiective prioritare:

- asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posede un sistem de cunoștințe și competențe necesare integrării psihosociale și profesionale;
- conlucrarea cu administrația instituției, cadrele didactice, alți specialiști, părinți, reprezentanți legali în crearea unui mediu educațional favorabil pentru dezvoltarea elevilor;
- realizarea consilierii individuale și de grup cu elevii, profesorii și părinții;
- studierea procesului de dezvoltare a personalității elevilor;
- capacităților de identificare a aptitudinilor, valorilor și a intereselor personale;
- prevenirea și combaterea excluderii/marginalizării elevilor în instituția de învățământ;
- identificarea și intervenția timpurie în cazul elevilor aflați în dificultate sau situații de risc;
- identificarea cauzelor și mecanismelor a dereglărilor în dezvoltare, comportament, instruire și adaptare școlară și socială;
- determinarea și remedierea nivelului de anxietate și agresivitate în rândul elevilor;
- orientarea/ghidarea profesională a elevilor pentru treapta universitară;

Pregătirea suporturilor informative de specialitate

Nr. crt.	Conținutul activității	Perioada de realizare	Responsabil
1.	Informarea cadrelor didactice despre rolul psihologului și avantajele colaborării.	Pe parcursul anului Sistematic	Administrația Psiholog
2.	Dotarea cabinetului de asistență psihologică cu materiale și instrumente de lucru. Îmbunătățirea continuă cu caracter normativ a bazei materiale: (teste, chestionare, literatură de specialitate, ziare, reviste, etc.)	Pe parcursul anului Sistematic	Administrația Psiholog
3.	Acțiuni de revizuire a bazei legislative în vigoare privind activitatea psihologului și a materialelor informațional-metodice necesare pentru desfășurarea activităților planificate.	Septembrie	Psiholog
4.	Activități de cercetare, studierea literaturii de specialitate și informare cu noi tendințe din domeniul psihologiei și pedagogiei.	Pe parcursul anului	Psiholog
5.	Proiectarea planului de activitate al psihologului anual și lunar.	Septembrie Pe parcursul anului	Psiholog
6.	Elaborarea programelor de profilaxie și remediere psihologică.	Pe parcursul anului	Psiholog
7.	Pregătirea resurselor metodico-didactice pentru activități.	Pe parcursul anului	Psiholog
8.	Selectarea metodelor de investigare.	Pe parcursul anului	Psiholog
9.	Interpretarea rezultatelor testării.	Pe parcursul anului	Psiholog
10.	Completarea registrelor de evidență a activității psihologului.	Pe parcursul anului	Psiholog
11.	Asistarea la ore în scopul observării elevilor și a grupului de elevi, dar și a cadrelor didactice.	Conform orarului	Psiholog
12.	Participarea la seminare, întruniri metodice, conferințe, training-uri.	Pe parcursul anului	Psiholog
13.	Consultații la Centrul de Asistență Psihopedagogică din mun. Bălți.	La necesitate	Psiholog
14.	Implicarea în activitățile organizate la nivel de instituție și în afara instituției.	Pe parcursul anului	Psiholog

I. Activități de prevenție și psihoprofilaxie

Nr. crt.	Conținutul activității	Forma de activitate	Perioada de realizare	Beneficiari	Responsabil
1.	Consiliere psihologică pentru adolescenți.	Comunicare la catedra „Litere și științe socio-umane”	Septembrie	Cadre didactice	Psiholog
2.	Motivația învățării și reușitei școlare. Dezvoltarea permanentă a motivației pentru învățare și strategii de stimulare a motivației pentru succes.	Discuție, dezbateri	Octombrie	Cadre didactice Elevii anului I-IV	Psiholog
3.	„Traficul de ființe umane – capcanele adolescenței”	Training psihologic	Octombrie	Elevii anului I	Psiholog
4.	Prevenirea și combaterea fenomenului violenței	Convorbiri individuale și de grup	Noiembrie	Cadre didactice Personal auxiliar Elevi, Părinți	Psiholog
5.	HIV/SIDA - virus contagios și impactul acestora.	Sesiune de informare	Decembrie	Profesori, elevii anului I, II, III	Psiholog
6.	Bulling-ul. Definirea fenomenului bullying/ tachinării: caracteristici, semne, consecințe. Factorii care determină tachinarea/ intimidarea între semeni. Metode de prevenire și combatere a bullying-ului în instituțiile de învățământ.	Sesiune de informare	Ianuarie	Elevii anului I-III	Psiholog
7.	Securitatea în rețelele de socializare.	Sesiune de informare	Februarie	Elevii anului I-III	Psiholog
8.	Strategii de prevenire a eșecului școlar.	Convorbiri individuale și de grup	Martie	Cadre didactice Elevi	Psiholog
9.	Primii pași spre carieră. Dosarul de angajare.	Discuții	Aprilie	Elevii anului IV	Psiholog
10.	Stresul la exmenele de BAC/de calificare și metodele de diminuare.	Discuții	Mai	Elevii anului III-IV	Psiholog
11.	Stresul la locul de muncă.	Trayning	Pe parcursul anului	Cadre didactice	Psiholog

II. Activități de evaluare psihologică și psihodiagnoză

Nr. crt.	Conținutul activității	Forma de activitate	Perioada de realizare	Beneficiari	Responsabil
1.	Cercetarea gradului de adaptare a elevilor anului I la noul mediu academic	chestionar	Octombrie	Elevii anului I Cadrele didactice Părinții	Psiholog
2.	Monitorizarea climatului psihologic în mediul educațional	chestionar	Noiembrie	Elevii anului I, părinți, cadre didactice	Psiholog
3.	Studierea relațiilor interpersonale	Testul sociometric	Decembrie	Elevii anului I	Psiholog
4.	Diagnosticarea sferei emoțional-volitive a elevilor	Chestionare	Februarie	Elevii anului III	Psiholog
5.	Examinarea proceselor psihice la elevii cu probleme de reușită școlară.	Testare	Februarie	Elevii, părinții, cadrele didactice	Psiholog
6.	Cercetarea elevilor cu comportament de risc/deviant	Chestionare	Pe parcursul anului	Elevii, părinții, diriginții	Psiholog
7.	Cercetarea intereselor profesionale	Chestionar	Martie	Elevii anului I	Psiholog
9.	Psihodiagnoza individuală	Teste, chestionare	Pe parcursul anului	Elevii, părinții, cadrele didactice	Psiholog
10.	Violența în mediul educațional	Cercetare psihopedagogică, chestionare	Pe parcursul anului	Elevi	Psiholog

III. Activități de intervenție prin consiliere psihologică

Nr. crt.	Conținutul activității	Forma de activitate	Perioada de realizare	Beneficiari	Responsabil
1.	Consilierea elevilor.	Consiliere individuală și de grup	Septembrie – Iunie Joi, ora 8.00-17.00	Elevi	Psiholog
2.	Consilierea psihopedagogică a cadrelor didactice privind organizarea și desfășurarea procesului educațional (probleme specifice ale grupei, identificarea cazurilor problemă, comunicarea unor materiale informative, etc.).	Consiliere individuală și de grup	Pe parcursul zilei 8.00-17.00	Cadre didactice	Psiholog

3.	Consilierea părinților privind rolul familiei în formarea dezvoltarea personalității copilului, dificultățile în relația părinte-copil.	Consiliere individuală și de grup	Septembrie –Iunie Vineri Ora 8.00-17.00	Părinții	Psiholog
----	---	-----------------------------------	---	----------	----------

IV. Activitatea de dezvoltare și remediere psihologică

Nr. crt.	Conținutul activității	Forma de activitate	Perioada de realizare	Beneficiari	Responsabil
1.	Psihorecția proceselor psihice cognitive: ▪ psihocorecția memoriei ▪ psihocorecția gândirii	Psihocorecția în grup/individuală	Septembrie – Iunie Marți 8.00-17.00	Elevii anului I-IV	Psiholog
2.	Psihocorecția sferei afective: ▪ anxietatea ▪ agresivitatea ▪ timiditatea	Psihocorecția în grup/individuală	Septembrie – Iunie Miercuri 8.00-17.00	Elevii anului I-IV	Psiholog
3.	Dezvoltarea abilităților de interacțiune socială	Psihocorecția în grup/individuală	Septembrie – Iunie Miercuri 8.00-17.00	Elevii anului I-IV	Psiholog
4.	Dezvoltarea abilităților de management a conflictelor.	Psihocorecția în grup/individuală	Septembrie – Iunie Luni 8.00-17.00	Elevii anului I-IV	Psiholog

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN CĂMINUL IP CTFB
pentru anul de studii 2024-2025

Nr.	Activități	Termenul	Responsabil
<i>Activități organizatorice</i>			
1.	Amenajarea căminului pentru noul an de învățământ.	August	Intendentul
2.	Cazarea elevilor în cămin și completarea registrelor.	August	Comis. de cazare
3.	Organizarea adunărilor cu elevii cazați în cămin. Familiarizarea elevilor cu „Regulamentul intern al căminul ”	Septembrie	Dir adj. IE intendentul
5.	Alegerea Consiliului locatarilor din cămin. Orientarea tinerilor în desfășurarea autoconducerii în cămin.	Septembrie	Dir adj. IE Psihologul
6.	Elaborarea planului de activitate al Consiliului locatarilor.	Septembrie	Consiliul
7.	Organizarea serviciului și zilelor sanitare	Permanent	Pedagogul social
8.	Organizarea ședințelor Consiliului locatarilor din cămin	Lunar	Consiliul locatarilor
9.	Amenajarea, renovarea panourilor informative în cămin	Permanent	Pedagogul social
10.	Organizarea procesului de autoinstruire a elevilor	Pe parcursul anului	Pedagogul social
11.	Controlul operativ a condițiilor de trai și a ordinii sanitare în cămin.	Permanent	Intendentul Pedagogul social
<i>Activități educative</i>			
1.	Organizarea discuțiilor cu locatarii despre igiena personală, starea sanitară a odăilor	Permanent	Pedagogul social
2.	Organizarea lecțiilor cu tematică medicală. Cultura modului sănătos de viață	pe parcursul anului	Sora medicală
3.	Organizarea competițiilor sportive între locatari la volei, fotbal, șah, dame, tenis	Pe parcursul anului	Pedagogul social
4.	Organizarea lecțiilor cu tematica civică, juridică, psihologică.	Pe parcursul anului	Pedagogul social
5.	Organizarea seratelor cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, a Zilei îndrăgostiților, 8 Martie, 1 aprilie.	Pe parcursul anului	Pedagogul social, Consiliul elevilor
6.	Organizarea felicitărilor omagiatilor.	Pe parcursul anului	Pedagogul social
<i>Lucrul cu părinții</i>			
1.	Discuții cu părinții despre condițiile de trai în cămin, despre drepturile și obligațiunile locatarilor. Familiarizarea cu „Regulamentul de ordine internă în cămin”.	Permanent	Pedagogul social
2.	Informarea părinților și diriginților despre comportamentul elevilor în cămin.	Permanent	Pedagogul social
3.	Participarea la ședințele cu părinții organizate în Colegiu.	Permanent	

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII COLEGIULUI
pentru anul de studii 2024-2025

Munca cu cartea și alte surse de informare reprezintă un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește formarea competențelor și aptitudinilor necesare pentru utilizarea corectă și eficientă a manualului și altor cărți ca instrumente de informare și documentare. Rolul acestei metode constă în a-i iniția și a-i antrena pe elevi în instruirea unor tehnici de muncă intelectuală, punându-le astfel bazele autoinstruirii și educației.

Obiectivele specifice a bibliotecii

- ✓ De a organiza, dezvolta și valorifica colecția de documente în funcție de programele de învățământ și de necesitățile de informare și documentare ale beneficiarilor.
- ✓ De a organiza și prelucra documentele conform standardelor biblioteconomice în vigoare.
- ✓ De a oferi servicii de documentare beneficiarilor.
- ✓ Coordonarea și cooperarea cu alte biblioteci.
- ✓ De a organiza promovarea politicii de achiziționare a periodicii.

Completarea și organizarea fondului de carte și colecțiilor periodice:

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii
• Achiziții de carte la compartimentul disciplinelor de specialitate • Primirea colecțiilor • Verificarea literaturii achiziționate prin documente • Efectuarea operațiunilor tehnice cu literatura • Înscrierea literaturii noi în RI și RMF • Sistematizarea și aranjarea colecțiilor • Abonarea la edițiile periodice	Anual Noiembrie, Iunie

Lucrul cu cititorii și acțiuni de popularizare a cărții

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
• Înscrierea cititorilor noi la bibliotecă • Repartizarea seturilor de manuale în grupe • Asigurarea condițiilor pentru studierea documentelor de bază în sala de lectură • Organizarea și desfășurarea expozițiilor de carte	Septembrie Septembrie Sistematic Sistematic	Șef bibliotecă

Formele și metodele de popularizare a cărții

Formele și metodele de popularizare a cărții			
Activități instructiv-educative		Termen de realizare	Responsabil
Tipul activității	Tema activității		
Expoziție tematică.Ziua Cunoștințelor.	„A fi deștept,e cel mai mare privilegiu,,	Septembrie	Șef bibliotecă Catedra de "Litere și Discipline socio-umanistice". Șef bibliotecă
Expoziție tematică. Participare la manifestațiile din municipiu.	33 de ani de Independență a Republicii Moldova. "Sfânt să-ți fie numele, Moldova".		
Expoziție tematică.	Ziua Armatei Naționale. „La straja Țării,,		
Expoziție tematică.	Ziua mondială de prevenire a Suicidului.		
Ziua Mondială a pedagogului.	„De ziua Ta,Dascăle îți dăruiesc un buchet de felicitări....,,	Octombrie	Diriginții Șef bibliotecă
Cafenea filozofică.	„Biblioteca și provocările contemporane,,		
Expoziție tematică. Ziua Internațională a Studenților.	"Prin rațiune, nu prin forță, trebuie să fie învinsă adolescență".	Noiembrie	Șef bibliotecă
Expoziție tematică.Ziua Internațională pentru Toleranță.	"Prin Toleranță, Credința, Iertare, Frumos vom cunoaște Olimpul".		
Ziua Mondială de comemorare și profilactică a maladiei HIV/SIDA.	„A fi sănătos este cea mai de preț investiție,,	Decembrie	Șef bibliotecă
Expoziție tematică. Sărbătorile de iarnă...	Șezătoarea de Sfântul Andrei la bibliotecă. Festivalul colindelor "Colidăm, Colidăm Iarna..."		
Expoziție tematică.Mihai Eminescu.	Eminescu în versuri și culoare,,Tu Luceafăr peste vremi tot lucești fără de moarte,,	Ianuarie	Șef bibliotecă
Expoziție.Ziua Indrăgostților-Dragobete.	„Iubirea—Ram cu roua sfântă....,,	Februarie	Șef bibliotecă
Expoziție tematică. G. Vieru.	„Sunt iarbă,mai simplu nu pot fi....,,		
Expoziție tematică. Ziua Mărțișorului.	Ziua Mărțișorului. „Mărțișor-Legendă vie....,, "Sărut femeie, mâna ta ..." - serată de omagiere a mamelor, surorilor, profesoarelor.	Martie	Șef bibliotecă

Expoziție tematică. Medalion muzical-literar.	"Orice neam este etern prin cultul eroilor"		
Expoziție tematică. Ziua Memoriei a celor căzuți pentru apărarea integrității și independenței R.M.			
Excursie în orașul Bălți.	Ziua Internațională a Monumentelor și locurilor istorice.	Aprilie	Șef bibliotecă
Expoziție. Ziua Mondială a Cărții.	„Cu dor nestins de Carte....,,		
Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova.	„Simbolica de Stat a Republicii Moldova,,		
Expoziție tematică. 9 Mai-Ziua Europei.	„Europa-acasă, în Moldova,,	Mai	Șef bibliotecă
Expoziție tematică. Ziua Internațională a Familiei.	„Familia-nucleul societății,,		
Expoziție tematică. Ziua Internațională a Ocrotirii Copiilor.	„Copiii vor fi mereu pe primul loc....,,	Iunie	Șef bibliotecă
Expoziție tematică. Ziua Internațională împotriva consumului de droguri.	„Spune pentru totdeauna –NU, Drogurilor.		

Activitatea metodică

Conținutul activității		Termenul îndeplinirii	Responsabil
1.	Colaborarea cu alte biblioteci	Anual	Șef bibliotecă
2.	Participarea la conferințe și seminare		

Funcția bibliotec-economică

Nr. d/o	Denumirea activităților	Termen de realizare	Responsabil
7.1.	Integrarea în Sistemul Național de Biblioteci	Pe parcursul anului	Șef bibliotecă
	1. Participarea la manifestările științifice și culturale (Anul Bibliologic, conferințe, seminare);		
	2. Participarea la ședințele comisiilor / grupa bibliotecilor de colegii/ participarea la activitatea ABRM		

7.2.	Management și marketing. Planificare. Analiză. Statistică. 1. Elaborarea Programului de activitate; 2. Elaborarea Raportului de activitate; 3. Completarea tabelului statistic; 4. Prezentarea datelor statistice în instanțele superioare.	iulie ianuarie conform graficului	Șef bibliotecă
7.3	Controlul calității 1. Analiza îndeplinirii programului de activitate; 2. Analiza refuzurilor; 3. Analiza conflictelor cu cititorii; 4. Realizarea sondajelor expres în rândul beneficiarilor Bibliotecii CC	lunar	Șef bibliotecă
7.4	Managementul resurselor umane 1. Instruirea continuă a colaboratorilor; 2. Organizarea ședințelor metodice în cadrul Bibliotecii.	Pe parcursul anului	Șef bibliotecă
7.5	Activitatea de marketing 1. Asigurarea respectării eticii profesionale și a culturii comportamentului în relațiile cu beneficiarii; 2. Crearea condițiilor mai favorabile pentru cititorii Bibliotecii; 3. Elaborarea pleantelor, ghidului serviciilor.	Pe parcursul anului	Șef bibliotecă

DIRECȚIILE DE BAZĂ SUPUSE CONTROLULUI INTERN

Nr.	Activitățile, subdiviziunile, cadrele didactice evaluate	Obiectivele	Termenul de realizare	Responsabili	Discutat la:
Activitatea didactică					
1.	Planurile de activitate: Consiliul profesoral; Consiliul de administrație; Consiliul metodic- științific; Secțiilor didactice; Catedrelor; Bibliotecii; Căminului;	1. corespunderea conținutului planului obiectivelor propuse; 2. actualitatea problemelor ce urmează să fie soluționate; 3. respectarea termenelor de prezentare; 4. realizarea activităților indicate în planuri.	Septembrie, 2024 Pe parcursul anului de studii (lunar)	Director Dir. adj. IE Dir. adj. PP Șefii secțiilor didactice Șefi catedre Șef bibliotecă Pedagog social	Consiliul profesoral
2.	Organizarea și desfășurarea procesului didactic	1. respectarea orarului lecțiilor 2. corespunderea materiei de studii obiectivelor propuse, programelor, proiectelor didactice, concepției învățământului formativ – instructiv 3. modul de antrenare a elevilor în activitatea didactică; 4. formarea competențelor cheie și specifice la elevi prin promovarea metodelor de învățare activă centrată pe elev; 5. accesibilitatea materiei de studii, competența și profesionalismul profesorului 6. cauzele insuccesului școlar în contextul realizării învățământului liceal, examenelor de bacalaureat și perspective de remeDir. adj. IERE	Permanent Ianuarie, 2025	Directorul, Directori adjuncți, Șefii secțiilor, Șefii de catedre,	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic – științific

3	Organizarea și desfășurarea practicii tehnologice și de absolvire	1. prezentarea contractelor de desfășurare a practicii de la întreprinderile de profil, condițiile de muncă; 2. respectarea regimului de activitate a întreprinderii, regulilor de protecție a muncii; 3. lucrările îndeplinite de elevi și corespunderea lor, programelor de studii, actualitatea lor; 4. contribuția catedrelor de specialitate la buna desfășurare a instruirii practice a elevilor.	Conform graficului	Dir. adj. PP Șefi catedre	Consiliul de administrație Ședințe de catedre
4.	Registrele grupelor academice	1. corectitudinea perfectării; 2. acumularea notelor, frecvența evaluării cunoștințelor, atestările intermediare; 3. corespunderea înscrierilor în registru cu proiectările calendaristice și programele de studii.	Pe parcursul anului	Dir. adj. IE Șefii secțiilor didactice	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație
5.	Organizarea și desfășurarea lucrului individual cu elevii	1. prelucrarea orelor absente; 2. desfășurarea consultațiilor; 3. lucrul individual cu elevii. 4. promovarea studiului individual și acumularea notelor la el.	Conform graficului	Cadrele didactice Șefii secțiilor didactice, Șefi catedre	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație
6.	Organizarea și desfășurarea concursurilor pe discipline	1. Organizarea și desfășurarea activității vs de promovarea concursurilor interne; 2. totalurile concursurilor interne și zonale.	Ianuarie, 2025 Februarie, 2025	Dir. adj. IE	Consiliul de administrație Consiliul metodic – științific
7.	Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare, examenelor de bacalaureat și absolvire.	1. elaborarea subiectelor pentru examene, teze, corespunderea lor curriculelor, actualitatea lor, respectarea termenilor stabiliți; 2. elaborarea orarului promovării examenelor, tezelor, respectarea cerințelor în vigoare; 3. elaborarea graficului de asistare la examene, analiza informației; 4. analiza rezultatelor și nivelul de cunoștințe acumulate;	Conform graficului procesului de învățământ	Șefii secțiilor didactice, Șefi catedre	Consiliul profesoral

		5. nereușita școlară în Colegiu: cauze, manifestări concrete, soluții.			
8.	Activitatea cadrelor didactice	1. evaluarea administrativă a activității educaționale desfășurate de cadrele didactice solicitanți ai gradelor didactice; evaluarea activității și analiza 2. metodelor de lucru a profesorilor în vederea îndeplinirii descriptorilor de performanță din curriculumul național și curricula de specialitate; 3. promovarea metodelor de învățare activă centrată pe elev ;	Noiembrie, 2024 Decembrie, 2024 Noiembrie, 2024 Martie 2025	Director, Directorii adjuncți, Șefi catedre	Consiliul profesoral Consiliul metodic-științific
9.	Evaluarea cadrelor didactice	rezultatele monitorizării și consilierii profesorilor care au fost supuși evaluării pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie și specifice; didactice la completarea fondului bibliotecii colegiului cu materiale noi publicații de specialitate, documente curriculare, manuale electronice etc.	Februarie, 2025 Martie, 2025 permanent Ianuarie, 2025	Dir. adj. IE	Consiliul metodic-științific Consiliul de administrație Consiliul profesoral
10.	Activitatea catedrelor	1. aportul catedrelor „Litere și discipline socio-umanistice”, ” Științe reale și TIC” la implementarea IT în procesul educațional al instituției; 2. realizarea planurilor de activitate a catedrelor; 3. contribuția catedrei ”Științe reale și TIC” și „Discipline de specialitate” la realizarea aspectelor inovatoare ale învățământului profesional tehnic axat pe competențe.	Noiembrie, 2024 Mai, iunie 2025 Martie, 2025	Șef catedră Șef catedră Șef catedră	Consiliul profesoral Consiliul de administrație Consiliul profesoral
11.	Activitatea secțiilor didactice	1. monitorizarea absenteismului școlar 2. realizarea planurilor de activitate la secțiile didactice 3. contribuția șefilor secții la asigurarea activității căminelor;	Iunie, 2025 Decembrie, 2024	Șefi secții Directorii adjuncți Șefi secții	Consiliul de administrație Consiliul de administrație

12.	Activitatea bibliotecii	1. starea fondului de carte și asigurarea elevilor cu manuale; 2. activitatea bibliotecii în procesului educațional.	Septembrie, 2024 Februarie, 2025	Șef bibliotecă	Consiliul de administrație
13.	Activitatea de promovare a ofertei educaționale	1. tehnicile de marketing pentru promovarea ofertei educaționale; 2. organizarea activităților pentru admiterea 2023.	Ianuarie, 2025 Martie, 2025	Director Secretarul responsabil al CA	Consiliul de administrație Consiliul de administrație
14.	Verificarea elaborării planului desfășurării orelor educative	1. respectarea obiectivelor educaționale; 2. programarea orelor didactice și extradidactice; 3. activitatea educativă individuală cu elevii	Septembrie, 2024	Dir. adj. IE	Consiliul profesoral
15.	Evaluarea desfășurării orelor educative	1. controlul îndeplinirii planului educativ de către diriginți; 2. respectarea orarului desfășurării orelor educative publice, tematice; 3. gradul de realizare a obiectivului „Formarea culturii patriotice naționale	Pe parcursul anului de studii Mai, 2025	Dir. adj. IE	Consiliul profesoral
16.	Eficacitatea lucrului educativ în cămine	Contribuția administratorului căminului la crearea și menținerea climatului moral psihologic favorabil;	Decembrie, 2024	Dir. adj. IE	Consiliul de administrație
17.	Evaluarea desfășurării activității colegiului cu agenții economici	Rezultatele monitorizării angajării absolvenților colegiului în câmpul muncii	Noiembrie, 2024	Dir. adj. PP Șefii catedră	Consiliul de administrație
18.	Dezvoltarea parteneriatului educațional	elaborarea planului colaborărilor naționale	Octombrie, 2024	Director Dir. adj. PP	Consiliul de administrație