

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți

Plan de învățământ

Domeniul general
 Domeniul de educație
 Domeniul de formare profesională
 Specialitatea
 Calificarea
 Forma de învățământ
 Termen de studii
 Număr de credite de studii transferabile alocate

Cod	Denumirea
10	Servicii
104	Servicii transport
1041	Servicii transport
104120	Traficul feroviar de mărfuri și pasageri
21206	Dispecer tren
	Cu frecvență
	4 ani
	120

Aprobat:

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Ministru

Nr. de înregistrare

1031 ot. 11 2022



Aprobat:

Consiliului Profesorial al IP Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți

Proces verbal nr. 2 din

"09" martie 2022

Director

[Signature]



Planul de învățământ include

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe ani de studii
Anexa 3	Componenta licență a planului de învățământ pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Standard de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	3	4	2	1	10
II	15	15	2	3	4	2	1	10
III	15	15	2	3	4	2	1	10
IV	15	10	2	3	8	2	1	

Planul de formare profesională pe anii de studii

Cînd	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite		
			Total	T	P	L		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
																		pe semestre de studii	
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	330	150	105	45	0	180	4	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	11
G.01.O.001	Tehnologia informației și comunicației	90	30	15	15	0	60	2											3
G.01.O.002	Decizii mod sănătos de viață	60	30	30	0	0	30	2											2
G.02.O.003	Tehnici de comunicare	60	30	30	0	0	30	2											2
G.03.O.004	Limba modernă în domeniul transportului feroviar	120	60	30	30	0	60					4							4
U	Componenta de orientare socio-umanistică	360	155	125	30	0	205	0	0	0	0	0	0	2	5	5	5	5	12
U.06.O.005	Filosofia	60	30	30	0	0	30							2					2
U.07.O.006	Bazele întreprinderii	150	75	45	30	0	75								5				5
U.08.O.007	Bazele legislației	60	20	20	0	0	40									2			2
U.06.O.008	Etica profesională	90	30	30	0	0	60									3			3
F	Componenta fundamentală	840	405	280	125	0	435	0	2	5	3	0	0	0	15	3			28
F.02.O.009	Noțiuni generale despre calea ferată	120	30	30	0	0	90							2					4
F.03.O.010	Mijloace tehnice în transportul feroviar	90	45	30	15	0	45								3				3
F.03.O.011	Grafica inginerască	90	30	15	15	0	60								2				3
F.04.O.012	Electrotehnică	60	45	30	15	0	15								3				2
F.07.O.013	Securitatea și sănătatea în muncă al lucrătorilor din transportul feroviar	120	60	50	10	0	60									4			4
F.07.O.014	Sisteme automatizate în transportul feroviar	120	90	45	45	0	30									6			4
F.07.O.015	Economie în domeniu	150	75	60	15	0	75									5			5
F.08.O.016	Bazele standardelor în transportul feroviar	90	30	20	10	0	60									3			3

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână pe semestre de studii							Forma de evaluare	Nr. credite				
			Total	T	P	L		I	II	III	IV	V	VI	VII			VIII			
S	Componenta de specialitate	960	360	60	60	480	0	0	0	6	8	4	4	4	15	0	32			
S.04.O.017	Sisteme de reglare al circulației trenurilor	120	30	20	10	0	90										ex	4		
S.04.O.018	Stații și noduri feroviare	120	60	45	15	0	60											ex	4	
S.05.O.019	Organizarea și reglarea circulației trenurilor	120	60	30		30	60											ex	4	
S.05.O.020	Organizarea traficului de mărfuri și lucrul comercial	120	60	30		30	60											ex	4	
S.06.O.021	Organizarea traficului feroviar (nivel inițial)	90	60	60		0	30											ex	3	
S.07.O.022	Organizarea traficului de călători	90	60	45	15	0	30											ex	3	
S.08.O.023	Regulamente și instrucțiuni de exploatare a căilor ferate	150	50	40	10	0	100											ex	5	
S.08.O.024	Organizarea traficului feroviar (nivel avansat)	60	40	40		0	20											ex	2	
S.08.O.025	Bazele logisticii în transportul feroviar	90	60	50	10	0	30											ex	3	
P	Stagii de practică- Axa 4	600					0												20	
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3090	870	860	60	1300	4	4	9	9	8	6	24	23					163	
A	Componenta opțională de specialitate	360	210	165	45	150	0	0	0	0	0	4	6	6					12	
S.06.A.026	Sisteme automatizate în activitatea cu pasagerii	90	60	45	15	0	30												ex	3
S.06.A.027	Sisteme automatizate în activitatea marfă și comercială	180	90	60	30	0	90												ex	6
S.07.A.028	Dirijarea activității stațiilor feroviare	90	60	60		0	30												ex	3
S.07.A.029	Gestionarea traficului feroviar internațional	90	60	60		0	30												ex	3
S.08.A.030	Planificarea și analiza activității Căilor Ferate	3450	2000	1035	905	60	1450	4	4	9	8	10	30	29						115
S.08.A.031	Gestionarea fluxurilor de vagoane și planificarea compunerii trenurilor																		ex	
G+U+F+S+P+ A	Total ore - unități de curs obligatorii și opționale	3450	2000	1035	905	60	1450	4	4	9	8	10	30	29						115

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite	
			Total	T	P	L		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
I.	Componenta la liberă alegere	300	150	105	45	0	150	0	2	0	2	2	2	2	0	3		10
S.02.L.031	Mateciul rulant	60	30	15	15	0	30	2									ex	2
S.02.L.032	Tracțiunea trenurilor	60	30	30	0	30			2								ex	2
S.04.L.033	Bazele protecției stațiilor feroviare	60	30	30	0	30				2							ex	2
S.04.L.034	Codul transportului feroviar	60	30	30	0	30					2						ex	2
S.05.L.035	Gestionarea gării feroviare	60	30	30	0	30					2						ex	2
S.05.L.036	Organizarea serviciului de pasageri în gări și în trafic	60	30	30	0	30						2					ex	2
S.06.L.037	Transportul de mărfuri perisabile	60	30	15	15	0	30					2					ex	2
S.06.L.038	Tehnologia efectuării lucrărilor de întreținere	60	30	15	15	0	30								3		ex	2
S.08.L.039	Transportul de mărfuri periculoase	60	30	15	15	0	30										ex	2
S.08.L.040	Tehnologia stațiilor tehnice	60	30	15	15	0	30										ex	2
	Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la liberă alegere	3750	2150	1140	950	60	1600	4	6	9	11	10	12	30	32			
	Discipline de cultură generală -Anexa 3	2010	2010					26	26	21	21	20	20					
	Ore contact direct pe săptămână							30	32	30	32	30	32	30	32			
	Examen: nr. de ex. * 25 elevi * 15 min per elev / 45 min	258	258					2	3	3	4	3	4	6	8			33
	Consultații pentru examen: nr. de ex. * 2 ore	66	66															
	Examen de calificare: 5 membri ai comisiei * nr. de elevi * 25 min per elev / 45 min	70	70															5
	Cinsulții pentru examenle de calificare	10	10															
	Total ore/credite de studiu în planul de învățământ	6164	4564	1140	950	60	1600											120

Notă:

1. La lecțiile practice/laborator grupă cu componența mai mare de 25 elevi se va diviza pe subgrupe.

2. Pentru organizarea activităților extracurriculare se vor instruiască suplimentar în Lista de tarife a instituției până la 2 ore săptămânial pentru fiecare grupă.

Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real

Discipline de cultură generală	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii					
	I	II	III	IV	V	VI
	26	26	21	21	20	20
1 Limba și literatura română	4	4	4	4	3	3
2 Limba străină	3	3	2	2	2	2
3 Matematică	5	5	5	5	5	5
4 Educația pentru societate	1	1	1	1	1	1
5 Educația fizică	2	2	2	2	2	2
6 Fizică/Astronomie	2	2	*	*	*	*
7 Chimie	2	2	*	*	*	*
8 Biologie	2	2	*	*	*	*
9 Istoria românilor și universală	2	2	*	*	*	*
10 Geografie	2	2	*	*	*	*
11 Informatică	1	1	*	*	*	*

Notă:

*Numărul de ore pentru o disciplină școlară, de la componenta variabilă, se stabilește corespunzător numărului de ore aprobat pentru disciplina respectivă în Planul - cadru pentru învățământul liceal, conform prevederilor Ordinului Ministerului nr. 701 din 22.07.2020).

Pentru grupele abilitate disciplinei Limba și literatura română și literatura rusă i se va aloca numărul de ore, prevăzut în Planul-cadru pentru disciplina Limba și literatura română, iar pentru disciplina Limba și literatura română se vor repartiza câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor I-VI.

Planul stagiilor de practică

Nr.	Stagii de practică	Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
	Total		20	6000		20
P.02.O.041	Practica de mijloc în specialitate	2	4	120	mai - iunie	4
P.04.O.042	Practica de specialitate	4	4	120	martie - aprilie	4
P.06.O.043	Practica instruire	6	4	120	februarie - martie	4
P.08.O.044	Practica ce precede probele de absolvire	8	8	240	martie - iunie	8

STANDARD DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ DISPECER TREN

Descrierea generală a domeniului

Domeniul SERVICIILOR TRANSPORT, specialitatea „Traficul feroviar de mărfuri și pasageri” are scop de a pregăti specialiști competenți în domeniul organizării traficului feroviar, care se referă la una din următoarele activități:

I. Domeniul tehnologic

- Dirijarea și controlul traficului de trenuri pe sectoare și a lucrărilor de manevre în stațiile feroviare;
- Respectarea graficului circulației trenurilor, asigurarea securității și integrității materialului rulant și al încărcăturilor;
- Elaborarea documentației, care reglementează procesul tehnologic al stațiilor feroviare;
- Prelucrarea informației operative despre trafic și a documentelor de transport;
- Luarea deciziilor corecte în cazuri nestandarde;
- Completarea formularelor de evidență și alcătuirea rapoartelor;
- Analiza indicilor rezultatelor de transportare;
- Perfectarea contractelor pentru îndeplinirea transportării încărcăturilor.

II. Organizare și dirijare

- Dirijarea operativă a colectivelor de executori în stații, pe sectoarele din subordine, în centrele informaționale și în stațiile tehnice;
- Asigurarea colaborării dintre diferite subdiviziuni a stației;
- Planificarea operativă și organizarea lucrărilor curente în stații;
- Organizarea lucrărilor pentru realizarea planurilor de prelucrare a curentelor de pasageri și încărcături;
- Asigurarea eficienței a dotației tehnice și tehnologiilor moderne în transportul feroviar.

Absolvenții domeniului de formare profesională în Traficul feroviar de mărfuri și pasageri pot activa la entități, instituții de stat sau private și alte instituții preocupate de organizarea traficului feroviar în calitate de:

- Împiegat de mișcare;
- Operator a regionalei Căii Ferate;
- Șef al biroului tehnic;
- Administrator al secției de stocare a mărfurilor, al biroului de mărfuri;
- Revizor comercial;
- Operator al „cocoașei” de triere;
- Operator de manevre la stațiile de triaj și alte funcții.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, este necesar să se creeze un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe elev, care se va baza pe următoarele principii de organizare a formării:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul deservirii, întreținerii instalațiilor și organizării traficului feroviar;
- structura demersurilor educaționale pe concepția „învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a responsabilității și creativității.

Formularul calificării

Descrierea calificării:	Specialistul în domeniul Traficul feroviar de mărfuri și pasageri trebuie să asigure: organizarea traficului de mărfuri și pasageri; asigurarea securității circulației trenurilor; efectuarea deplasărilor de manevrare; respectarea cerințelor protecției muncii la efectuarea lucrărilor de încărcare-descărcare, descompunerii și compunerii trenurilor, la efectuarea manevrelor; respectarea Graficului Circulației trenurilor și îndeplinirii planurilor de Stat pentru transportarea pasagerilor și mărfurilor; efectuarea încrucișării și depășirii trenurilor; perfectarea documentației de transport pentru rutele interne și cele internaționale; organizarea activității caselor de bilete și gărilor feroviare.
Nivelul de calificare	4 ISCED / 4 CNRCRM
Grup/grupuri-țintă	- Absolvenți de gimnaziu, adulți, elevi, șomeri. - Furnizori de programe de formare profesională. - Angajatori, angajați.
Tipul programului de formare profesională	Program de formare profesională tehnică postsecundară
Forma de organizare a studiilor	Formare profesională inițială, învățământ cu frecvență
Durata studiilor	4 ani - în baza studiilor gimnaziale, 120 SCST
Condiții de acces	- Certificat de studii gimnaziale, - 15 ani, - studii gimnaziale,
Stagii de practică	Stagiile de practică sunt parte componentă obligatorie a programului de formare profesională. Tipurile, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se stabilesc în planurile de învățământ în corespundere cu competențele scontate pentru calificarea <i>Dispecer tren</i> , și anume: Practica de inițiere în specialitate; Practica de specialitate; Practica de instruire; Practica ce precede probele de absolvire.
Actul de studii, titlul/calificarea atribuită	Diplomă de studii profesionale: <i>Dispecer tren</i> .
Dezvoltare profesională/proiectarea carierei	- Continuarea studiilor la ciclul I de studii superioare (6 ISCED / 6 CNRCRM). Formare profesională continuă prin: - cursuri de formare profesională continuă; - instruirea la locul de muncă; - cursuri/programe de recalificare profesională; - cursuri/programe de calificare suplimentară.
Oportunități de angajare în câmpul muncii	Persoanele care obțin calificarea profesională dispecer tren se pot angaja în câmpul muncii în funcțiile de impiegat de mișcare în stațiile intermediare; impiegat de mișcare în stațiile tehnice; dispecer de manevre; operator al postului de centralizare; operator al biroului tehnic; operator al secției de marfă; șef birou tehnic; șef secție marfă; șef stație intermediară; șef stație tehnică; șef gară; reglator de circulație.

Descrierea calificării

Titluri acordate / componente specifice

Dispecer tren. Realizarea eficientă a obiectivelor specialității le permite absolvenților o integrare socio-profesională de succes. Pregătirea specialiștilor include 4 componente:

1. **Componenta fundamentală are drept scop** acumularea de către elevi a cunoștințelor de bază și formarea competențelor în următoarele domenii:
 - Noțiuni generale despre calea ferată;
 - Mijloace tehnice în transportul feroviar;
 - Securitatea și sănătatea în muncă al lucrătorilor din transportul feroviar;
 - Bazele standardelor în transportul feroviar, etc.
2. **Componenta de formare a abilităților și competențelor generale** va include acumularea cunoștințelor și formarea competențelor în următoarele domenii:
 - Cultura informațională;
 - Tehnici de comunicare;
 - Limba modernă în domeniul transportului feroviar, etc.
3. **Componenta de orientare socio-umanistică.** Orice specialist în domeniul servicii transport, indiferent de nivelul ierarhic, trebuie, în primul rând, să posede cunoștințe de ordin general, care să-l caracterizeze ca o persoană inteligentă, armonios dezvoltată. Această componentă va include asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor în următoarele domenii:
 - Filozofia;
 - Etica profesională;
 - Bazele antreprenorialului, etc.
4. **Componenta de orientare spre specializare.** Se atrage atenție la domeniul servicii transport, insistând asupra modalităților practice de formare a gândirii algoritmice, pe capacitatea de analiză a informației pentru proiectarea și conducerea circulației trenurilor pe poligoanele din subordine și lucrările de manevre în stații în conformitate cu cerințele securității circulației. Această componentă va include asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor, ținând cont de specializări, în următoarele domenii:
 - Sisteme de reglare a circulației trenurilor;
 - Stații și noduri feroviare;
 - Organizarea și reglarea circulației trenurilor;
 - Organizarea traficului de mărfuri și lucrul comercial;
 - Regulamente și instrucțiuni de exploatare a căilor ferate, etc.

Ocupațiile tipice pentru absolvenții în domeniul Servicii transporturi

Domenii de specializare	Categorii / grupuri de profesii pe domenii de activitate	Lista profesiilor conform specializării
Specialitatea: Traficul feroviar de mărfuri și pasageri	Orice instituție	Dispecer tren; impiegat de mișcare, dispecer de manevre, operator a regionalei Căii Ferate; administrator al secției de stocare a mărfurilor, al biroului de mărfuri; șef al biroului tehnic; revizor comercial; secția de containere; operator al „cocoșei” de triere; operator de manevre la stațiile de triaj.

Rolul domeniului în alte programe de formare

Învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar are misiunea de a forma personalități, specialiști competitivi pe piața forței de muncă.

Agenții economici cer specialiști competenți și capabili să contribuie la soluționarea problemelor parvenite în activitatea unității economice, ceea ce se poate realiza prin învățarea, formarea și dezvoltarea competențelor specifice domeniului **SERVICII TRANSPORTURI**. Din aceste considerente, la specialitatea: „Traficul feroviar de mărfuri și pasageri” disciplinele „Sisteme de reglare al circulației trenurilor”, „Stații și noduri feroviare”, „Organizarea și reglarea circulației trenurilor”, „Organizarea traficului de mărfuri și lucrul comercial”, „Regulamente și instrucțiuni de exploatare a căilor ferate”, „Securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor din transportul feroviar” ș.a. au impact asupra altor programe de pregătire a specialiștilor în domenii ca: inginerie în transport, economie.

Descrierea finalităților de studiu și a competențelor

Domeniu de competență	Descrierea competențelor
1. Fundamentale	<ul style="list-style-type: none">• Stăpânirea limbajului de specialitate;• Capacitatea de comunicare verbală și scrisă, în scop profesional, în limba română și într-o limbă de circulație internațională;• Utilizarea conceptelor, metodelor și tehnicilor moderne de organizare a traficului pentru tratarea situațiilor specifice domeniului transport feroviar;• Capacitatea de culegere, sistematizare, analiză și sinteză a informațiilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;• Capacitatea de a coordona activități specifice domeniului, de a analiza, de a găsi soluții și de a rezolva creativ situațiile în diverse contexte;• Deprinderea de a lucra în echipă și asumarea responsabilităților față de propria activitate;• Planificarea etapelor activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;• Analizarea informațiilor primite cu promptitudine și responsabilitate;• Participarea la discuții și teme profesionale;• Înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și prospectare specifice economiei de piață;• Explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor specifice activității unității economice.
2. Generale pe domeniul de activitate	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea noțiunilor generale ale sistemului feroviar din Moldova;• Comunicarea în terminologia specifică sistemului feroviar;• Utilizarea principiilor de siguranță feroviară care stau la baza regulamentelor feroviare;• Utilizarea principiilor și tipurilor de semnalizare feroviară;• Utilizarea documentelor specifice activității feroviare;• Aplicarea regulilor de siguranță în vederea exercitării serviciului;• Identificarea elementelor componente ale infrastructurii feroviare;• Expunerea metodelor de creare și asigurare informațională;• Utilizarea adecvată a mijloacelor tehnice de acumulare, transmitere, prelucrare și reflectare a informației despre trafic;• Argumentarea necesității standardizării documentației referitoare traficului feroviar;• Exercițarea de atribuții specifice la nivelul instituției;• Stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;

	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea etapelor activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat; • Revizuirea planului de activități, evidențierea cauzelor nerealizării unor activități; • Efectuarea analizei în vederea eliminării disfuncționale; • Stabilirea modului de comunicare și conlucrare cu grupul de muncă în concordanță cu tipul acestuia; • Evidențierea și înlăturarea barierelor de comunicare; • Transmiterea/ primirea operativă a informațiilor structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte; • Analiza informațiilor primite cu promptitudine și responsabilitate; • Participarea la discuții pe teme profesionale, soluționarea cu calm a divergențelor de opinii: discuțiile să se desfășoare într-o atmosferă de respect și neutralitate. • Selectarea programului specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de perfectat; • Verificarea cu profesionalism a datelor introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale; • Deprinderea de a utiliza tehnica de calcul în mod autonom și în rețele de calculatoare; • Deprinderea de a lucra cu mijloacele tehnice și produse program de bază; • Deprinderi de a lucra în sisteme informatice feroviare.
3. Specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea circulației trenurilor pe poligoanele din subordine și lucrările de manevre în stații în conformitate cu cerințele securității circulației; • Elaborarea proceselor tehnologice de activitate pentru diverse categorii de stații; • Calcularea potențialului de tranzitare și prelucrare a stațiilor și sectoarelor; • Elaborarea planului-grafic; • Executarea Graficului Circulației Trenurilor; • Prelucrarea informației despre procesul de transportare; • Perfectarea documentației referitoare la circulația trenurilor cu ajutorul tehnicii de calcul; • Elaborarea graficelor tehnologice a lucrărilor cu trenuri și locomotive; • Analiza planului trecerii trenurilor prin punctele de frontieră; • Stabilirea eficienței economice în urma implementării tehnicii și tehnologiilor avansate; • Utilizarea tehnologiilor IT pentru rezolvarea problemelor apărute pe parcursul activității profesionale; • Aprecierea corectă a situațiilor în domeniul securității circulației și securității și sănătății în muncă.

**Procesul de consultare cu persoanele și instituțiile – cheie
(angajatorii, absolvenții, tinerii specialiști, etc.)**

Procesul de consultare are loc în cadrul elaborării și perfecționării programelor de studii (forma expertizei), în cadrul organizării practicii ce preced probele de absolvire (forma acordurilor corespunzătoare), în timpul susținerii examenelor de absolvire și lucrării de diplomă (forma participativă) și în cadrul întrunirilor cu reprezentanții Întreprinderii de Stat „Calea Ferată din Moldova”.

După susținerea examenelor de absolvire la „Organizarea traficului feroviar”; „Organizarea traficului de mărfuri și lucrul comercial”; „Organizarea traficului de călători”; „Planificarea și analiza activității căilor ferate” și „Regulamente și instrucțiuni de exploatare a căilor ferate” sau a proiectului de diplomă specialistul obține calificarea de *dispecer tren*.

Fișa de coordonare a planului de învățământ

	Instituția/ Agent economic	Funcția	Numele prenumele	Semnătura
1	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Învățământ profesional tehnic	șef Direcție	GÎNCU Silviu	
2	ȘS „Calea Ferată a Moldovei”	șef Serviciu Mișcare	POPOVSCHI Victor	 
3	UTM, Departamentul Transporturi	confirențiar universitar, doctor în științe tehnice	MANOLI Ilie	 
4	IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți	Director	LUPU Alina	 



Numarotate, cusute și sigilate
12 (douăsp/zece) foi

Director

Ala Lupu

